



คู่มือ

การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ปีการศึกษา 2562



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of The Basic Education Commission
<http://bet.obec.go.th>

คำนำ

การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประชากรของประเทศให้มีคุณภาพ อันนำไปสู่การพัฒนาประเทศ ให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน การปูพื้นฐานในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเฉพาะระดับชั้นประถมศึกษา จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับประเทศที่เจริญแล้ว และมีความก้าวหน้าอย่างมั่นคงในทุกด้าน ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเฉพาะระดับชั้นประถมศึกษาในช่วงชั้นแรก ดังนั้น รัฐบาลจึงได้กำหนดเป็นนโยบายว่า ปีการศึกษา 2558 เด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออกเขียนได้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2558 ขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วน “เด็กจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออกเขียนได้ และต้องมีระบบการประเมินที่เป็นรูปธรรม” และได้มอบหมายให้ สำนักทดสอบทางการศึกษาจัดทำโครงการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น

คู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เป็นการชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน โดยมีการปรับแก้และเพิ่มเติมเนื้อหาบางส่วน จากเอกสารคู่มือในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการในปัจจุบันให้มากยิ่งขึ้น โดยเนื้อหาของคู่มือฉบับนี้จะประกอบไปด้วย เหตุผลและความสำคัญ วัตถุประสงค์ นิยามศัพท์เฉพาะ กลุ่มเป้าหมาย ตารางการประเมิน การประกาศผลการประเมิน โครงสร้างและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน การแปลความหมายของผลการประเมิน กรอบแนวคิดในการประเมิน ความสามารถด้านการอ่าน การบริหารการจัดสอบระดับศูนย์สอบ การบริหารจัดการสอบระดับสนามสอบ เอกสารในการจัดสอบ การรายงานผลการสอบ เพื่อให้การดำเนินการทดสอบเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ ผลการทดสอบมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง ตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาความสามารถพื้นฐานของนักเรียนทั้งในระดับรายบุคคล โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สอบ และรายสังกัด

สำนักทดสอบทางการศึกษา ขอขอบคุณ คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดสอบ โดยยึดแนวทางตามคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผลการประเมินเป็นข้อมูลที่ต้องตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำไปวางแผนปรับปรุง และพัฒนาได้อย่างดีต่อไป

สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
ตอนที่ 1 บทนำ.....	1
เหตุผลและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	2
นิยามศัพท์เฉพาะ	2
กลุ่มเป้าหมาย	2
ตารางการประเมิน	3
ประกาศผลการประเมิน	3
โครงสร้างและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	3
การแปลความหมายของผลการประเมิน.....	5
กำหนดการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน.....	6
การนำผลการประเมินไปใช้ในการวินิจฉัยนักเรียน.....	7
การวิเคราะห์ผลในภาพรวมของโรงเรียน	7
ตอนที่ 2 กรอบแนวคิดในการประเมินความสามารถด้านการอ่าน	9
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย.....	9
ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการอ่าน	10
ความหมายของการอ่าน.....	13
แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization).....	13
แนวคิดเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดสอบ (Transparency).....	15
ตอนที่ 3 การบริหารการจัดสอบระดับศูนย์สอบ	19
ภารกิจระดับศูนย์สอบ.....	19
บทบาทของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ	19
ตอนที่ 4 การบริหารการจัดสอบระดับสนามสอบ	23
ภารกิจของสนามสอบ	23
คณะกรรมการระดับสนามสอบ	24
คุณสมบัติของกรรมการระดับสนามสอบ	24

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ 4 การบริหารการจัดสอบระดับสนามสอบ (ต่อ).....	23
บทบาทของคณะกรรมการระดับสนามสอบ	24
แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสอบ	28
ตอนที่ 5 เอกสารการจัดสอบ	35
เอกสารที่จัดส่งไปยังสนามสอบ	35
การรับ-ส่งแบบทดสอบ	40
ตอนที่ 6 การรายงานผลการทดสอบ.....	41
การรายงานระดับบุคคล.....	41
การรายงานระดับโรงเรียน	41
การรายงานระดับศูนย์สอบ	41
การรายงานระดับจังหวัดหรือศึกษาธิการจังหวัด	42
การรายงานระดับหน่วยงานต้นสังกัด	42
ตอนที่ 7 การจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	43
แนวทางการจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ.....	43
ข้อปฏิบัติสำหรับการจัดสอบเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	46
หลักฐานที่ใช้แนบประกอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	46
ภาคผนวก ก ตัวอย่างข้อสอบ เฉลย และเกณฑ์การให้คะแนน.....	47
ภาคผนวก ข ตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมินความสามารถในการอ่าน (รายบุคคล).....	63
ภาคผนวก ค ตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (รายโรงเรียน).....	67
ภาคผนวก ง ตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน รายเขตพื้นที่การศึกษา (ศูนย์สอบ)	71
ภาคผนวก จ เอกสารรุกรการประจำสนามสอบ การประเมินความสามารถด้านการอ่าน	75
ภาคผนวก ฉ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ	89
คณะผู้จัดทำ	95

ตอนที่ 1

บทนำ

1.1 เหตุผลและความสำคัญ

การศึกษาเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาประชากรของประเทศให้มีคุณภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้มีการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2562) โดยกำหนดจุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนที่ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สำหรับใช้เป็นกลไกขับเคลื่อน เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีความสำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตั้งแต่วัยเริ่มต้น และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะระดับชั้นประถมศึกษาจึงได้กำหนดนโยบาย “ปีการศึกษา 2558 เป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้” และนักเรียนเมื่อจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออกเขียนได้ และมีมาตรการการประเมินผลที่เป็นรูปธรรม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านและการเขียนตามเกณฑ์มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้เน้นย้ำให้โรงเรียนปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอน เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว เช่น การสอนแบบแจกลูกสะกดคำ โดยใช้แนวการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการสมอง (BBL) เป็นต้น และได้กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออกเขียนได้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ขึ้นไปต้องอ่านคล่องเขียนคล่อง ตามยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ในปีการศึกษา 2562 สำนักทดสอบทางการศึกษา ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการสร้างเครื่องมือประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ซึ่งคณะผู้ดำเนินการสร้างเครื่องมือประเมิน ประกอบด้วย กลุ่มผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านจิตวิทยา พัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้ ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาไทยมากกว่า 5 ปีขึ้นไป ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล โดยพิจารณากรอบแนวทางในการสร้างเครื่องมือจากการวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 การวิเคราะห์ระดับพัฒนาการการเรียนรู้ของนักเรียน และการวิเคราะห์กระบวนการเรียนรู้ภาษาไทยที่ถูกต้องตามหลักภาษา และใช้กรอบคำศัพท์ในบัญชีคำพื้นฐาน เพื่อเป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ และจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อันจะนำไปสู่การกำหนดนโยบายการศึกษา การนำไปใช้วินิจฉัยข้อบกพร่องความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนได้ตรงประเด็น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน และผลที่ได้จากการประเมินจะเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียน คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเป็นเครื