

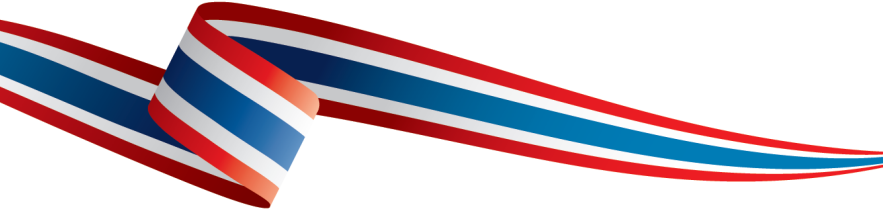


แนวทาง การดำเนินกิจกรรมเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนสุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

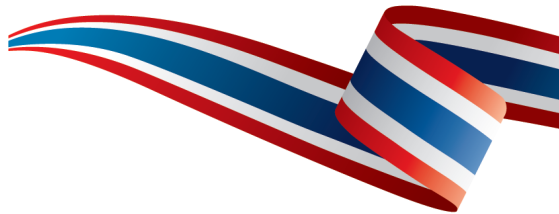
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



**แนวทางการดำเนินกิจกรรมมาตรฐาน
โรงเรียนสุจริต/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
(แนวทางการดำเนินกิจกรรมมาตรฐานโรงเรียนสุจริต)**



โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต)
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แนวทางการดำเนินกิจกรรมเกณฑ์มาตรฐาน
โรงเรียนสุจริต/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
(แนวทางการดำเนินกิจกรรมมาตรฐานโรงเรียนสุจริต)

ISBN 978-616-395-658-3

พิมพ์ครั้งแรก กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

จำนวนพิมพ์ ๓,๐๐๐ เล่ม

ผู้รับผิดชอบ
การจัดพิมพ์

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต)
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

พิมพ์ที่

โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๓๑๔-๓๑๖ ซอยบ้านบาตร แขวงบ้านบาตร
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐
โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๓-๓๓๕๑



คำนำ

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำเอกสารแนวทางดำเนินกิจกรรม เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริตขึ้น เพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามมาตรฐานโรงเรียนสุจริต ๕ มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานการบริหารงานวิชาการ มาตรฐานการบริหารงานงบประมาณ มาตรฐานการบริหารงานบุคคล มาตรฐานการบริหารงานทั่วไป และมาตรฐานผลลัพธ์และภาพแห่งความสำเร็จ และให้คณะกรรมการใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจรับรองภายในโรงเรียนสุจริตเพื่อขอรับป้ายของโรงเรียนสุจริต ซึ่งทั้ง ๕ มาตรฐานประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ๑๖ ตัวบ่งชี้ประเด็นการพิจารณา ๘๔ ประเด็นตลอดจนเกณฑ์การประเมินแต่ละตัวและบ่งชี้ ทั้งนี้เพื่อให้โรงเรียนสามารถ



ดำเนินโครงการโรงเรียนสุจริตได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๕ ดัชนี ประกอบด้วย ความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน อันจะส่งผลให้นักเรียนเกิดคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และขอขอบคุณนายพิธาน พื้นทอง ที่ปรึกษาโครงการโรงเรียนสุจริต ตลอดจนคณะทำงานทุกคนที่มีส่วนช่วยเหลือในการจัดทำเอกสารเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
คำชี้แจง	ช
กรอบแนวคิด	ด
วัตถุประสงค์	ด
แผนภูมิการตรวจรับรองภายใน	ก
ขั้นตอนการตรวจรับรอง	ค
รายละเอียดมาตรฐานโรงเรียนสุจริต	ด
มาตรฐานที่ ๑ การบริหารงานวิชาการ	ก
มาตรฐานที่ ๒ การบริหารงานงบประมาณ	ค
มาตรฐานที่ ๓ การบริหารงานบุคคล	ด
มาตรฐานที่ ๔ การบริหารงานทั่วไป	ค
มาตรฐานที่ ๕ ผลลัพธ์และภาพแห่งความสำเร็จ	ก
แบบสรุปกะเนนการประเมินโรงเรียนสุจริต	ค
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต	ค
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
เรื่อง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗	ค



	หน้า
ประกาศเขตสุจริตต้นแบบทดลองนำร่อง	๔๓
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
เรื่อง โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล	
“ป้องกันการทุจริต” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๔๔
มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ	๔๕
มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษา	
ที่มีประสิทธิภาพ	๕๙
มาตรฐานที่ ๓ ผลการบริหารและการจัดการศึกษา	
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๗๗
มาตรฐานที่ ๔ เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต	๑๑๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ทักษะกระบวนการคิด	๑๒๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ มีวินัย	๑๒๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ชื่อสัตย์สุจริต	๑๒๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ อยู่อย่างพอเพียง	๑๒๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จิตสาธารณะ	๑๓๒
บรรณานุกรม	๑๓๕
ภาคผนวก	๑๓๗



เกณฑ์การประเมินระดับเขตพื้นที่	หน้า
คำอธิบายเพิ่มเติม	๑๓๙
แบบประเมินบุคลากร มาตรฐานที่ ๔ เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต	๑๔๑
แบบติดตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต	๑๔๗
คณะทำงาน	๑๕๑
	๑๗๕



เพลงโรงเรียนสุจริต



โรงเรียนสุจริต

ช่วยให้เราารู้วิธี

โรงเรียนสุจริต

ที่ที่เราได้เข้าใจ

พวกเราทุกคน

ช่วยย่ำและช่วยเตือนอยู่ทุกวัน

ดั่งต้นน้ำที่ไหลให้ความชุ่มฉ่ำ

แตกเป็นสายน้ำไหลไปทุกแห่ง

ได้เรียนรู้และเข้าใจ

โรงเรียนสุจริต

ช่วยให้เราารู้วิธี

โรงเรียนสุจริต

ที่ที่เราได้เข้าใจ

เมื่อเวลาผ่าน

ชีวิตไม่ได้ราบรื่นทุกสิ่ง

โรงเรียนแห่งความดี

เป็นคนดีต้องทำอะไร

โรงเรียนแห่งชีวิต

ว่าความดีนั้นคงทนตลอดไป

เปรียบได้ดั่งแสงแห่งความหวัง

ว่าเรายังมีวันที่ดีที่สุด

ให้พลังเราทุกคนได้เรียนรู้

ได้เชิดชู

ในวิชาของชีวิต

โรงเรียนแห่งความดี

เป็นคนดีต้องทำอะไร

โรงเรียนแห่งชีวิต

ว่าความดีนั้นคงทนตลอดไป

อาจเข้าใจโลกแห่งความจริง

ต้องเรียนรู้ความสุจริตใจ

แสงทองส่อง ทุกข์พินผ่าน เราจะรวมพลัง สุจริตให้เป็นหนึ่งเดียว

(ซ้ำ * ๒ รอบ)

คำชี้แจง

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตจึงมอบหมายให้สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนมีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่กับการพัฒนาครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เสมอภาคและเป็นธรรม รวมทั้งการฝึกปฏิบัติให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อันจะนำมาซึ่งการปลูกฝังให้นักเรียนเป็นคนที่มีความซื่อสัตย์สุจริต

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา ให้ประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับแนวทางของ “ปฏิญญาโรงเรียนสุจริต” ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการป้องกัน ด้านการปลูกฝัง และด้านการสร้างเครือข่ายให้กับโรงเรียนสุจริตต้นแบบ จำนวน ๒๒๕ โรงเรียน และดำเนินการขยายเครือข่ายโรงเรียนสุจริตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ในปีงบประมาณ



๒๕๕๗ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จะขยายเครือข่ายโรงเรียนสุจริตเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จะขยายเครือข่ายโรงเรียนสุจริตเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๓๐ นอกจากนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเป้าหมาย ที่จะขยายเครือข่ายให้ทุกโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริตครบทุกโรงเรียน รวมทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต จะต้องเข้าร่วมโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตตามนโยบาย “สพฐ. ใสสะอาดปราศจากคอร์รัปชัน” และจะต้องรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับการขยายตัวของเครือข่ายโรงเรียนสุจริตและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตที่จะเพิ่มขึ้น สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาจึงดำเนินการจัดทำเอกสารคู่มือแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกคนในโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายโรงเรียนสุจริต ได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อปลูกฝังให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาเกิดคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ



เอกสารคู่มือแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประกอบด้วยเอกสารการดำเนินกิจกรรมสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตจำนวน ๔ เรื่อง เอกสารการดำเนินกิจกรรมสำหรับโรงเรียนที่เข้าโครงการโรงเรียนสุจริต จำนวน ๙ เรื่อง และเอกสารประกอบการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตและโรงเรียนสุจริต จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. เอกสารแนวทางการดำเนินกิจกรรมสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประกอบด้วย

- ๑.๑ แนวทางการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
- ๑.๒ แนวทางการดำเนินกิจกรรมเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
- ๑.๓ แนวทางการดำเนินกิจกรรม ป.ป.ช.สพฐ. จังหวัด
- ๑.๔ แนวทางการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

๒. เอกสารแนวทางการดำเนินกิจกรรมสำหรับโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย

- ๒.๑ แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต
- ๒.๒ แนวทางการดำเนินกิจกรรมเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต
- ๒.๓ แนวทางการดำเนินกิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ. น้อย/ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน



- ๒.๔ แนวทางการดำเนินกิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practice)
- ๒.๕ แนวทางการดำเนินกิจกรรมค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน”
- ๒.๖ แนวทางการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
- ๒.๗ แนวทางการดำเนินกิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen)
- ๒.๘ แนวทางการดำเนินกิจกรรมสร้างสรรค์ต่อต้านการทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น
- ๒.๙ แนวทางการดำเนินกิจกรรมการวิจัยตามรูปแบบการพัฒนาสถานศึกษาโครงการโรงเรียนสุจริต

๓. เอกสารคู่มือที่ใช้ในการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตและโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย

- ๓.๑ คู่มือแบบประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต
- ๓.๒ คู่มือแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA)
- ๓.๓ คู่มือแบบประเมินโรงเรียนสุจริตพระราชทานด้านความโปร่งใส



กรอบแนวคิด

การประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต เป็นการตรวจรับรองภายในโรงเรียนที่เข้าโครงการโรงเรียนสุจริตเพื่อขอรับประกาศนียบัตรและป้ายโรงเรียนสุจริต ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งการดำเนินกิจกรรมเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย ๕ มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานการบริหารงานวิชาการ มาตรฐานการบริหารงานงบประมาณ มาตรฐานการบริหารงานบุคคล มาตรฐานการบริหารงานทั่วไป และมาตรฐานผลลัพธ์และภาพแห่งความสำเร็จ ทั้ง ๕ มาตรฐานมีตัวบ่งชี้ ๑๖ ตัวบ่งชี้ ๘๔ ประเด็นการพิจารณา รวมทั้งเกณฑ์การพิจารณาแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจให้คะแนนการประเมินแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนที่เข้าโครงการโรงเรียนสุจริตใช้เป็นแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนสุจริต
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจรับรองภายในโรงเรียนสุจริตในการขอรับประกาศนียบัตรและรับป้ายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



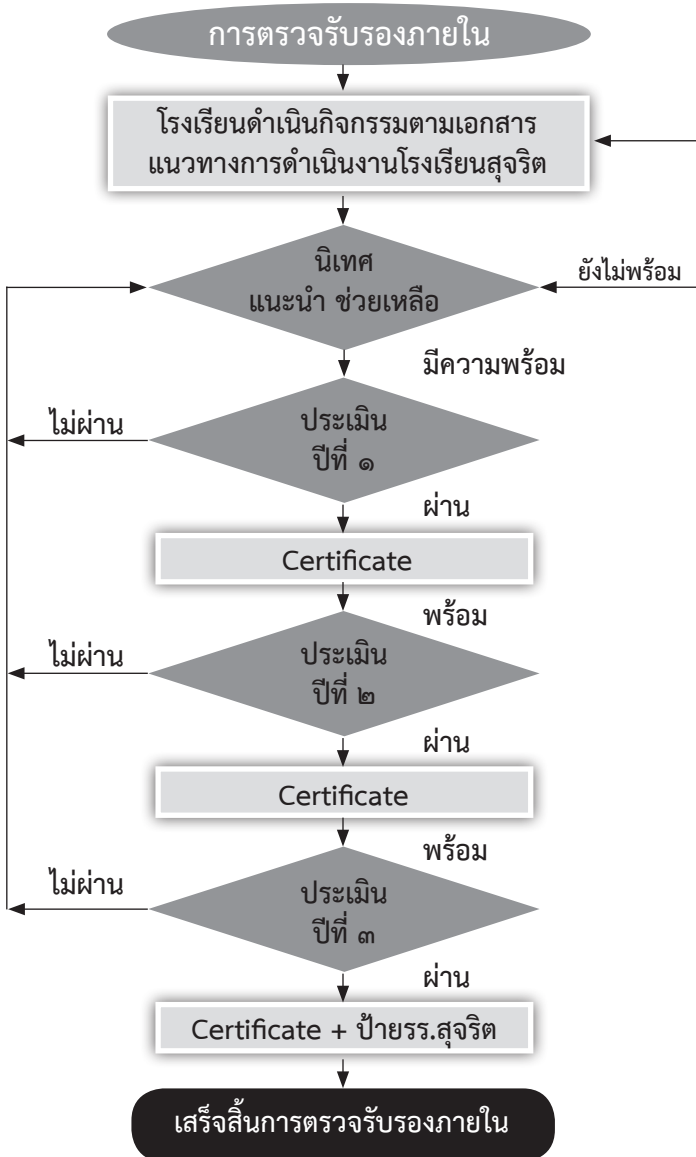
ขั้นตอนการประเมินมาตรฐานโรงเรียนสุจริต

การประเมินมาตรฐานโรงเรียนสุจริต เป็นการตรวจรับรองโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนที่เข้าโครงการโรงเรียนสุจริตทุกโรงเรียน เมื่อดำเนินกิจกรรมตาม แนวทางโรงเรียนสุจริต และมาตรฐานโรงเรียนสุจริตทั้ง ๕ มาตรฐานแล้ว และมีความพร้อมขอรับการประเมินโรงเรียนต้องขอรับการตรวจรับรอง โรงเรียนสุจริต ซึ่งการตรวจรับรองแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) การตรวจ รับรองภายใน ๒) การตรวจรับรองภายนอก

เอกสารเล่มนี้จะอธิบายขั้นตอนการประเมินมาตรฐานโรงเรียน สุจริต ซึ่งเป็นการตรวจรับรองภายในโดยประเมินตามมาตรฐาน ๕ มาตรฐาน ๑๖ ตัวบ่งชี้ ๘๔ ประเด็นการพิจารณาโดยมีกระบวนการ และขั้นตอนการประเมินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้



แผนภูมิการประเมินมาตรฐานโรงเรียนสุจริต (การตรวจรับรองภายใน)





การตรวจรับรองภายใน ดำเนินการดังนี้

๑. โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้และดำเนินการตามมาตรฐานโรงเรียนสุจริต
๒. ศึกษานิเทศก์ / นักวิชาการศึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ การดำเนินงานโรงเรียนสุจริตและรับรองความพร้อมก่อนขอรับการตรวจรับรองโรงเรียนสุจริต
๓. การตรวจรับรองโรงเรียนสุจริตดำเนินการดังนี้

ปีที่ ๑ โรงเรียนแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับรองโรงเรียนสุจริต จำนวน ๕ คน ถ้าได้รับการรับรอง และแจ้งผลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้ง สพฐ. ขอรับประกาศนียบัตร (Certificate) ใบที่ ๑

ปีที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับรองโรงเรียนสุจริต จำนวน ๕ คน ถ้าได้รับการรับรองจะแจ้งผลไปยัง สพฐ. เพื่อขอรับประกาศนียบัตร ใบที่ ๒

ปีที่ ๓ สพฐ. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับรองโรงเรียนสุจริต ถ้าได้รับการรับรองจาก สพฐ. จะได้รับประกาศนียบัตร ใบที่ ๓ พร้อมป้ายโรงเรียนสุจริต โดยโรงเรียนดำเนินการรับป้ายตามหลักเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด (ภาคผนวก)

- หมายเหตุ**
๑. เครื่องมือตรวจรับรองแต่ละปีจะใช้ตามคู่มือแบบประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต
 ๒. ป้ายโรงเรียนสุจริต มีระยะเวลาการรับรอง ๓ ปี



๓. กรณีที่โรงเรียนตรวจรับรองไม่ผ่านในแต่ละปี โรงเรียนต้องปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะของกรรมการแล้วรับการตรวจรับรองใหม่
๔. คณะกรรมการตรวจรับรองโรงเรียนสุจริตระดับโรงเรียนประกอบไปด้วย
 - ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน ๑ คน
 - ป.ป.ช. สพฐ. น้อย ๑ คน
 - คณะกรรมการสถานศึกษา ๑ คน
 - ผู้แทนครู ๑ คน
 - ผู้บริหาร ๑ คน
๕. คณะกรรมการตรวจรับรองโรงเรียนสุจริตระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕ คน ประกอบไปด้วย
 - ป.ป.ช. สพฐ. จังหวัด ๑ คน
 - ผู้ที่เขตพื้นที่การศึกษาเห็นสมควร ๓ คน
 - ศึกษานิเทศก์หรือนักวิชาการศึกษา ที่รับผิดชอบโครงการฯ เป็นกรรมการและเลขานุการ ๑ คน
๖. คณะกรรมการตรวจรับรองโรงเรียนสุจริตระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ คน ประกอบไปด้วย
 - ผู้แทน จาก สพฐ. ๑ คน
 - ผอ.สพป./สพม. หรือรอง ผอ.สพป./สพม. ที่รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริตต้นแบบ ๑ คน
 - ผู้บริหารโรงเรียนสุจริตต้นแบบ ๑ คน
 - ศึกษานิเทศก์ หรือนักวิชาการที่รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต ๑ คน



รายละเอียดมาตรฐานโรงเรียนสุจริต

มาตรฐานที่	จำนวนตัวบ่งชี้	รายการตัวบ่งชี้	ประเด็นการพิจารณา
1. การบริหารงานวิชาการ	๔	๑. การจัดการเรียนรู้	๘
		๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริมโครงการโรงเรียนสุจริต	๖
		๓. การนิเทศภายใน	๕
		๔. การบริการด้านวิชาการ	๕
2. การบริหารงานงบประมาณ	๓	๑. การวางแผนงบประมาณ	๕
		๒. การใช้จ่ายงบประมาณ	๕
		๓. การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๕
3. การบริหารงานบุคคล	๒	๑. การพัฒนาบุคลากร	๕
		๒. การสร้างขวัญกำลังใจ	๕
4. การบริหารงานทั่วไป	๒	๑. การจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน	๕
		๒. ความสัมพันธ์ชุมชน	๕
5. ผลลัพธ์และภาพแห่งความสำเร็จ	๕	๑. ผู้บริหาร	๕
		๒. ครู	๕
		๓. นักเรียน	๕
		๔. โรงเรียน	๕
		๕. ชุมชน	๕
รวม ๕ มาตรฐาน	๑๖	ตัวบ่งชี้	๘๔ ประเด็น



มาตรฐานที่ ๑

การบริหารงานวิชาการ

คำอธิบายมาตรฐาน

การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การจัดการเรียนรู้ การส่งเสริม นักเรียนให้พัฒนาตนเองตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต โดยการจัดการเรียนรู้ผ่านสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลาย และประเมินผลนักเรียนแล้วนำผลการประเมินไปใช้ในการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนให้มีคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต พร้อมทั้งจัดให้มีการนิเทศภายใน และให้บริการด้านวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ๔ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การจัดการเรียนรู้

นิยาม : โรงเรียนจัดการเรียนรู้ จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ และประเมินผลนักเรียนด้วยเครื่องมือการประเมินอย่างเที่ยงตรงพร้อม ทั้งมีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาให้นักเรียนเกิดคุณลักษณะ ๕ ประการ ของโรงเรียนสุจริต



ประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
๑. การวางแผนการจัดการเรียนรู้และการวิเคราะห์นักเรียนที่สอดคล้องกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต	<input type="checkbox"/> สอบถามผู้บริหาร/ครู/นักเรียน <input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ร่องรอยต่างๆ <input type="checkbox"/> สังเกตการสอน	<input type="checkbox"/> หน่วยการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> แผนจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล <input type="checkbox"/> แบบสังเกตการสอน <input type="checkbox"/> บันทึกนิเทศการสอน
๒. ครูมีการใช้แผนจัดการเรียนรู้บูรณาการเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริตอย่างสม่ำเสมอ		<input type="checkbox"/> สื่อ/นวัตกรรม/เครื่องมือการประเมินตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต
๓. ครูมีการใช้สื่อ/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและคุ้มค่า		<input type="checkbox"/> แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียน (ปพ. ๕)
๔. ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลนักเรียนที่หลากหลายเหมาะสมตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริตอย่างเที่ยงตรง		<input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม <input type="checkbox"/> ชิ้นงาน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ
๕. ประเมินผลนักเรียนตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริตอย่างเป็นธรรมและมีผลการประเมินในระดับดีขึ้นไปสูงกว่าร้อยละ ๘๐		
๖. นักเรียนจัดทำโครงงาน/วิधिปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต		



ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
๗. ครูจัดทำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และหรืองานวิจัยที่สอดคล้องกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต		
๘. ผู้บริหารจัดทำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และหรืองานวิจัยที่สอดคล้องกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต		

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ ดำเนินการได้ ๘ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
ระดับ ๔ ดำเนินการได้ ๗ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
ระดับ ๓ ดำเนินการได้ ๕-๖ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
ระดับ ๒ ดำเนินการได้ ๓-๔ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
ระดับ ๑ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย





ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมโครงการโรงเรียนสุจริต

นิยาม : โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะ

๕ ประการของโรงเรียนสุจริต

ประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
<p>๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต</p> <p>๒. ครูจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต ทั้งในและนอกเวลาเรียน เช่น ค่ายเยาวชน, กิจกรรมจิตอาสา, กิจกรรมสภานักเรียน ฯลฯ</p> <p>๓. ครูปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการในการพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริตด้วยความสมัครใจ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p> <p>๕. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริตถูกต้องตามความเป็นจริง</p> <p>๖. ครูและนักเรียนกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริตในกิจกรรมหน้าเสาธงและกิจกรรมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p><input type="checkbox"/> สอบถามผู้บริหาร/ครู/นักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ร่องรอยต่างๆ</p>	<p><input type="checkbox"/> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกขออนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกผลการจัดกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ชิ้นงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p>



เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ ดำเนินการได้ ๖ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๔ ดำเนินการได้ ๕ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๓ ดำเนินการได้ ๔ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๒ ดำเนินการได้ ๓ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๑ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย





ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การนิเทศภายใน

นิยาม : โรงเรียนจัดทำแผน เครื่องมือและดำเนินการนิเทศภายในพร้อมทั้งนิเทศจุดเน้นคุณลักษณะที่ต้องปฏิบัติเร่งด่วนของผู้บริหาร ครู นักเรียนโรงเรียนสุจริตเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต

ประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
๑. จัดทำแผนการนิเทศภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโครงการโรงเรียนสุจริต	<input type="checkbox"/> สอบถามผู้บริหาร/ครู/นักเรียน <input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ร่องรอยต่างๆ	<input type="checkbox"/> แผนการนิเทศภายใน <input type="checkbox"/> เครื่องมือนิเทศภายใน <input type="checkbox"/> บันทึกการนิเทศภายใน <input type="checkbox"/> รายงานผลการนิเทศภายใน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ
๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการนิเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโครงการโรงเรียนสุจริตที่มีความรู้ความสามารถและเป็นที่ยอมรับ		
๓. ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดปฏิทินและเครื่องมือการนิเทศการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมต่างๆ ของโครงการโรงเรียนสุจริต		
๔. ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินที่กำหนดพร้อมทั้งนิเทศจุดเน้นคุณลักษณะที่ต้องปฏิบัติเร่งด่วนของผู้บริหาร ครู นักเรียนโรงเรียนสุจริตและให้ข้อมูลย้อนกลับ (feed back) ตรงตามความเป็นจริง		



ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
๕. นำผลการนิเทศมาวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนและสะท้อนผลการนิเทศตามความเป็นจริงเพื่อร่วมกันหาวิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต ที่ดีที่สุด ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด		

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ ดำเนินการได้ ๕ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๔ ดำเนินการได้ ๔ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๓ ดำเนินการได้ ๓ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๒ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๑ ดำเนินการได้ ๑ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย





ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริการด้านวิชาการ

นิยาม : โรงเรียนจัดบริการด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
โครงการโรงเรียนสุจริตทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
๑. มีการวางแผนการให้บริการด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตอย่างเป็นระบบ	<input type="checkbox"/> สอบถามผู้บริหาร/ครู/นักเรียน	<input type="checkbox"/> บันทึกการให้บริการสื่อ / นวัตกรรม
๒. ให้บริการสื่อ/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตด้วยความเสมอภาค	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ร่องรอยต่างๆ	<input type="checkbox"/> บันทึกการให้บริการแหล่งเรียนรู้
๓. บริการให้คำปรึกษาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยความสมัครใจ		<input type="checkbox"/> ภาพถ่าย
๔. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง		<input type="checkbox"/> แผ่นพับ / เอกสารการเผยแพร่
๕. สร้างเครือข่ายการบริการด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต		<input type="checkbox"/> มุม / ป้ายนิเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต
		<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ



เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ ดำเนินการได้ ๕ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๔ ดำเนินการได้ ๔ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๓ ดำเนินการได้ ๓ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๒ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๑ ดำเนินการได้ ๑ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย





มาตรฐานที่ ๒

การบริหารงานงบประมาณ

คำอธิบายมาตรฐาน

การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ให้ถูกต้อง ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อย่างมีส่วนร่วม ประหยัด คุ่มค่า มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ๓ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การวางแผนงบประมาณ

นิยาม : โรงเรียนจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรและอนุมัติตามระเบียบของทางราชการ

ประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
๑. ป.ช. สพฐ. ชุมชน และ ป.ช. สพฐ. น้อย มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการของโรงเรียน	<input type="checkbox"/> สอบถามผู้บริหาร/ครู/นักเรียน/ผู้เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ร่องรอยต่างๆ	<input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณ <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> แผนงาน/โครงการ <input type="checkbox"/> ปฏิทินการใช้จ่ายงบประมาณ <input type="checkbox"/> บันทึกการประชุม <input type="checkbox"/> คำสั่งโรงเรียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ
๒. มีแผนและปฏิทินการใช้จ่ายเงินงบประมาณของโรงเรียนอย่างประหยัดและคุ้มค่า		



ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
๓. มีหลักเกณฑ์ และ ขั้นตอน การปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจนและเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณชนได้ ๔. มีการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมัครใจและมีความเหมาะสมเพื่อ แต่งตั้งให้รับผิดชอบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียน ๕. ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน และ ป.ป.ช. สพฐ. น้อย มีส่วนร่วมในการจัด สรรงงบประมาณในแต่ละแผนงาน/โครงการ อย่างเหมาะสม		

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ ดำเนินการได้ ๕ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๔ ดำเนินการได้ ๔ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๓ ดำเนินการได้ ๓ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๒ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๑ ดำเนินการได้ ๑ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย





ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ

นิยาม : โรงเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรและอนุมัติตามระเบียบของทางราชการ

ประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
๑. มีการประชุมชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนทราบ	<input type="checkbox"/> สอบถามผู้บริหาร/ครู/นักเรียน/ผู้เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> บันทึกการประชุม <input type="checkbox"/> คำสั่งโรงเรียน <input type="checkbox"/> เอกสารการจัดซื้อ - จัดจ้าง
๒. ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรมใช้จ่ายงบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ร่องรอยต่างๆ	<input type="checkbox"/> เอกสารงานการเงิน <input type="checkbox"/> บันทึกการตรวจสอบของ สตง./เครือข่ายโรงเรียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ
๓. ใช้จ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด		
๔. มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด		
๕. มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้		



เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ ดำเนินการได้ ๕ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๔ ดำเนินการได้ ๔ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๓ ดำเนินการได้ ๓ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๒ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๑ ดำเนินการได้ ๑ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย





ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ

นิยาม : โรงเรียนมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน โดยมีตัวแทน ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน และ ป.ป.ช. สพฐ. น้อย เข้ามามีส่วนร่วม	<input type="checkbox"/> สอบถามผู้บริหาร/ครู/นักเรียน/ผู้เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ร่องรอยต่างๆ	<input type="checkbox"/> คำสั่งโรงเรียน <input type="checkbox"/> ปฏิทินการติดตามการใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ทะเบียนคุมเอกสารการเงิน <input type="checkbox"/> เอกสารการจัดซื้อ - จัดจ้าง <input type="checkbox"/> ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ <input type="checkbox"/> ทะเบียนราชพัสดุ <input type="checkbox"/> เอกสารงานการเงิน <input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> เอกสารควบคุมภายใน <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ
๒. มีการจัดทำปฏิทินการกำกับติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน		
๓. คณะกรรมการดำเนินการกำกับติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนอย่างถูกต้องและเป็นธรรม พร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ตามความเป็นจริง		
๔. คณะกรรมการบันทึกผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง		
๕. โรงเรียนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง		



เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ ดำเนินการได้ ๕ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๔ ดำเนินการได้ ๔ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๓ ดำเนินการได้ ๓ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๒ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๑ ดำเนินการได้ ๑ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย





มาตรฐานที่ ๓ การบริหารงานบุคคล

คำอธิบายมาตรฐาน

การบริหารงานบุคคล หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในโรงเรียน สร้างขวัญกำลังใจ ดูแลการรักษาสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของบุคลากร ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร

ประกอบด้วยดั่งบ่งชี้ ๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากร

นิยาม : โรงเรียนมีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและตระหนักในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต

ประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
๑. มีแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต	<input type="checkbox"/> สอบถามผู้บริหาร/ครู/นักเรียน/ผู้เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ร่องรอยต่างๆ	<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปี <input type="checkbox"/> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> บันทึกการประชุม <input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> รายงานผลการพัฒนา <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/รางวัล/เกียรติบัตร <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ
๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาและแสวงหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต		



ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
๓. สนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรในการพัฒนาและแสวงหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการโรงเรียนสุจริตอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า ๔. สรุปและรายงานผลการพัฒนาบุคลากรของโครงการโรงเรียนสุจริตอย่างสม่ำเสมอ ๕. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงาน การพัฒนาบุคลากรของโครงการโรงเรียนสุจริตอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง		

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ ดำเนินการได้ ๕ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๔ ดำเนินการได้ ๔ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๓ ดำเนินการได้ ๓ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๒ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๑ ดำเนินการได้ ๑ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย





ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การสร้างขวัญกำลังใจ

นิยาม : โรงเรียนมีการดำเนินการยกย่อง ชมเชย มอบรางวัล จัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงานของบุคลากร และส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
๑. ยกย่อง ชมเชยบุคลากรที่เป็นแบบอย่างตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต ๒. มอบรางวัล (โล่/เกียรติบัตร/อื่นๆ) ให้กับบุคลากรที่เป็นแบบอย่างตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต ๓. จัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับบุคลากรโรงเรียนสุจริต ๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรนำผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตไปใช้ในการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ ๕. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลงานความสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต	<input type="checkbox"/> สอบถามผู้บริหาร/ครู/นักเรียน/ผู้เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ร่องรอยต่างๆ	<input type="checkbox"/> บันทึกการประชุม <input type="checkbox"/> แผนงาน / โครงการ <input type="checkbox"/> แบบประเมินความพึงพอใจ <input type="checkbox"/> รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ <input type="checkbox"/> ภาพถ่าย <input type="checkbox"/> โล่/เกียรติบัตร <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ



เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ ดำเนินการได้ ๕ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๔ ดำเนินการได้ ๔ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๓ ดำเนินการได้ ๓ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๒ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๑ ดำเนินการได้ ๑ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย





มาตรฐานที่ ๔ การบริหารงานทั่วไป

คำอธิบายมาตรฐาน

การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การจัดบริการด้านอาคารสถานที่ แก่ครู นักเรียนและชุมชน โดยจัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย พร้อมทั้งดูแล บำรุงรักษา อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานและเอื้อต่อการเรียนรู้

ประกอบด้วยต้งบ่งชี้ ๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน

นิยาม : โรงเรียนมีการวางแผนการพัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้

ประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
๑. สำรวจและวางแผนการพัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามโครงการโรงเรียนสุจริต	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ร่องรอยต่าง ๆ <input type="checkbox"/> สังเกตสภาพจริง <input type="checkbox"/> สอบถามผู้บริหาร	<input type="checkbox"/> คำสั่ง <input type="checkbox"/> ดุสภาพจริง <input type="checkbox"/> รายงานผลดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม



ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางและข้อตกลงในการใช้อาคารสถานที่และห้องพิเศษต่าง ๆ ของโรงเรียน ๓. จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ตามโครงการโรงเรียนสุจริต ๔. บุคลากรภายในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการบำรุงดูแลรักษาและใช้อาคารสถานที่ ด้วยความสมัครใจ คำนึงค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ๕. มีการกำกับติดตามตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และรายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ	ครูและบุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ตัวแทนชุมชน	<input type="checkbox"/> บันทึกรายงานผลการตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม <input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน <input type="checkbox"/> รูปภาพ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ ดำเนินการได้ ๕ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๔ ดำเนินการได้ ๔ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๓ ดำเนินการได้ ๓ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๒ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๑ ดำเนินการได้ ๑ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย



ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความสัมพันธ์กับชุมชน

นิยาม : โรงเรียนมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านความสัมพันธ์ชุมชน มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านความสัมพันธ์ชุมชน มีฐานข้อมูลสารสนเทศของชุมชนที่ถูกต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต รวมทั้งรายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
๑. วิเคราะห์สภาพชุมชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต	<input type="checkbox"/> สอบถามผู้บริหาร/ครู/นักเรียน/ตัวแทนชุมชน	<input type="checkbox"/> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านความสัมพันธ์ ชุมชนโดยมีตัวแทน ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน และ ป.ป.ช. สพฐ. น้อย เข้ามามีส่วนร่วม	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ร่องรอยต่างๆ	<input type="checkbox"/> คำสั่งโรงเรียน
๓. กำหนดแผนงาน/โครงการ ที่จะให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต		<input type="checkbox"/> ทะเบียนข้อมูลพื้นฐานและสภาพแวดล้อมของชุมชน
๔. โรงเรียนและชุมชนร่วมจัดกิจกรรมต่างๆ ของโครงการโรงเรียนสุจริตด้วยความสมัครใจ		<input type="checkbox"/> ฐานข้อมูลและสารสนเทศของชุมชน
๕. ประเมินความพึงพอใจของชุมชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการโรงเรียนสุจริต		<input type="checkbox"/> แบบประเมินความพึงพอใจ
		<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ



เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ ดำเนินการได้ ๕ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๔ ดำเนินการได้ ๔ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๓ ดำเนินการได้ ๓ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๒ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๑ ดำเนินการได้ ๑ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย





มาตรฐานที่ ๕

ผลลัพธ์และภาพแห่งความสำเร็จ

คำอธิบายมาตรฐาน

ผลลัพธ์และภาพแห่งความสำเร็จ หมายถึง ผลที่เกิดจากการพัฒนาผู้บริหาร ครู นักเรียน ตามคุณลักษณะของโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ที่ส่งผลให้โรงเรียนและชุมชนเป็นสังคมที่สุจริต ไม่คอร์รัปชัน โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ๕ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้บริหาร

นิยาม : บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนสุจริตให้บรรลุตามยุทธศาสตร์และมาตรการในการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต)

ประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
๑. มีการวางแผนการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ร่องรอยต่างๆ	<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ แบบแผนธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการและ	<input type="checkbox"/> สังเกตสภาพจริง	<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปี
	<input type="checkbox"/> สอบถามผู้บริหาร/	<input type="checkbox"/> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
		<input type="checkbox"/> บันทึกการประชุม
		<input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินงานแผนงาน



ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
จรรยาบรรณวิชาชีพ ๓. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการ แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ๔. ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักพอเพียง อย่างมีความสุขและเป็นแบบ อย่างแก่สาธารณชน ๕. อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของทาง ราชการและส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ	ครูและบุคลากรใน โรงเรียน/นักเรียน/ ตัวแทนชุมชน	/โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> รายงานผลการพัฒนา <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/รางวัล/ เกียรติบัตร <input type="checkbox"/> ดุษฎีภาพจริง <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ ดำเนินการได้ ๕ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๔ ดำเนินการได้ ๔ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๓ ดำเนินการได้ ๓ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๒ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๑ ดำเนินการได้ ๑ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย





ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ครู

นิยาม : บุคลากรวิชาชีพที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนในด้านการป้องกันการทุจริต ในโรงเรียน ชุมชนและสถานที่ต่าง ๆ ให้นักเรียนมีคุณลักษณะ ๕ ประการ ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต)

ประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
๑. มีการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ แบบแผนธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓. ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาและเต็มความสามารถ ๔. ดำรงชีวิตโดยยึดหลักความพอเพียง ๕. อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของทางราชการและส่วนรวม หมายเหตุ : ครูร้อยละ 80 ปฏิบัติได้ในแต่ละประเด็น	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ร่องรอยต่างๆ <input type="checkbox"/> สังเกตสภาพจริง <input type="checkbox"/> สอบถามผู้บริหาร/ครูและบุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ตัวแทนชุมชน	<input type="checkbox"/> แผนการจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปี <input type="checkbox"/> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> บันทึกการประชุม <input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> รายงานผลการพัฒนานักเรียน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/รางวัล/เกียรติบัตร <input type="checkbox"/> คู่มือสภาพจริง <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ ดำเนินการได้ ๕ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๔ ดำเนินการได้ ๔ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๓ ดำเนินการได้ ๓ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๒ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๑ ดำเนินการได้ ๑ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย



ตัวบ่งชี้ที่ ๓ นักเรียน

นิยาม : ผู้ที่ได้รับการศึกษาในโรงเรียนสุจริตตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ได้รับการพัฒนาตามกระบวนการกิจกรรมโรงเรียนสุจริต ค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดิน ป.ป.ช. สพลฐ.น้อย และบริษัทสร้างการดี เป็นต้น

ประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
๑. มีการทำงานเป็นขั้นตอน ๒. ปฏิบัติตนตามระเบียบ ข้อปฏิบัติ และข้อตกลงของโรงเรียน ๓. ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา ไม่ถือเอาสิ่งของหรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ๔. มีพฤติกรรมประหยัด อดออม และใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่า ๕. ช่วยเหลืองานผู้อื่นและส่วนรวมด้วยความเต็มใจ หมายเหตุ: นักเรียนร้อยละ 80 ปฏิบัติได้ในแต่ละประเด็น	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ร่องรอยต่างๆ <input type="checkbox"/> สังเกตสภาพจริง <input type="checkbox"/> สอบถามผู้บริหาร/ครูและบุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ตัวแทนชุมชน	<input type="checkbox"/> ดุษฎีสารจริง <input type="checkbox"/> ชิ้นงาน <input type="checkbox"/> บันทึกการปฏิบัติกิจกรรม <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/รางวัล/เกียรติบัตร <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ ดำเนินการได้ ๕ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๔ ดำเนินการได้ ๔ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๓ ดำเนินการได้ ๓ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๒ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๑ ดำเนินการได้ ๑ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย



ตัวบ่งชี้ที่ ๔ โรงเรียน

นิยาม : สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียน
สุจริตมีการพัฒนายุทธศาสตร์ กิจกรรม มาตรการ และมาตรฐานโรงเรียน
สุจริตให้เป็นสถานศึกษาโปร่งใส

ประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
๑. มีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนสุจริต	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ร่องรอยต่างๆ	<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปี <input type="checkbox"/> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๒. ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	<input type="checkbox"/> สังเกตสภาพจริง <input type="checkbox"/> สอบถามผู้บริหาร/ครูและบุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ตัวแทนชุมชน	<input type="checkbox"/> บันทึกการประชุม <input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๓. ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน		<input type="checkbox"/> รายงานผลการพัฒนา
๔. ดำรงชีวิตโดยยึดหลักความพอเพียง		<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/รางวัล/เกียรติบัตร
๕. ร่วมปฏิบัติงานด้วยความเสียสละและเต็มใจกับโรงเรียนและชุมชน		<input type="checkbox"/> ดุษฎีภาพจริง <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ ดำเนินการได้ ๕ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๔ ดำเนินการได้ ๔ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๓ ดำเนินการได้ ๓ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๒ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๑ ดำเนินการได้ ๑ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย



ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ชุมชน

นิยาม : เป็นชุมชนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนสุจริตที่ได้รับข่าวสารการพัฒนาให้เป็นป.ป.ช. สพฐ. ชุมชนและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการป้องกันการทุจริตปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนและทำหน้าที่เป็นเสาหลักในการปกป้องและดูแลโรงเรียนสุจริตให้เป็นสถานศึกษาโปร่งใส

ประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	วิธีการประเมิน	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย
๑. มีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนสุจริต ๒. ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ๓. ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน ๔. ดำรงชีวิตโดยยึดหลักความพอเพียง ๕. ร่วมปฏิบัติงานด้วยความเสียสละและเต็มใจกับโรงเรียนและชุมชน หมายเหตุ: ชุมชนร้อยละ 80 ปฏิบัติได้ในแต่ละประเด็น	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ร่องรอยต่างๆ <input type="checkbox"/> สังเกตสภาพจริง <input type="checkbox"/> สอบถามผู้บริหาร/ครูและบุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ตัวแทนชุมชน	<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปี <input type="checkbox"/> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> บันทึกการประชุม <input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> รายงานผลการพัฒนา <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/รางวัล/เกียรติบัตร <input type="checkbox"/> ดุสภาพจริง <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ ดำเนินการได้ ๕ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๔ ดำเนินการได้ ๔ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๓ ดำเนินการได้ ๓ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๒ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

ระดับ ๑ ดำเนินการได้ ๑ ข้อ พร้อมมีเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย



แบบสรุปละเอียดการประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต

โรงเรียน.....สพป./สพม.

ที่	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคะแนน					บันทึกเพิ่มเติม
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑	การบริหารงานวิชาการ						
	๑. การจัดการเรียนรู้						
	๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริมโครงการโรงเรียนสุจริต						
	๓. การนิเทศภายใน						
	๔. การบริการด้านวิชาการ						
๒	การบริหารงบประมาณ						
	๑. การวางแผนงบประมาณ						
	๒. การใช้จ่ายงบประมาณ						
	๓. การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ						
๓	การบริหารงานบุคคล						
	๑. การพัฒนาบุคลากร						
	๒. การสร้างขวัญกำลังใจ						
๔	การบริหารงานทั่วไป						
	๑. การจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน						
	๒. ความสัมพันธ์ชุมชน						
๕	ผลลัพธ์และภาพแห่งความสำเร็จ						
	๑. ผู้บริหาร						
	๒. ครู						
	๓. นักเรียน						
	๔. โรงเรียน						
	๕. ชุมชน						
รวม (จาก ๕ ด้าน)							
เฉลี่ย							



สรุประดับคุณภาพ

การสรุประดับคุณภาพเป็นมาตรฐาน และหรือภาพรวม ดังนี้

4.41 - 5.00	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
3.01 - 4.00	ระดับคุณภาพ	ดี
2.01 - 2.00	ระดับคุณภาพ	ปานกลาง
1.01 - 2.00	ระดับคุณภาพ	พอใช้
0.01 - 1.00	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง





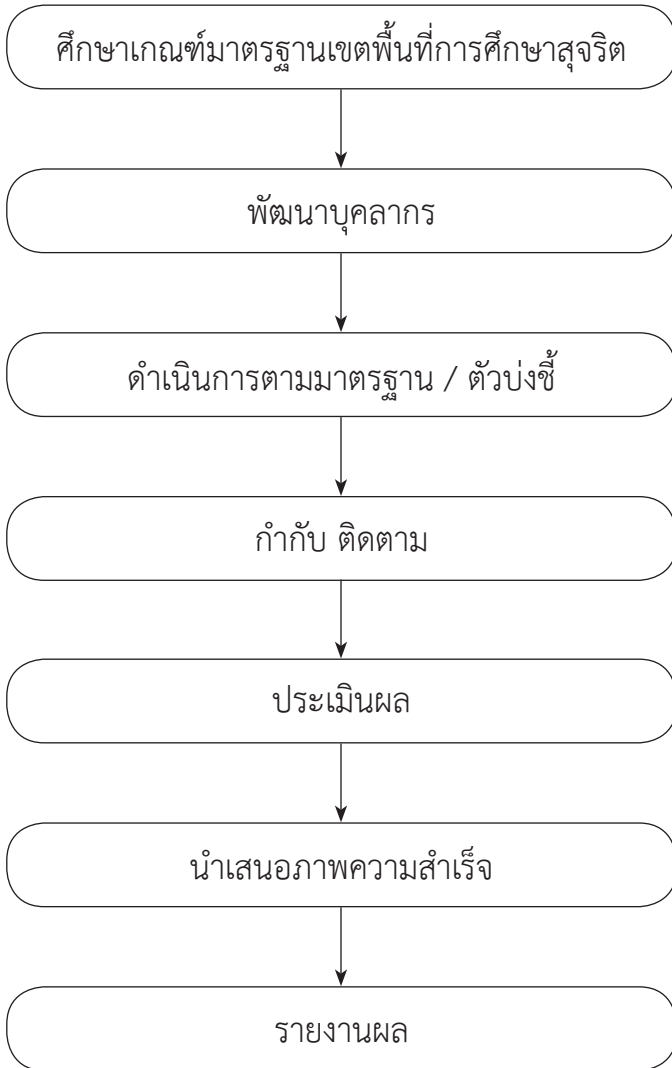
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผน คือ กิจกรรมการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตสุจริตต้นแบบ

เพื่อให้การดำเนินการให้สอดคล้องกับโครงการดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา จึงพัฒนามาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นจากมาตรฐานการประเมิน ๓ มาตรฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เป็นมาตรฐานที่ ๔ เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในการบริหารจัดการสำนักงานให้ได้มาตรฐานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานต่อไป



กรอบดำเนินการมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต





ตามกรอบแนวคิด เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ได้มาตรฐานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล เงื่อนไขความสำเร็จจึงอยู่ที่การพัฒนาบุคลากร สร้างความเข้าใจ สร้างจิตสำนึก ให้สามารถดำเนินชีวิตให้สอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ของสำนักงาน รวมทั้งมีการส่งเสริม ติดตาม พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการตรวจประเมินและตรวจสอบเป็นระยะๆ

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการประเมินบุคลากรสุจริตตามแบบประเมินที่แนบกับการติดตามจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านวิธีการดำเนินงาน / ผลการดำเนินงาน / ความเห็นและข้อเสนอแนะ / เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง และพิจารณาคำอธิบายระดับคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต



ประกาศมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๕๕๗



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นใหม่ เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา การพัฒนา และยกระดับคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ และใช้เป็นแนวทาง ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ แนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศเขตสุจริตต้นแบบทดลองนำร่อง



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘ / ๑๒๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“ป้องกันการทุจริต” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา / ประถมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความพร้อม
สมัครเข้าร่วมการพัฒนาเป็นเขตสุจริตต้นแบบทดลองนำร่อง โดยแบ่งเป็น ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ
จำนวน ๒ เขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๔ เขต ภาคกลาง จำนวน ๒ เขต และภาคใต้ จำนวน ๒ เขต
รวมทั้งสิ้น ๑๐ เขต ภายใต้ชื่อโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต”
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาเป็นเขตทดลองนำร่องเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๘๘



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักพัฒนาวัดกรรมการจัดการศึกษา ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ สำนักพัฒนาวัดกรรมการจัดการศึกษา มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนงาน คือกิจกรรมการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตสุจริตต้นแบบ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความพร้อมสมัครใจเข้าร่วมการพัฒนาเป็นเขตสุจริตต้นแบบทดลองนำร่อง โดยแบ่งเป็น ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ จำนวน ๒ เขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๔ เขต ภาคกลาง จำนวน ๒ เขต และภาคใต้ จำนวน ๒ เขต รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๐ เขต ภายใต้ชื่อโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกเขตทดลองนำร่องเสร็จเรียบร้อยแล้ว และมีรายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

ภาคเหนือ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
๒. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔ (เชียงใหม่)

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓
๕. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ (อำนาจเจริญ)
๖. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ (บุรีรัมย์)

ภาคกลาง

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

ภาคใต้

๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒
๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



มาตรฐานที่ ๑

การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

คำอธิบายมาตรฐาน

การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ หมายถึง การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโครงการโรงเรียนสุจริต โดยมุ่งเน้นการสร้างและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดี ยึดการสร้างความสำเร็จด้วยการพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การกระจายอำนาจและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ



การศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ มี ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ



ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : การบริหารจัดการที่ดี

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการนำองค์กรที่ดีตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโครงการโรงเรียนสุจริต โดยมีการบริหารจัดการ จัดกระบวนการที่เป็นระบบ เพื่อให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและพัฒนางานตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารจัดการ มีการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ หลายช่องทาง รวมทั้งมีการนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการพิจารณา

๑. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร มีทักษะกระบวนการคิดในการแสดงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจที่ชัดเจนและมีส่วนร่วมในการกำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ตรงประเด็น ประสานและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้เกี่ยวข้อง
๒. ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
๓. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบทุกชั้นตอน



๔. การประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และรูปแบบการบริหารจัดการที่หลากหลายอย่างคุ้มค่า
๕. การติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หลากหลายช่องทางและมีประสิทธิภาพ
๖. การนำผลการดำเนินงานพัฒนาการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๖ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๖ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๕ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๖ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๖ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๖ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน น้อยกว่า ๓ ข้อ



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	สภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา
๓. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none">- แผนพัฒนาการศึกษา- แผนปฏิบัติการประจำปี- เว็บไซต์- ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี- ผลงานการประชาสัมพันธ์- รายงานการประชุมบุคลากรสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง- เครื่องมือการติดต่อสื่อสารของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีกระบวนการพัฒนาคน พัฒนางานตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโครงการโรงเรียนสุจริต นำองค์การสู่องค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) มีการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์การ ใช้กระบวนการพัฒนาที่ทำให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดเชิงระบบ สามารถรับรู้และปรับเปลี่ยนกรอบความคิด มีการบริหารองค์การที่มุ่งสร้างบรรยากาศในการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเองและองค์การ มีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม โดยนำผลการวิจัยเพื่อพัฒนา ไปกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจสู่เป้าหมาย

ประเด็นการพิจารณา

๑. การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนใฝ่รู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง
๒. การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ สร้างบรรยากาศและจิตสำนึกร่วมกันในการทำงาน
๓. การสื่อสารและการส่งเสริมให้มีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. การนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์การโดยใช้กระบวนการการวิจัยเพื่อพัฒนา



เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๑ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ ไม่มีร่องรอยหลักฐานปรากฏ



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none">- แผนปฏิบัติการประจำปี- แผนการจัดการความรู้- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ- เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์- เอกสารการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย- รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคคล- เอกสารรวบรวมความรู้ของบุคคล- รายงานผลการพัฒนาบุคลากร- รายงานการประชุมบุคลากรสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการศึกษา ตามภาระงาน ที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจ และส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมตามกรอบภารกิจการกระจายอำนาจทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโครงการโรงเรียนสุจริต รวมทั้งการดำเนินงานตามระบบของการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามบทบาทของ ๓ องค์กรคณะบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

๑. การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการภายในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานของ ๓ องค์กรคณะบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (กพท.) คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
๓. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา



๕. การสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือ
ในการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ในรูปแบบที่เป็นทางการ
และไม่เป็นทางการ

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๑ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ ไม่มีร่องรอยหลักฐานปรากฏ



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none">- แผนปฏิบัติการประจำปี- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี- โครงสร้างการบริหาร- คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ- ประกาศจัดตั้งเครือข่ายทางการศึกษา- รายงานผลการดำเนินงาน ของทุกเครือข่ายแต่ละประเภท แต่ละเครือข่าย- ทำเนียบเครือข่ายทุกประเภท- เอกสาร/สื่อ ประชาสัมพันธ์เครือข่าย- เว็บไซต์เครือข่ายทุกประเภท ทุกเครือข่าย- ข้อมูล เอกสารหรือรายงานผลการส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานของ ๓ องค์คณะ หรือ Best Practice- แผนภูมิ/ โครงสร้างการบริหาร จัดการองค์กร- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป รวมทั้งมีการส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) เป็นกลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโครงการโรงเรียนสุจริต

ประเด็นการพิจารณา

๑. ระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน ภายในเขตพื้นที่การศึกษา อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน และช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาบริหารและจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
๓. การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล สรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน
๔. การนำผลของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน ไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา



เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๑ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ ไม่มีร่องรอยหลักฐานปรากฏ



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none">- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการ นิเทศ ติดตาม โครงการต่างๆ แผนพัฒนา คุณภาพ แผนปฏิบัติการ- เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่แสดงว่ามีข้อมูล สารสนเทศ ที่มีการจัดจำแนกหมวดหมู่ เพื่อใช้ในงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ- เครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ- บันทึก/ร่องรอย การนำข้อมูลสารสนเทศ ไปใช้- บันทึกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน- รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



มาตรฐานที่ ๒

การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

คำอธิบายมาตรฐาน

การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพส่งผลถึงคุณภาพการจัดการศึกษาที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโครงการโรงเรียนสุจริต มี ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ



ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : การบริหารงานด้านวิชาการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารงานด้านวิชาการ เป็นภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งผลโดยตรง ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน ด้านการพัฒนาสาระของหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และสอดคล้องสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นและสังคม ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการผลิต จัดหา และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายร่วมกับสถานศึกษา ส่งเสริมการวัดผล ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา มีการวิจัยและนำผลวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนางานวิชาการ ส่งเสริม พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา และประสาน ส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

๑. ประสาน ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ



๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนา สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง

๔. ส่งเสริมการวัดผล ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. การวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนางานวิชาการ

๗. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในสถานศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม ให้ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา



เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๘ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๘ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๖-๗ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๘ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔-๕ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๘ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๘ ข้อ ไม่มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน น้อยกว่า ๓ ข้อ



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none">- คำสั่ง/ประกาศ- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา- แผนปฏิบัติการประจำปี- รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี- สรุปรายงานการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา- สรุปรผลการดำเนินการประกัน คุณภาพภายนอก- ผลการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนา การศึกษา- ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน วิชาการ- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : การบริหารงานด้านงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารงานด้านงบประมาณ เป็นภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เนื่องจากงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการศึกษาถือเป็นทรัพยากรทางการบริหารจัดการศึกษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการวางแผน การใช้งบประมาณ จัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สรุปรายงานผล ในการบริหารงบประมาณ และการตรวจสอบภายใน โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดผลคุ้มค่าในการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา

๑. การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ
๒. การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ ด้วยความถูกต้อง และเป็นจริง
๓. การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบและคุ้มค่า
๔. การสรุปรายงานผลในการบริหารงบประมาณ
๕. การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ



เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่า กับงบประมาณที่ได้รับ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่า กับงบประมาณที่ได้รับ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่ากับ งบประมาณที่ได้รับ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่า กับงบประมาณที่ได้รับ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่า กับงบประมาณที่ได้รับ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน น้อยกว่า ๒ ข้อ



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none">- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการและคณะทำงาน- แผนการใช้งบประมาณ- แผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน- แผนการตรวจสอบภายใน- ทะเบียนคุมงบประมาณ- ทะเบียนคุมพัสดุ- เอกสารการเงิน บัญชี พัสดุ- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง- ข้อมูลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล- สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี- เอกสารรายงานทางด้านงบประมาณ- ระบบการดำเนินงานด้านงบประมาณ ทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น GFMS egp e-money ฯลฯ- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการบริหารอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษา การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ การพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงานได้อย่างมีอาชีพและการสร้างขวัญและกำลังใจ ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทุกคนสามารถปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างเต็มความสามารถ และมีคุณภาพของงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

๑. การวางแผนในการบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายปัญหาและความต้องการ
๒. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้
๓. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา และส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ
๔. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



๕. การส่งเสริม สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีการดำเนินการเป็นระบบชัดเจน และเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับความต้องการ จำเป็น มีร่องรอยหลักฐาน ปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีการดำเนินการเป็นระบบชัดเจน และเป็นรูปธรรม มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีการดำเนินการเป็นระบบชัดเจน และเป็นรูปธรรม มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีการดำเนินการเป็นระบบชัดเจน และเป็นรูปธรรม มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีการดำเนินการเป็นระบบชัดเจน และเป็นรูปธรรม มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนน้อยกว่า ๒ ข้อ



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none">- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ- แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน- กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มงานอื่น- ข้อมูลความต้องการในการพัฒนาของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา- แผนอัตรากำลัง- แผนพัฒนาบุคลากร- แผนปฏิบัติการประจำปี- File ข้อมูล P-OBEC- เอกสารข้อมูล/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทะเบียนประวัติ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง- เอกสารข้อมูล/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทะเบียนรายชื่อครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับรางวัลประเภทต่างๆ- รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขต- รายงานผลการปฏิบัติงาน ของ อ.ก.ค.ศ. เขต ต่อ ก.ค.ศ.



วิธีการ	แหล่งข้อมูล
	<ul style="list-style-type: none">- รายงานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง





ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป เป็นภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การบริหารทั่วไปเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานอื่นๆ โดยมีการพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ จัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน ดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ จัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาทุกรูปแบบเพื่อให้การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เป็นปัจจุบัน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

ประเด็นการพิจารณา

๑. การพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง
๒. การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียนตามเวลาที่กำหนด
๓. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
๕. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
๖. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างสูงสุด



๗. การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
อย่างเป็นธรรม
๘. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและนำมาใช้อย่างประหยัด
และคุ้มค่า
๙. การประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเครือข่ายการจัดการ
ศึกษาทุกรูปแบบของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและ
สถาบันทางสังคมอื่นที่จัดการศึกษาด้วยความเต็มใจ

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๙ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๙ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๗-๘ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๙ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๕-๖ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๙ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓-๔ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๙ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน น้อยกว่า ๓ ข้อ



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none">- คำสั่งมอบหมายงาน คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน/คณะกรรมการ- ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการศึกษา นอกระบบและตามอัธยาศัย- การจัดแผนภูมิโครงสร้างและ การมอบหมายงาน- แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด- แผนพัฒนาการศึกษา- แผนปฏิบัติการประจำปี- รายงานการประชุมคณะกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษา- ข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษาเอกชน- เอกสาร/ทะเบียนการระดมทรัพยากร- หลักฐาน มาตรฐาน ดัชนีชี้วัดการปฏิบัติงาน- เอกสารรายงานการควบคุมภายใน- คำรับรองการปฏิบัติงาน- ภาพถ่ายกิจกรรม- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการอย่างเป็นรูปธรรม เป็นภารกิจงานในความรับผิดชอบอีกด้านหนึ่งของเขตพื้นที่การศึกษาในการนำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด และเขตพื้นที่การศึกษา ผู้การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมในฐานะหน่วยงานในสังกัด

ประเด็นการพิจารณา

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด ให้มีความชัดเจน ส่งผลและตอบสนองความต้องการจำเป็นของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. กำหนดรูปแบบหรือวิธีการในการขับเคลื่อนนโยบาย การแก้ปัญหา และการพัฒนาตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัดและเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการดำเนินการตามนโยบายอย่างครอบคลุม และต่อเนื่อง เป็นระบบตามเวลาที่กำหนด
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายด้วยความถูกต้อง และเป็นจริง



เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ และมีการนำผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศ มาใช้ และมีนวัตกรรมของเขตพื้นที่การศึกษา ในการขับเคลื่อนนโยบาย สู่การปฏิบัติ มีร่องรอยหลักฐาน ปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ และมีการนำผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศ มาใช้ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ และมีการนำผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศมาใช้ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ และ มีการนำผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศมาใช้ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ และมีการนำผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ มาใช้ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนน้อยกว่า ๒ ข้อ



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none">- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา- แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด- แผนปฏิบัติการประจำปี- แผนงาน/โครงการที่สอดคล้อง กับนโยบาย- รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อน นโยบาย- นวัตกรรมของเขตพื้นที่การศึกษา ที่เป็น รูปแบบหรือวิธีการในการขับเคลื่อน นโยบายสู่การปฏิบัติ- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



มาตรฐานที่ ๓

ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำอธิบายมาตรฐาน

ผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย ตามคุณลักษณะ ๕ ประการ ของโครงการโรงเรียนสุจริต และส่งผลดีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ชุมชนและผู้เรียน มี ๘ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จ และเป็นแบบอย่างได้
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการประกันคุณภาพ การศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีคุณภาพตามหลักสูตร



- ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนมีคุณภาพตามจุดเน้นและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี
- ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกันและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงานที่แสดง ความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : กลุ่มและหน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายเป็นผลงานที่ประสบความสำเร็จเป็นแบบอย่างด้านทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและจิตสาธารณะ เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. ผลงานหรือผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในกลุ่มและหน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ผลงานแต่ละชิ้นงานมีกระบวนการขั้นตอนในการพัฒนางาน มีคุณภาพและเป็นแบบอย่าง มีการเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา และเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ
๓. ผลงานหรือผลการดำเนินงานต้องเป็นผลงานภายในช่วงระยะเวลา ๓ ปี กรณีเป็นผลงานที่เกินระยะเวลาที่กำหนดต้องเป็นผลงานที่มีการพัฒนาผลงานนั้นอย่างต่อเนื่อง



เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงาน หรือผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลงาน ที่เกิดจากการดำเนินงานภายในกลุ่มและ หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕ ชิ้นงาน ขึ้นไป โดยแต่ละชิ้นงานมีกระบวนการ ขั้นตอนในการ พัฒนาผลงานมีคุณภาพและเกิดประโยชน์ต่อการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างพอเพียง
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงาน หรือผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลงาน ที่เกิดจากการดำเนินงานภายในกลุ่มและ หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๔ ชิ้นงาน โดยแต่ละชิ้นงานมีกระบวนการขั้นตอนในการพัฒนา งานมีคุณภาพและเกิดประโยชน์ต่อการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างพอเพียง
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงาน หรือผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลงาน ที่เกิดจากการดำเนินงานภายในกลุ่มและหน่วยใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ ชิ้นงาน โดยแต่ละชิ้นงานมีกระบวนการขั้นตอนในการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ อย่างพอเพียง



ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงานหรือผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในกลุ่มและหน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ชิ้นงาน โดยแต่ละชิ้นงานมีกระบวนการขั้นตอนในการพัฒนางานเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ อย่างพอเพียง
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงานหรือผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในกลุ่มและหน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนน้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน โดยแต่ละชิ้นงานมีกระบวนการขั้นตอนในการพัฒนางานเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างพอเพียง



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	การปฏิบัติตามสภาพความเป็นจริง
๓. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ผลงาน (ชิ้นงาน) หรือผลการดำเนินงาน ที่เป็นหลักฐาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีคุณภาพ ตามประกาศของกระทรวง ศึกษาธิการ โดยดำเนินการครบทั้ง ๘ องค์ประกอบ ที่ผ่านเกณฑ์ในการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน จากการประเมินภายนอก จากสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในรอบ ปัจจุบัน

ประเด็นการพิจารณา

๑. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ผ่านเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในโดยสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา
๒. จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับปฐมวัยจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
๓. จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)



เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	<ol style="list-style-type: none">๑. สถานศึกษาในสังกัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๑๐๐๒. สถานศึกษาในสังกัดที่เข้ารับการประเมินคุณภาพ ภายนอก ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๔	<ol style="list-style-type: none">๑. สถานศึกษาในสังกัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๙๐-๙๙๒. สถานศึกษาในสังกัดที่เข้ารับการประเมินคุณภาพ ภายนอก ได้รับการรับรองคุณภาพ ตามมาตรฐาน ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ใน ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๗๐ -๗๙
๓	<ol style="list-style-type: none">๑. สถานศึกษาในสังกัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๘๐ - ๘๙๒. สถานศึกษาในสังกัดที่เข้ารับการประเมินคุณภาพ ภายนอก ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๖๐ - ๖๙



ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๒	<p>๑. สถานศึกษาในสังกัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๗๐ – ๗๙</p> <p>๒. สถานศึกษาในสังกัดที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๕๐ - ๕๙</p>
๑	<p>๑. สถานศึกษาในสังกัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>๒. สถานศึกษาในสังกัดที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none">- เอกสารสรุปข้อมูลผลการประเมินคุณภาพ ภายใน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา- รายงานผลการติดตามตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพโดยสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษารายโรง- รายงานข้อมูลการประเมินคุณภาพ ภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีคุณภาพ ตามหลักสูตร

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ผู้เรียนในระดับปฐมวัยมีพัฒนาการตามที่หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ กำหนดไว้ ๔ ด้านและผู้เรียนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยพิจารณาจากผลการทดสอบระดับชาติ (NT : National Test) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET : Ordinary National Education Test) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๖

ประเด็นการพิจารณา

๑. ผลประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา
๒. ผลการทดสอบระดับชาติ (NT : National Test) จำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านการใช้เหตุผล (Reasoning ability)
๓. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET : Ordinary National Education Test) จำนวน ๘ สาขาการเรียนรู้ ได้แก่ ๑) ภาษาไทย ๒) คณิตศาสตร์ ๓) วิทยาศาสตร์ ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) ภาษาอังกฤษ ๖) สุขศึกษาและพลศึกษา ๗) ศิลปะ และ ๘) การงานอาชีพและเทคโนโลยี



เกณฑ์การประเมิน

- หมายเหตุ : - สารະการเรียนรู็ของแต่ละระดับชั้นเท่ากับ ๑ รายการ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาใช้เกณฑ์การประเมินข้อ ๑, ๒ และ ๓ (เฉพาะ ๓.๑ และ ๓.๒)
 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาใช้เกณฑ์การประเมินข้อ ๓ (เฉพาะ ๓.๒ และ ๓.๓)

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	<ol style="list-style-type: none">๑. ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๔ ด้าน๒. ผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้น ป.๓ ทั้ง ๓ ด้านเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ทั้ง ๓ ด้าน๓. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเทียบกับผลการทดสอบระดับชาติของปีที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๘ สารະการเรียนรู็เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ จำนวน ๑๕-๑๖ รายการ ได้แก่<ol style="list-style-type: none">๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานระดับชั้น ป.๖ (๘ สารະการเรียนรู็)๓.๒ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานระดับชั้น ม.๓ (๘ สารະการเรียนรู็)๓.๓ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานระดับชั้น ม.๖ (๘ สารະการเรียนรู็)



ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	<ol style="list-style-type: none">๑. ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยผ่านเกณฑ์การประเมิน ๓ ด้าน๒. ผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้น ป.๓ ทั้ง ๓ ด้าน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ทั้ง ๓ ด้าน๓. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเทียบกับผลการทดสอบระดับชาติของปีที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๘ สาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ จำนวน ๑๓-๑๔ รายการ ได้แก่<ol style="list-style-type: none">๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ป.๖ (๘ สาระการเรียนรู้)๓.๒ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๓ (๘ สาระการเรียนรู้)๓.๓ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๖ (๘ สาระการเรียนรู้)
๓	<ol style="list-style-type: none">๑. ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยผ่านเกณฑ์การประเมิน ๓ ด้าน๒. ผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้น ป.๓ ทั้ง ๓ ด้าน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ทั้ง ๓ ด้าน๓. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเทียบกับผลการทดสอบระดับชาติของปีที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๘ สาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ จำนวน ๑๑-๑๒ รายการ ได้แก่



ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	<p>๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ป.๖ (๘ สาระการเรียนรู้)</p> <p>๓.๒ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๓ (๘ สาระการเรียนรู้)</p> <p>๓.๓ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๖ (๘ สาระการเรียนรู้)</p>
๒	<p>๑. ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๒ ด้าน</p> <p>๒. ผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้น ป.๓ ทั้ง ๓ ด้าน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ ทั้ง ๓ ด้าน</p> <p>๓. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับ เขตพื้นที่การศึกษาเทียบกับผลการทดสอบระดับชาติ ของปีที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๘ สาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ จำนวน ๙-๑๐ รายการ ได้แก่</p> <p>๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ป.๖ (๘ สาระการเรียนรู้)</p> <p>๓.๒ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๓ (๘ สาระการเรียนรู้)</p> <p>๓.๓ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๖ (๘ สาระการเรียนรู้)</p>



ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑	<p>๑. ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยผ่านเกณฑ์การประเมินน้อยกว่า ๒ ด้าน</p> <p>๒. ผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้น ป.๓ ทั้ง ๓ ด้านเพิ่มขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๒ ทั้ง ๓ ด้าน</p> <p>๓. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเทียบกับ ผลการทดสอบระดับชาติของปีที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๘ สาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๒ จำนวนน้อยกว่า ๙ รายการได้แก่</p> <p>๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ป.๖ (๘ สาระการเรียนรู้)</p> <p>๓.๒ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๓ (๘ สาระการเรียนรู้)</p> <p>๓.๓ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๖ (๘ สาระการเรียนรู้)</p>



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none">- รายงานสรุปผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย- รายงานสรุปผลการทดสอบระดับชาติ (NT : National Test)- รายงานสรุปผลการทดสอบระดับชาติ ชั้นพื้นฐาน (O-NET : Ordinary National Education Test)- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : ผู้เรียนมีคุณภาพตามจุดเน้นและสมรรถนะสำคัญ ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวมทั้งมีสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

ประเด็นการพิจารณา

๑. ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี



เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	<ol style="list-style-type: none">ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตร ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญ ที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนด ในหลักสูตร ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๔	<ol style="list-style-type: none">ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตร ร้อยละ ๘๐ – ๘๙ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญ ที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตร ร้อยละ ๘๐ – ๘๙
๓	<ol style="list-style-type: none">ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตร ร้อยละ ๗๐ – ๗๙ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญ ที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนด ในหลักสูตร ร้อยละ ๗๐ – ๗๙



ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๒	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="398 285 968 431">๑. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตร ร้อยละ ๖๐ -๖๙<li data-bbox="398 440 968 578">๒. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญ ที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตร ร้อยละ ๖๐ -๖๙
๑	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="398 602 968 740">๑. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตร น้อยกว่าร้อยละ ๖๐<li data-bbox="398 748 968 886">๒. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญ ที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตร น้อยกว่าร้อยละ ๖๐



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถามหรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	ผู้เรียน
๓. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none">- รายงานสรุปคะแนนการประเมิน การอ่านออก เขียนได้และการคิดคำนวณ ได้ตามจุดเน้นของ หลักสูตร- รายงานสรุปคะแนนการประเมิน สมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ๒) ซื่อสัตย์สุจริต ๓) มีวินัย ๔) ใฝ่เรียนรู้ ๕) อยู่อย่างพอเพียง ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน ๗) รักความเป็นไทย และ ๘) มีจิตสาธารณะ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ประเด็นการพิจารณา

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและคุณลักษณะ ๕ ประการของโครงการโรงเรียนสุจริต



เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	ผู้เรียนที่จบหลักสูตรแต่ละระดับขั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร มีผลประเมินระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐ขึ้นไป
๔	ผู้เรียนที่จบหลักสูตรแต่ละระดับขั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร มีผลประเมินระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐-๘๙
๓	ผู้เรียนที่จบหลักสูตรแต่ละระดับขั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร มีผลประเมินระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๒	ผู้เรียนที่จบหลักสูตรแต่ละระดับขั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีผลประเมินระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๖๐-๖๙
๑	ผู้เรียนที่จบหลักสูตรแต่ละระดับขั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีผลประเมินระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๖๐



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถามหรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	พฤติกรรมนักเรียน
๓. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none">- สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่ส่งเสริม คุณลักษณะอันพึงประสงค์- เอกสาร/แผนปฏิบัติการจัดทำโครงการ/ กิจกรรมส่งเสริม การพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต จากผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย สมรรถภาพทางกาย อารมณ์และจิตใจ ตามเกณฑ์มาตรฐาน

ประเด็นการพิจารณา

๑. ผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย ของเด็กปฐมวัยตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. ผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจของเด็กปฐมวัยตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. ผลการประเมินการเจริญเติบโตของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน
๔. ผลการประเมินการทดสอบสมรรถภาพทางกายของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน



เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	<ol style="list-style-type: none">เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย ตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปเด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ และจิตใจตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพ ทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๔	<ol style="list-style-type: none">เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย ตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ และจิตใจตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพ ทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙
๓	<ol style="list-style-type: none">เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย ตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ และจิตใจตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙



ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	<p>๓. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙</p> <p>๔. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพ ทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙</p>
๒	<p>๑. เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย ตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p> <p>๒. เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ และจิตใจตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p> <p>๓. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p> <p>๔. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพ ทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p>
๑	<p>๑. เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย ตามเกณฑ์มาตรฐาน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>๒. เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ และจิตใจตามเกณฑ์มาตรฐาน น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐</p> <p>๓. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>๔. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพ ทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถามหรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none">- สรุปผลการประเมินพัฒนาการ ด้านร่างกายของเด็กปฐมวัย- สรุปผลการประเมินพัฒนาการ ด้านอารมณ์และจิตใจของเด็กปฐมวัย- สรุปผลการบันทึกน้ำหนัก ส่วนสูง ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ตามเกณฑ์มาตรฐาน- สรุปข้อมูลมาตรฐานที่ ๑ ในระบบประกัน คุณภาพภายใน ตามมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



ตัวบ่งชี้ที่ ๗ : ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เท่าเทียมกันและศึกษาในระดับสูงขึ้น

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับสิทธิและโอกาสอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ในการศึกษาาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑. จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียน หมายถึง จำนวนประชากรวัยเรียนที่สามารถเกณฑ์เข้าเรียนได้ ในระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ในแต่ละปีการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตรตามกำหนดเวลา หมายถึง จำนวนนักเรียนที่สามารถเรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนดในระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. จำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อ หมายถึง

๓.๑ นักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ แล้วเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓.๒ นักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) แล้วเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔) หรือเทียบเท่า

๓.๓ นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น



ประเด็นการพิจารณา

๑. จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียน คำนวณจากนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน หรือระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดของแต่ละปี เปรียบเทียบกับจำนวนประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการที่จะต้องเข้าเรียน โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ได้แก่

- ๑.๑ จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนระดับการศึกษาปฐมวัย
- ๑.๒ จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนระดับชั้น ป.๑ และ ม.๑
- ๑.๓ จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนระดับชั้น ม.๔

๒. จำนวนเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาตามศักยภาพอย่างทั่วถึง

๓. จำนวนนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จบหลักสูตรตามกำหนดเวลา โดยพิจารณาจากจำนวนนักเรียนที่เรียนจบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในระดับชั้นที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน

๔. จำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อให้พิจารณาจำนวนนักเรียนที่จบชั้น ป.๖ และ ม.๓ ของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งใน ส่วนของการเรียนต่อชั้น ม.๔ หรือเทียบเท่า และจำนวนนักเรียน ที่เรียนจบชั้น ม.๖ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น



เกณฑ์การประเมิน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ใช้คำอธิบายระดับคุณภาพข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ และ ๘
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ใช้คำอธิบายระดับคุณภาพทุกข้อ
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ใช้คำอธิบายระดับคุณภาพข้อ ๔, ๖, ๗ และ ๘



เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	<ol style="list-style-type: none">๑. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนในระดับปฐมวัย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป๒. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนในชั้น ป.๑ ร้อยละ ๑๐๐๓. ผู้เรียนชั้น ป.๖ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๑๐๐๔. ผู้เรียนชั้น ม. ๓ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๑๐๐๕. ผู้เรียนที่จบชั้น ป.๖ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๑ ร้อยละ ๑๐๐๖. ผู้เรียนที่จบ ม.๓ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๔ หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป๗. ผู้เรียนที่จบ ม.๖ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป๘. ผู้เรียนพิการ ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริม ให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป



ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	<ol style="list-style-type: none">๑. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนในระดับปฐมวัย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป๒. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนในชั้น ป.๑ ร้อยละ ๑๐๐๓. ผู้เรียนชั้น ป.๖ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๑๐๐๔. ผู้เรียนชั้น ม. ๓ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๑๐๐๕. ผู้เรียนที่จบชั้น ป.๖ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๑ ร้อยละ ๑๐๐๖. ผู้เรียนที่จบ ม.๓ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๔ หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๔๐-๔๙๗. ผู้เรียนที่จบ ม.๖ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ ๖๐-๖๙๘. ผู้เรียนพิการ ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริม ให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๗๐-๗๙
๓	<ol style="list-style-type: none">๑. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนในระดับปฐมวัย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป๒. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนในชั้น ป.๑ ร้อยละ ๑๐๐



ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	<p>๓. ผู้เรียนชั้น ป.๖ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลาง ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลา ที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๔. ผู้เรียนชั้น ม. ๓ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลาง ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลา ที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๕. ผู้เรียนที่จบชั้น ป.๖ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๑ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๖. ผู้เรียนที่จบ ม.๓ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๔ หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๓๐-๓๙</p> <p>๗. ผู้เรียนที่จบ ม.๖ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ ๕๐-๕๙</p> <p>๘. ผู้เรียนพิการ ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริม ให้ได้รับการ ศึกษาเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๖๐-๖๙</p>
๒	<p>๑. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนในระดับ ปฐมวัย ร้อยละ ๗๘-๗๙</p> <p>๒. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียน ในชั้น ป.๑ ร้อยละ ๙๘-๙๙</p> <p>๓. ผู้เรียนชั้น ป.๖ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลาง ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลา ที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๙๘-๙๙</p>



ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	<p>๔. ผู้เรียนชั้น ม.๓ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลาง ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลา ที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๙๘-๙๙</p> <p>๕. ผู้เรียนที่จบชั้น ป.๖ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๑ ร้อยละ ๙๘-๙๙</p> <p>๖. ผู้เรียนที่จบ ม.๓ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๔ หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๒๐-๒๙</p> <p>๗. ผู้เรียนที่จบ ม.๖ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ ๔๐-๔๙</p> <p>๘. ผู้เรียนพิการ ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริม ให้ได้รับการ ศึกษาเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๕๐-๕๙</p>
๑	<p>๑. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนในระดับ ปฐมวัย น้อยกว่าร้อยละ ๗๘</p> <p>๒. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนใน ชั้น ป.๑ น้อยกว่าร้อยละ ๙๘ ๓. ผู้เรียนชั้น ป.๖ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตร กำหนด น้อยกว่าร้อยละ ๙๘</p> <p>๔. ผู้เรียนชั้น ม.๓ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลาง ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลา ที่หลักสูตรกำหนด น้อยกว่าร้อยละ ๙๘</p>



ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	<p>๕. ผู้เรียนที่จบชั้น ป.๖ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๑ น้อยกว่า ร้อยละ ๙๘</p> <p>๖. ผู้เรียนที่จบ ม.๓ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๔ หรือเทียบเท่า น้อยกว่าร้อยละ ๒๐</p> <p>๗. ผู้เรียนที่จบ ม.๖ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น น้อยกว่าร้อยละ ๔๐</p> <p>๘. ผู้เรียนพิการ ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริม ให้ได้รับการ ศึกษาเต็มตามศักยภาพ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถามหรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none">- เอกสารแผนการรับนักเรียน- ประกาศการรับนักเรียน- รายงานการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา- ข้อมูลประชากรวัยเรียน (ทร.๑๔)- ข้อมูลนักเรียน ๑๐ มิถุนายน หรือระยะเวลา ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนดของแต่ละปี- เอกสารรายงานผลการรับนักเรียน- ข้อมูลการจบการศึกษาตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑- ข้อมูลการศึกษาต่อ- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



ตัวบ่งชี้ที่ ๘ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา องค์กรคณะบุคคล ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่มีต่อการบริหารงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ตลอดจนการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการ และด้านข้อมูลข่าวสาร สะดวก รวดเร็วและเสมอภาค

ประเด็นการพิจารณา

๑. ผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกระบวนการบริหารงาน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และด้านความซื่อตรง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการและด้านข้อมูลข่าวสาร ให้สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม มีระบบป้องกันหรือตรวจสอบการละเว้นการให้บริการและเปิดเผยผลการประเมินให้สาธารณชนทราบ



เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	<ol style="list-style-type: none">ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปในการบริหารงาน ตามโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และด้านความซื่อตรง เป็นธรรม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปในการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการและด้านข้อมูลข่าวสาร ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๔	<ol style="list-style-type: none">ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ในการบริหารงานตามโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหาร งานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และด้านความซื่อตรง เป็นธรรม ร้อยละ ๘๐-๘๙ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ในการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการและด้านข้อมูลข่าวสาร ร้อยละ ๘๐-๘๙



ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๓	<p>๑. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปในการบริหารงานตามโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหาร งานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และด้านความซื่อตรง เป็นธรรม ร้อยละ ๗๐-๗๙</p> <p>๒. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปในการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการและด้านข้อมูลข่าวสาร ร้อยละ ๗๐-๗๙</p>
๒	<p>๑. ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ในการบริหารงานตามโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และด้านความซื่อตรง เป็นธรรม ร้อยละ ๖๐-๖๙</p> <p>๒. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปในการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการและด้านข้อมูลข่าวสาร ร้อยละ ๖๐-๖๙</p>



ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑	<p>๑. ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปในการบริหารงานตามโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และด้านความซื่อตรง เป็นธรรม น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>๒. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ในการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการและด้านข้อมูลข่าวสาร น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถามหรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	สังเกตพฤติกรรมของผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูล เชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none">- รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง- เอกสาร แนวทาง/การดำเนินงาน หรือมาตรการในการดำเนินงาน- รายงานสรุปผลการประเมินของสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)- เครื่องมือสำรวจความพึงพอใจของผู้รับ บริการและ ผู้มีส่วนได้เสีย- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



มาตรฐานที่ ๔

เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

คำอธิบายมาตรฐาน

การบริหารการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บุคลากรมีคุณลักษณะ ๕ ประการของโครงการโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ อันจะก่อให้เกิดคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลของบุคลากรในองค์กร มี ๕ ตัวบ่งชี้ ๓๗ ประเด็นการพิจารณา ดังนี้

- | | | |
|----------------|-------------------|------------------------|
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑ | ทักษะกระบวนการคิด | (๕ ประเด็นการพิจารณา) |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒ | มีวินัย | (๑๗ ประเด็นการพิจารณา) |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓ | ซื่อสัตย์สุจริต | (๕ ประเด็นการพิจารณา) |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๔ | อยู่อย่างพอเพียง | (๕ ประเด็นการพิจารณา) |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๕ | จิตสาธารณะ | (๕ ประเด็นการพิจารณา) |



ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ทักษะกระบวนการคิด

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : หมายถึง กระบวนการคิดของบุคลากรที่เริ่มจากการตีความพิจารณาไตร่ตรอง สัมผัสที่ได้รับทางตา หู จมูก ลิ้น กาย และใจ เกิดความเข้าใจในสัมผัสนั้น สรุปลอกมาเป็นความรู้เฉพาะครั้ง แล้วนำความรู้หลายครั้งมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ สรุปลอกมาเป็นความรู้ที่เป็นส่วนรวม ทั้งยังนำความรู้ที่ได้เก็บไว้ในความทรงจำเพื่อนำมาคิดอนุมานใช้ในการสรุปหาความรู้ใหม่เพิ่มเติม

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีข้อมูลสารสนเทศและการเลือกใช้ข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินงาน
๒. มีการคิดวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
๓. มีการสรุปกรอบแนวคิดการดำเนินงาน
๔. ระบุผลดี ผลเสียของการดำเนินงานอย่างมีเหตุผล
๕. มีการเสนอแนวทางการแก้ปัญหา/พัฒนา



เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๕ ข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๑ ข้อ หรือไม่ปรากฏหลักฐาน



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิญญาเขตสุจริต- คู่มือการปฏิบัติงาน- รายงานการปฏิบัติงาน- บันทึกข้อตกลง- บันทึกการประชุม- ภาพถ่าย/วีดิทัศน์กิจกรรม
<ul style="list-style-type: none">- สอบถาม	<ul style="list-style-type: none">- บุคลากร/บุคคลทั่วไป
<ul style="list-style-type: none">- สัมภาษณ์	<ul style="list-style-type: none">- บุคลากร/บุคคลทั่วไป



ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : มีวินัย

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการนำกลุ่มและหน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้บุคลากรดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงาน บนพื้นฐานของความมีวินัย ตามระเบียบแบบแผนและข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคคลและสังคมทั่วไป บุคลากรในสำนักงานต้องรักษาวินัยที่บัญญัติเป็นข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยถือประโยชน์สูงสุดขององค์กรและไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. บุคลากรมีการปฏิบัติตนตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. การปฏิบัติตนที่ดีของบุคลากร
๓. การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ
๔. การเข้ารับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
๕. บุคลากรปลอดโทษทางวินัย



เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๕ ข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๑ ข้อ หรือไม่ปรากฏหลักฐาน



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
- ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- คำสั่ง - เกียรติบัตร - รายงาน/บันทึกผลการปฏิบัติงาน - ภาพถ่าย - วิดีทัศน์กิจกรรม - บันทึกการมาปฏิบัติราชการ - คำสั่ง/รายงานผลการปฏิบัติงาน - หนังสือรายงานผลการดำเนินงาน เรื่องร้องเรียน - เกียรติบัตร/โล่รางวัล - โครงการ คำสั่ง ภาพกิจกรรม รายงาน
- สอบถาม	- ผู้บริหาร บุคลากร บุคคลทั่วไป - สรุปผลการให้บริการ



ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ซื่อสัตย์สุจริต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : คุณลักษณะของบุคลากรที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในความถูกต้อง ประพฤติ ตรงตามความเป็นจริงต่อตนเอง และผู้อื่น ทั้งทางกาย วาจา ใจ

ประเด็นการพิจารณา

๑. การให้และเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง
๒. การปฏิบัติโดยคำนึงถึงความถูกต้องตามภารกิจของหน่วยงานที่กฎหมายกำหนด
๓. การปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
๔. การปฏิบัติตนโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง
๕. การปฏิบัติตามคำมั่นสัญญาและไม่ถือเอาสิ่งของหรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน



เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๕ ข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๑ ข้อ หรือไม่ปรากฏหลักฐาน



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none">- ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง- ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง ราคาท้องถิ่น- คำสั่ง รายงาน- คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน- สรุปการให้บริการ- หนังสือรายงานผลการดำเนินงาน เรื่องร้องเรียน- ใบอนุโมทนาบัตร- สรุปผลการให้บริการ
<ul style="list-style-type: none">- สอบถาม	<ul style="list-style-type: none">- ผู้บริหาร บุคลากร บุคคลทั่วไป
<ul style="list-style-type: none">- สัมภาษณ์	<ul style="list-style-type: none">- ผู้บริหาร บุคลากร บุคคลทั่วไป



ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : อยู่อย่างพอเพียง

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ปรัชญาชี้แนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของบุคลากร ในการพัฒนางานให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์

การนำความพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควรต่อการมีผลกระทบใด อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายใน ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรู้ความรอบคอบและความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผน และการดำเนินการทุกขั้นตอน และขณะเดียวกันจะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของบุคลากร ให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและให้ความรอบรู้ที่เหมาะสม ปฏิบัติราชการด้วยความอดทน ความเพียร มีสติปัญญา และความรอบคอบ

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การดำเนินการตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. บุคลากรปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ติดตามการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตของบุคลากร
๕. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสำนักงาน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เป็นแบบอย่างที่ดี



เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๕ ข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๑ ข้อ หรือไม่ปรากฏหลักฐาน



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
- ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แผนปฏิบัติการและอื่นๆ - บันทึกการประชุม - บัญชีรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค - เอกสารการเบิกจ่ายวัสดุ - มาตรการการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด - ผู้บริหาร บุคลากร
- สอบถาม	- บุคลากร
- ประเมิน	- เอกสาร



ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : จิตสาธารณะ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : จิตสาธารณะหรือจิตสำนึกสาธารณะ (Public Consciousness) คือ การตระหนักรู้และคำนึงถึงส่วนรวมร่วมกัน หรือการคำนึงถึงผู้อื่นที่ร่วมสัมพันธ์เป็นกลุ่มเดียวกัน มีน้ำใจไมตรีการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การช่วยเหลือเกื้อกูลกันโดยไม่หวังผลตอบแทนการดำรงชีวิตในสังคมที่มี การช่วยเหลือกันถึงแม้ว่าเรื่องราวหรือเหตุการณ์นั้นไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับเราหรือเราไม่ได้เดือดร้อนด้วย แต่ก็เต็มใจที่จะแบ่งปันให้การช่วยเหลือเอื้ออาทรกัน

ประเด็นการพิจารณา

๑. เต็มใจปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและมอบหมาย
๒. อาสาทำงานเพื่อส่วนรวม
๓. แบ่งปันสิ่งของทรัพย์สินและอื่นๆ ให้กับผู้อื่น
๔. ดูแล รักษาสาธารณะสมบัติและสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
๕. เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมและสาธารณประโยชน์



เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๕ ข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๑ ข้อ หรือไม่ปรากฏหลักฐาน



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
- ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- รายงานผลการปฏิบัติ - บันทึกการมีส่วนร่วม ภาพกิจกรรม - ใบอนุโมทนาบัตร, ภาพกิจกรรม, หนังสือขอบคุณ อื่นๆ - เอกสารมาตรการประหยัด, สถิติ การใช้จ่ายงบประมาณ - ภาพกิจกรรมการร่วมกิจกรรมทางสังคม
- สอบถาม	- ผู้บริหาร บุคลากร
- สัมภาษณ์	- ผู้บริหาร บุคลากร บุคคลทั่วไป



บรรณานุกรม

บวรศักดิ์ อุวรรณโณ ศาสตราจารย์ ดร. การสร้างธรรมาภิบาล (Good Governance) ในสังคมไทย. กรุงเทพฯ : วิญญูชน ๒๕๔๒

สำนักงานต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รวมมาตรฐานสากลว่าด้วยความทุจริต ๒๕๕๑

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรุงเทพฯ : บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ๒๕๔๙

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ กรุงเทพฯ : บริษัทสหมิตรพริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด



ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๔๖ ก ; พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

พ.ศ. ๒๕๔๐ สำนวนเอกสาร

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๓๖ ก หน้า ๒๘ ; พระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ สำนวนเอกสาร

สำนักนายกรัฐมนตรี : พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๗

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จาก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง...สู่การปฏิบัติ กรุงเทพฯ : เพชร

รุ่งการพิมพ์, ๒๕๕๑



ภาคผนวก



เกณฑ์การประเมินระดับเขตพื้นที่

ในการติดตาม การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต (มาตรฐานที่ ๔) นั้น เมื่อติดตามการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลแล้ว นำผลการประเมินรายบุคคลมาสรุปเป็นภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	ร้อยละ
๕	บุคลากรมีผลการประเมินตามประเด็นการพิจารณา ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๔	บุคลากรมีผลการประเมินตามประเด็นการพิจารณา ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐ - ๘๙
๓	บุคลากรมีผลการประเมินตามประเด็นการพิจารณา ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๒	บุคลากรมีผลการประเมินตามประเด็นการพิจารณา ระดับ ๕ ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๑	บุคลากรมีผลการประเมินตามประเด็นการพิจารณา ระดับ ๕ น้อยกว่าร้อยละ ๕๙



สรุปผลการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

- ระดับ ๕ หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระดับ
ความสุจริตสูงมาก
- ระดับ ๔ หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระดับ
ความสุจริตสูง
- ระดับ ๓ หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระดับความ
สุจริตปานกลาง
- ระดับ ๒ หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระดับความ
สุจริตต่ำ
- ระดับ ๑ หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระดับความ
สุจริตต่ำมาก



คำอธิบายเพิ่มเติม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ทักษะกระบวนการคิด

ในการพัฒนาทักษะกระบวนการคิดบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตนั้น เพื่อให้บุคลากรมีทักษะดังกล่าว จึงควรมีทักษะกระบวนการคิดในการปฏิบัติงานครบทั้ง ๕ ประเด็นพิจารณา คือ มีข้อมูลสารสนเทศและการเลือกใช้ข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินงาน มีการคิดวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการสรุปกรอบแนวคิดการดำเนินงาน ระบุผลดี ผลเสียของการดำเนินงานอย่างมีเหตุผล มีการเสนอแนวทางการแก้ปัญหา/พัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : มีวินัย

ความมีวินัยของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตตามประเด็นพิจารณาทั้ง ๕ ประเด็น บุคลากรควรมีการปฏิบัติให้มีวินัยครบทั้ง ๕ ประเด็น ซึ่งทุกประเด็นมาจาก พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๖ โดยแต่ละประเด็นพิจารณา ตรวจสอบบุคลากรได้จากการปฏิบัติตนดังนี้

๑. บุคลากรมีการปฏิบัติตนตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- ๑.๑ มีการเคารพธงชาติ
- ๑.๒ มีการประกอบพิธีทางศาสนาที่ตนนับถือ
- ๑.๓ มีการกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต



- ๑.๔ การร่วมกิจกรรมขององค์กร ให้มีการปฏิบัติ ตามข้อ
๑.๑ – ๑.๓ ทุกรายการ
- ๑.๕ มีการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๒. การปฏิบัติตนที่ดีของบุคลากร ดังนี้
 - ๒.๑ มีความวิริยะอุตสาหะ ขยัน หมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๒ มีความเอาใจใส่ในการรักษาผลประโยชน์ขององค์กร
 - ๒.๓ มีการปฏิบัติงานโดยใช้หลักปรัชญาธรรม โดยการมีความคิดอย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์ ขององค์กร และประเทศชาติ
 - ๒.๔ มีการปฏิบัติตนตามหลักสามัคคีธรรมในการร่วมกันทำงานให้แก่องค์กรและประเทศชาติ ด้วยความเต็มใจ เต็มเวลา
 - ๒.๕ มีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักการระธรรม โดยยึดถือ วิทยุติ และคุณวุฒิเป็นสำคัญ
๓. การปฏิบัติตนตามระเบียบ แบบแผน และธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ ดังนี้
 - ๓.๑ มีการมาปฏิบัติราชการตามกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด
 - ๓.๒ มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัดถูกต้อง และตรงตามกำหนดเวลา



- ๓.๓ มีการปฏิบัติงานโดยการอำนวยความสะดวกให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการมีความพึงพอใจ
- ๓.๔ มีการปฏิบัติงานโดยความเป็นกลางทางการเมือง
- ๓.๕ มีการประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงขององค์กร และไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด

๔. การเข้ารับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

- พิจารณาจากการเข้ารับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากร

๕. บุคลากรปลอดโทษทางวินัย

- พิจารณาจากหนังสือรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ชื่อสัตย์สุจริต

ความชื่อสัตย์สุจริตของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ตามประเด็นพิจารณาทั้ง ๕ ประเด็นนั้น บุคลากรควรมีการปฏิบัติให้มีความชื่อสัตย์สุจริตครบทั้ง ๕ ประเด็น ซึ่งแต่ละประเด็นมีการพิจารณาจากแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (Office of The National Anti-Corruption Commission)



ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : อยู่อย่างพอเพียง

เป็นการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ เป็นปรัชญาที่ชี้ถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศ ให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ บนหลักการความพอเพียง ซึ่งหมายถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควร ต่อการมีผลกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายใน และเงื่อนไขพื้นฐาน (คุณธรรม นำความรู้) จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผน และการดำเนินการทุกขั้นตอน การเสริมสร้างจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎีและนักธุรกิจในทุกระดับ ให้มีสำนึกในคุณธรรมความซื่อสัตย์ สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และ ความรอบคอบตาม ทางสายกลาง ๓ ห่วง คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ๒ เงื่อนไข คือ เงื่อนไขความรู้ ได้แก่ รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง และเงื่อนไขคุณธรรม คือ ซื่อสัตย์สุจริต อดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา นำไปสู่สมดุลและพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม



ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การมีจิตสาธารณะ

การมีจิตสาธารณะของบุคลากรในสำนักงาน พิจารณาประเด็นทั้ง ๕ จากบุคลากรผู้ที่ประพฤติตรงตามความเป็นจริงทั้งทางกาย วาจา ใจ และ ยึดหลักความจริง ความถูกต้องในการดำเนินชีวิต มีความละเอียดและ เกรงกลัวต่อการกระทำผิด ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรดำเนินงานเป็นไปตาม มาตรฐาน เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความ ซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น



แบบประเมินบุคลากร
มาตรฐานที่ ๔ เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องระดับความสุจริตตามความเป็นจริง

ความหมายระดับคุณภาพ

ระดับ ๕ หมายถึง มีระดับความสุจริตในการดำเนินงานสูงมาก

ระดับ ๔ หมายถึง มีระดับความสุจริตในการดำเนินงานสูง

ระดับ ๓ หมายถึง มีระดับความสุจริตในการดำเนินงานปานกลาง

ระดับ ๒ หมายถึง มีระดับความสุจริตในการดำเนินงานต่ำ

ระดับ ๑ หมายถึง มีระดับความสุจริตในการดำเนินงานต่ำมาก

รายการ	ระดับความสุจริต					หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ มีทักษะกระบวนการคิด (๕ ประเด็น)	-	-	-	-	-	
๑. มีข้อมูลสารสนเทศและการเลือกใช้ข้อมูล ในการตัดสินใจดำเนินงาน						
๒. มีการคิดวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ						
๓. มีการสรุปกรอบแนวคิดการดำเนินงาน						
๔. ระบุผลดี ผลเสียของการดำเนินงานอย่างมีเหตุผล						
๕. มีการเสนอแนวทางการแก้ปัญหา/พัฒนา						
รวมตัวบ่งชี้ที่ ๑						



รายการ	ระดับความสุจริต					หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ มีวินัย (๑๗ ประเด็น)	-	-	-	-	-	
๑. บุคลากรมีการปฏิบัติตนตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	-	-	-	-	-	
๑.๑ มีการเคารพธงชาติ						
๑.๒ มีการประกอบพิธีทางศาสนาที่ตนนับถือ						
๑.๓ มีการกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต						
๑.๔ การร่วมกิจกรรมขององค์กร ให้มีการปฏิบัติตามข้อ ๑.๑ – ๑.๓ ทุกรายการ/ทุกครั้งของกิจกรรม						
๑.๕ มีการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว						
๒. การปฏิบัติตนที่ดีของบุคลากร	-	-	-	-	-	
๒.๑ มีความวิริยะอุตสาหะ ขยัน หมั่นเพียร ในการปฏิบัติงาน						
๒.๒ มีความเอาใจใส่ในการรักษาผลประโยชน์ของบุคลากร						
๒.๓ มีการปฏิบัติงานโดยใช้หลักปณิธานธรรม โดยมีความคิดอย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์ขององค์กรและประเทศชาติ						
๒.๔ มีการปฏิบัติตนตามหลักสามัคคีธรรม ในการร่วมกันทำงานให้แก่องค์กรและประเทศชาติ ด้วยความเต็มใจ เต็มเวลา						
๒.๕ มีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักภาวะธรรม โดยยึดถือด้วยดี และคุณวุฒิเป็นสำคัญ						
๓. การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ	-	-	-	-	-	
๓.๑ มีการมาปฏิบัติราชการตามกำหนดเวลา ที่ทางราชการกำหนด						
๓.๒ มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัดถูกต้อง และตรงตามกำหนดเวลา						



รายการ	ระดับความสุจริต					หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๓.๓ มีการปฏิบัติงานโดยการอำนวยความสะดวกให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการมีความพึงพอใจ						
๓.๔ มีการปฏิบัติงานโดยความเป็นกลางทางการเมือง						
๓.๕ มีการประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงขององค์กรและไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด						
๔. การเข้ารับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ						
๕. บุคลากรปลอดโทษทางวินัย						
รวมตัวบ่งชี้ที่ ๒						
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ชื่อสัตย์สุจริต (๕ ประเด็น)	-	-	-	-	-	
๑. การให้และเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง						
๒. การปฏิบัติโดยคำนึงถึงความถูกต้องตามภารกิจของหน่วยงานที่กฎหมายกำหนด						
๓. การปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ						
๔. การปฏิบัติตนโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง						
๕. การปฏิบัติตามค่านิยมหลักและไม่ต้องเอาสิ่งของหรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน						
รวมตัวบ่งชี้ที่ ๓						
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : อยู่อย่างพอเพียง (๕ ประเด็น)	-	-	-	-	-	
๑. มีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา						
๒. การดำเนินการตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา						
๓. บุคลากรปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง						



รายการ	ระดับความสุจริต					หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๔. ติดตามการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตของบุคลากร						
๕. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสำนักงาน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เป็นแบบอย่างที่ดี						
รวมตัวบ่งชี้ที่ ๔						
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การมีจิตสาธารณะ (๕ ประเด็น)	-	-	-	-	-	
๑. เต็มใจปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและมอบหมาย						
๒. อาสาทำงานเพื่อส่วนรวม						
๓. แบ่งปันสิ่งของทรัพย์สินและอื่น ๆ ให้กับผู้อื่น						
๔. ดูแล รักษาสาธารณะสมบัติและสิ่งแวดล้อมของ สำนักงาน						
๕. เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมและสาธารณะประโยชน์						
รวมตัวบ่งชี้ที่ ๕						
รวมทั้งสิ้น						
ระดับคุณภาพ						

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(

)

ตำแหน่ง

...../...../.....



แบบประเมินติดตามมาตรฐานที่ ๔
เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต



มาตรฐานที่ ๔ เขตพื้นที่การศึกษาศุภริต

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ทักษะกระบวนการคิด

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน / ผลการดำเนินงาน / ความเห็นและข้อเสนอแนะ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> ๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ทุกข้อ	สพป./สพม. มีผลการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณา ๕ ข้อ โดยบุคลากรมีทักษะกระบวนการคิด ในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ ๑. มีข้อมูลสารสนเทศและการเลือกใช้ข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินงานวิธีการดำเนินงาน	หมายเหตุ : ไปตรวจเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงทุกประเด็นการพิจารณา ประเด็นที่ ๑ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ประเด็นที่ ๒ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.
<input type="checkbox"/> ๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔ ข้อ	ผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> ๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ		
<input type="checkbox"/> ๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ		
<input type="checkbox"/> ๑	มีการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน เพียง ๑ ข้อ หรือไม่ปรากฏร่องรอยหลักฐาน	๒. มีภาควิชาวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	



ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน / ผลการดำเนินงาน / ความเห็นและข้อเสนอแนะ ความเห็นและข้อเสนอแนะ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		



ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : มีวินัย

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน / ผลการดำเนินงาน / ความเห็นและข้อเสนอแนะ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> ๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ทุกข้อ	สพป./สพม. มีผลการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณา ๕ ข้อ และรายละเอียดย่อยดังต่อไปนี้ ๑. บุคลากรมีการปฏิบัติงานครบรอบประจำปีโดย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นปณมธุช ๑.๑ มีการเคารพธงชาติ วิธีการดำเนินงาน	หมายเหตุ : โปรดระบุเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงทุกประเด็นการพิจารณา ประเด็นที่ ๑ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ประเด็นที่ ๒ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ประเด็นที่ ๓ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.
<input type="checkbox"/> ๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔ ข้อ	วิธีการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> ๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ	ผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> ๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ	ผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> ๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน เพียง ๑ ข้อ หรือไม่ปรากฏร่องรอยหลักฐาน	๑.๒ มีการประกอบพิธีทางศาสนาที่ตนนับถือ วิธีการดำเนินงาน	



ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน / ผลการดำเนินงาน / ความเห็นและข้อเสนอแนะ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		ผลการดำเนินงาน ๑.๓ มีการกล่าวคำปฏิญาณตนสุดซึ้ง วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ๑.๔ การร่วมกิจกรรมขององค์กร ให้มีการปฏิบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ บุคลากร วิธีการดำเนินงาน	ประเด็นที่ ๔ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ประเด็นที่ ๕ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.



ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน / ผลการดำเนินงาน / ความเห็นและข้อเสนอแนะ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> ๕	มีการดำเนินการตามประเด็น การพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ทุกข้อ	๒. การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ๒.๑ มีความวิริยะอุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินงาน	หมายเหตุ : โปรดระบุเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ทุกประเด็นการพิจารณา ประเด็นที่ ๑ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.
<input type="checkbox"/> ๔	มีการดำเนินการตามประเด็น การพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔ ข้อ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นที่ ๒ ประกอบด้วย ๑. ๒.
<input type="checkbox"/> ๓	มีการดำเนินการตามประเด็น การพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นที่ ๒ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔.
<input type="checkbox"/> ๑	มีการดำเนินการตามประเด็น การพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน เพียง ๑ ข้อ หรือไม่ปรากฏร่องรอยหลักฐาน	๒.๒ มีความเอาใจใส่ในการรักษาผลประโยชน์ขององค์กร วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	ประเด็นที่ ๓ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.



ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน / ผลการดำเนินงาน / ความเห็นและข้อเสนอแนะ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>๒.๓ มีการปฏิบัติงานโดยใช้หลักปรัชญาธรรม โดยการมีความคิด อย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์ขององค์กร และประเทศชาติ วิธีการดำเนินงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๒.๔ มีการปฏิบัติตามหลักสามัคคีธรรมในการร่วมกันทำงานให้แก่องค์กร และประเทศชาติด้วยความเต็มใจ วิธีการดำเนินงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ประเด็นที่ ๔ ประกอบด้วย</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> <p>๔.</p> <p>๕.</p> <p>ประเด็นที่ ๕ ประกอบด้วย</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> <p>๔.</p> <p>๕.</p>



ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน / ผลการดำเนินงาน / ความเห็นและข้อเสนอแนะ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> ๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ทุกข้อ	๓. การปฏิบัติตามตามระเบียบ แบบแผน และธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ ๓.๑ มีการปฏิบัติตามการตามกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนดวิธีการดำเนินงาน	หมายเลข : โปรดระบุเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงทุกประเด็นการพิจารณา ประเด็นที่ ๑ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ประเด็นที่ ๒ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ประเด็นที่ ๓ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.
<input type="checkbox"/> ๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔ ข้อ	ผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> ๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ		
<input type="checkbox"/> ๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ		
<input type="checkbox"/> ๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน เพียง ๑ ข้อ หรือไม่ปรากฏร่องรอยหลักฐาน	๓.๒ มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัดถูกต้อง และตรงตามกำหนดเวลา วิธีการดำเนินงาน	



ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน / ผลการดำเนินงาน / ความเห็นและข้อเสนอแนะ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> ๕	ในรอบ ๓ ปีงบประมาณ บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	๔. การเข้ารับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการ วิธีการดำเนินงาน	หมายเหตุ : ไปตระบอบเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> ๔	ในรอบ ๓ ปีงบประมาณ บุคลากรได้รับการพัฒนา ๔ ครั้ง		
<input type="checkbox"/> ๓	ในรอบ ๓ ปีงบประมาณ บุคลากรได้รับการพัฒนา ๓ ครั้ง		
<input type="checkbox"/> ๒	ในรอบ ๓ ปีงบประมาณ บุคลากรได้รับการพัฒนา ๒ ครั้ง	ผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> ๑	ในรอบ ๓ ปีงบประมาณ บุคลากรได้รับการพัฒนา ๑ ครั้ง หรือไม่เคยเข้ารับการพัฒนา		
<input type="checkbox"/> ๕	ในรอบ ๕ ปีงบประมาณ ไม่เคยได้รับโทษทางวินัย	๕. บุคลากรปลอดโทษทางวินัย วิธีการดำเนินงาน	หมายเหตุ : ไปตระบอบเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> ๔	ในรอบ ๕ ปีงบประมาณ เคยได้รับโทษทางวินัย ๑ ครั้ง		
<input type="checkbox"/> ๓	ในรอบ ๕ ปีงบประมาณ เคยได้รับโทษทางวินัย ๒ ครั้ง		
<input type="checkbox"/> ๒	ในรอบ ๕ ปีงบประมาณ เคยได้รับโทษทางวินัย ๓ ครั้ง		
<input type="checkbox"/> ๑	ในรอบ ๕ ปีงบประมาณ เคยได้รับโทษทางวินัย ๔ ครั้ง หรือมากกว่า		



ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ชื่อที่ดีสัญลักษณ์

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน / ผลการดำเนินงาน / ความเห็นและข้อเสนอแนะ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> ๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ทุกข้อ	สพป./สพม. มีผลการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณา ๕ ข้อ โดยบุคลากรทุกคนประพฤติตามความเป็นจริงต่อตนเองและผู้อื่นทั้งร่างกาย วาจา ใจตั้งต่อไปนี้ ๑. การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง	หมายเหตุ : ไปตรวจเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงทุกประเด็นการพิจารณา ประเด็นที่ ๑ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ประเด็นที่ ๒ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.
<input type="checkbox"/> ๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔ ข้อ	วิธีการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> ๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ	ผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> ๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ	๒. การปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามภารกิจของหน่วยงานที่ กฎหมายกำหนด	ประเด็นที่ ๓ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.
<input type="checkbox"/> ๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน เพียง ๑ ข้อ หรือไม่ปรากฏร่องรอยหลักฐาน	วิธีการดำเนินงาน	
		ผลการดำเนินงาน	



ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน / ผลการดำเนินงาน / ความเห็นและข้อเสนอแนะ ๓. การปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ๔. การปฏิบัติตนโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน 	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ประเด็นที่ ๔ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ประเด็นที่ ๕ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.



ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : อยู่อย่างพอเพียง

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน / ผลการดำเนินงาน / ความเห็นและข้อเสนอแนะ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> ๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ทุกข้อ	สพป./สพม. มีผลการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณา ๕ ข้อ โดยบุคลากรทุกคนประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองและผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ ดังต่อไปนี้ ๑. มีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา วิธีการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง หมายเหตุ : โปรดระบุเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ทุกประเด็นการพิจารณา ประเด็นที่ ๑ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ประเด็นที่ ๒ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ประเด็นที่ ๓ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.
<input type="checkbox"/> ๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔ ข้อ		
<input type="checkbox"/> ๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ		
<input type="checkbox"/> ๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ	ผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> ๑	มีการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน เพียง ๑ ข้อ หรือไม่ปรากฏร่องรอยหลักฐาน	๒. การดำเนินการตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิธีการดำเนินงาน	



ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : จิตสาธารณะ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน / ผลการดำเนินงาน / ความเห็นและข้อเสนอแนะ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> ๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ	สพป./สพม. มีผลการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณา ๕ ข้อ โดยบุคลากรทุกคนประพฤติตรง ตามความเป็นจริงต่อตนเองและผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจดังต่อไปนี้ ๑. เต็มใจปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและมอบหมายวิธีการดำเนินงาน	หมายเหตุ : โปรดระบุเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงทุกประเด็นการพิจารณา ประเด็นที่ ๑ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ประเด็นที่ ๒ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.
<input type="checkbox"/> ๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔ ข้อ	ผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> ๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ	ผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> ๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ	ผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> ๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน เพียง ๑ ข้อ หรือไม่ปรากฏร่องรอยหลักฐาน	๒. อาสาทำงานเพื่อส่วนรวม วิธีการดำเนินงาน	ประเด็นที่ ๓ ประกอบด้วย ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.



ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน / ผลการดำเนินงาน / ความเห็นและข้อเสนอแนะ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>๓. เปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและอื่น ๆ ให้กับผู้อื่น</p> <p>วิธีการดำเนินงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๔. ดูแล รักษาสาธารณสมบัติและสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน</p> <p>วิธีการดำเนินงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ประเด็นที่ ๔ ประกอบด้วย</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> <p>๔.</p> <p>๕.</p> <p>ประเด็นที่ ๕ ประกอบด้วย</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> <p>๔.</p> <p>๕.</p>



คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

๑. นางรัตนา ศรีเหรียญ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายอนุสรณ์ พูเจริญ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นายพิธาน พันทอง ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นายชวลิต โพธิ์นคร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

คณะทำงานจากสำนักงาน ป.ป.ช.

๑. นายอุทิศ บัวศรี ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
๒. นายธิตี เมฆวนิชย์ ผู้อำนวยการสำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐ
๓. นายสมพจน์ แผงประสิทธิ์ เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ
๔. นายภิญโญยศ ม่วงสมมุข เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ
๕. นายเฉลิมชัยวงศ์ บรรีรักษ์ เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ
๖. นายเทิดภูมิ ทัศนพิมล เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ

คณะทำงานจาก สพฐ. และ สพท.

๑. นายเดช ศิรินาม ผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖
๒. นายไสธร บุญเลิศ รองผู้อำนวยการ สพม. เขต ๓๒



๓. นายอนิรุทธ์ ลำมพระยา รองผู้อำนวยการ สพม. เขต ๓๔
๔. นายมณฑิธร ม่วงศรีศักดิ์ รองผู้อำนวยการ สพม. เขต ๓๙
๕. นางสาวสรรเสริญ สุวรรณี่ ศึกษาานิเทศก์ สพป.สิงห์บุรี
๖. นางสาวรัชณีวัลย์ จุลบาท ศึกษาานิเทศก์ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๓
๗. นายอินสวน สาธุเม ศึกษาานิเทศก์ สพป.ภาพสินธุ์ เขต ๑
๘. นางวันเพ็ญ ศิริคง ศึกษาานิเทศก์ สพป.นครสวรรค์ เขต ๓
๙. นายสมเกียรติ ตุงคะเสรีรักษ์ ศึกษาานิเทศก์ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
๑๐. นายศุภกร มรกต ศึกษาานิเทศก์ สพป.ราชบุรี เขต ๒
๑๑. นายนิวัฒน์ โชติสวัสดิ์ ศึกษาานิเทศก์ สพป.กาญจนบุรี เขต ๑
๑๒. นายอนันต์ แก้วแจ่ม ศึกษาานิเทศก์ สพป.พิษณุโลก เขต ๑
๑๓. นางจินดา ตุ่นหล้า ศึกษาานิเทศก์ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖
๑๔. นางชนพรรณ รอดกำเหนิด ศึกษาานิเทศก์ สพป.พิจิตร เขต ๑
๑๕. นางณัฐพร พ่วงเฟื่อง ศึกษาานิเทศก์ สพป.พิษณุโลก เขต ๓
๑๖. นายจีรศักดิ์ รสสีชอง ศึกษาานิเทศก์ สพป.สุโขทัย เขต ๒
๑๗. นางลาววัลย์ ตรีเนตร ศึกษาานิเทศก์ สพป.สมุทรปราการ เขต ๑
๑๘. นางสาวกิ่งนภา สกุลตั้ง ศึกษาานิเทศก์ สพป.เลย เขต ๑
๑๙. นางสาวสุภาภรณ์ กัลยารัตน์ ศึกษาานิเทศก์ สพป.มุกดาหาร
๒๐. นายพงษ์เทพ มนัสตรง ศึกษาานิเทศก์ สพป.ลำพูน เขต ๑
๒๑. นายวินัย อสุณี ณ ออยุธยา ศึกษาานิเทศก์ สพป.อุดรธานี เขต ๑
๒๒. นายอดุลย์ ผินโพ ศึกษาานิเทศก์ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๒๓. นายธนบดีพิพัฒน์ ดำนิล ครู โรงเรียนบ้านวังค้อไห สพป.ชัยนาท
๒๔. นายนิพนธ์ พรหมเมศรี ศึกษาานิเทศก์ สพป.สงขลา เขต ๒
๒๕. นางนปภา ศรีเอียด ศึกษาานิเทศก์ สพป.ปัตตานี เขต ๑
๒๖. นางภาวนา นัครามนตรี ศึกษาานิเทศก์ สพป.ปัตตานี เขต ๒
๒๗. นางศิริงาม ภูมิทัศน์ ศึกษาานิเทศก์ สพม. เขต ๑๑



๒๘. นายอานนท์ วงศ์วิศิษฏ์รังสี ศึกษาพิเศษ สพม. เขต ๒๙
๒๙. นายทวี บรรจง ศึกษาพิเศษ สพม. เขต ๓๑
๓๐. นายพีรวัฒน์ เศวตพัชร์ ศึกษาพิเศษ สพม. เขต ๓๒
๓๑. นายทองคุณ หนองพร้าว ศึกษาพิเศษ สพม. เขต ๓๒
๓๒. นายวีระ อุตสาหะ ศึกษาพิเศษ สพม. เขต ๓๔
๓๓. นายแสนศักดิ์ มีสิทธิ์ นิติกร สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๔
๓๔. นางพิศมัย สุวรรณมาโจ นักวิชาการศึกษา สพป.นครพนม เขต ๒
๓๕. นายณัฐพล คุ้มวงศ์ นักวิชาการศึกษา สพป.มหาสารคาม เขต ๓
๓๖. นายวิเชียร ศิริคง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลตากฟ้า
สพป.นครสวรรค์ เขต ๓
๓๗. นายเสวก บุญประสพ ผู้อำนวยการโรงเรียนดงซอมหาวิทยาลัย
สพป.ตาก เขต ๑
๓๘. ว่าที่ร้อยโทกัมพล ผลพฤษา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก้ว
สพป.จันทบุรี เขต ๑
๓๙. นายไกรสร พิมพ์ประชา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแบง
สพป.หนองคาย เขต ๒
๔๐. นายธนภฤดี พรหมบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกเพ็อง
สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓
๔๑. นายวิโรจน์ ฉายชวงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแปรง
สพป.นครราชสีมา เขต ๕
๔๒. นายสิทธิพงศ์ สังคร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะคร้อ
สพป.นครสวรรค์ เขต ๓
๔๓. นางเพ็ญศรี ศรีสุนารถ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาทุ้ง
สพป.มหาสารคาม เขต ๒



๔๔. นายสมบูรณ์ ชุนไพฑิต ผู้อำนวยการโรงเรียนสำนักสงฆ์ศรีวิชัย
สพป.สงขลา เขต ๑
๔๕. นายสมพร นาคพิทักษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุก
สพป.ลำปาง เขต ๑
๔๖. นายนุศิษย์ พรชีโวฑิต ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านเลิงสา
สพป.นครราชสีมา เขต ๓
๔๗. นายพลธาวิณ วัชรธำรงค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองบอนแดง
สพป.ชลบุรี เขต ๑
๔๘. นายวิชิต เต็มนิล ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านแหลมโดนด
สพป.พัทลุง เขต ๑
๔๙. ว่าที่ร้อยตรี ประเสริฐ รุจิรา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางน้ำก่ดใต้
สพป.เพชรบุรี เขต ๑
๕๐. นายกนก จำปามูล ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองขามนาดี
สพป.นครราชสีมา เขต ๖
๕๑. นายสุพรรณณ์ แก้วนิสัย ผู้อำนวยการโรงเรียนสมสะอาดพิทยาสรรพ์
สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓
๕๒. นายขวัญใจ อุดมรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแกววิทยาคม
สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๒
๕๓. นายภานุพงศ์ นวลบุญมา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผือ (สวัสดีราษฎร์วิทยา)
สพป.ขอนแก่น เขต ๑
๕๔. นางนิรมล บัวเนียม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเจ้ามูล
สพป. กรุงเทพมหานคร
๕๕. นายอิสมาน มุวรรณสินธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุง
สพป.นราธิวาส เขต ๓



๕๖. นางอำพร สุทธิง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปลาขาว
สพป.อุบลราชธานี เขต ๕
๕๗. นางอมรรัตน์ เชิงหอม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดแพง (หาดแพงวิทยา)
สพป.นครพนม เขต ๒
๕๘. นายณรงค์ โสภา ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีสาคร สพป.สิงห์บุรี
๕๙. นายนิพนธ์ ยศดา ผู้อำนวยการโรงเรียนดงบังพิสัยนวการนุสรณ์
สพม.เขต ๒๖
๖๐. นางสาวอังคณา นารีสาร รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองวิทยาการ
สพม. เขต ๒๙
๖๑. นางพัชภัตสร เสนทัพพระ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุนารีวิทยา
สพม. เขต ๓๑
๖๒. นายดิลก รัตวี ครู โรงเรียนดงยางวิทยาคม สพม. เขต ๒๙
๖๓. นายจำลอง น่วมนุ่ม ครู โรงเรียนวัดปากคลอง (ประปามหาราช) ๓
สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑
๖๔. นายยรรยงค์ ดำรงค์ศักดิ์ ครู โรงเรียนบ้านพันเส้า สพป.พิษณุโลก เขต ๑
๖๕. นายวันเฉลิม วุฒิชัยภักดิ์ ครู โรงเรียนบ้านนงาง สพป.ระนอง
๖๖. นายอุตรพัฒน์ บุญมา ครู โรงเรียนบ้านนาฟ่อน สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๖๗. นางอังสนา พิไสยสามนต์เขต ครู โรงเรียนราชวินิต มัชยม สพม. เขต ๑
๖๘. นายพงศธร ผ่านสำแดง ครู โรงเรียนดงบังพิสัยนวการนุสรณ์ สพม. เขต ๒๖
๖๙. นายฉัตรยา สารวิวัลย์ ครู โรงเรียนวารินชำราบ สพม. เขต ๒๙
๗๐. นายมงคล ปัญญารัตน์ ครู โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย สพม. เขต ๓๔
๗๑. นายอนุรักษ์ ปาหา ครู โรงเรียนไชยปราการ สพม. เขต ๓๔
๗๒. นางสุนันท์ ธาราศักดิ์ ครู โรงเรียนไชยปราการ สพม. เขต ๓๔
๗๓. นายไพฑูรย์ ไวยธัญกิจ ครู โรงเรียนพระบางวิทยา สพม. เขต ๔๒



๗๔. นายสพลกิตต์ สังข์ทิพย์ ครู โรงเรียนตากฟ้าวิชาประสิทธิ์ สพม. เขต ๔๒
๗๕. นายฐาปณัฐ อุดมศรี ครู โรงเรียนตากลีประชาสรรค์ สพม. เขต ๔๒
๗๖. นายศิวกกร รัตติโชติ นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๗๗. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ
นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๗๘. นางวันดี จิตรไพวรรณ นักวิชาการศึกษาสำนักติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา
๗๙. นายคูปุญ สกุนตนาคนักวิชาการศึกษา
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๘๐. นางเกศกัญญา อนุกุล นักวิชาการศึกษา
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๘๑. นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๘๒. นายจักรพงษ์ วงศ์อ้าย นักวิชาการศึกษา
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๘๓. นางพิชชาภา วรวิทยากการ เจ้าพนักงานธุรการ
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๘๔. นายสุจิตรา พิชัย เจ้าพนักงานธุรการ
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๘๕. นายบุญช่วย เหมศักดิ์ พนักงานธุรการ
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๘๖. นางสมลิตร ไพรเลื่อน พนักงานธุรการ
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา



๘๗. นางเนตรทราย แสงรูป พนักงานธุรการ
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๘๘. นางสาวศรัญญา โชติ พนักงานบันทึกข้อมูล
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๘๙. นางจิณห์นิภา ดำสนิท พนักงานบันทึกข้อมูล
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๙๐. นางวัชรินทร์ ทองวิสัย พนักงานพิมพ์ดีด
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๙๑. นายบดินทร์ วรวัสส์ พนักงานพิมพ์ดีด
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๙๒. นางสาวจุฑารัตน์ ก่องคำ พนักงานพิมพ์ดีด
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๙๓. นางสาวมณิศา จิตต์สอาด เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๙๔. นายสหัสพล ชรบัณชาติ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

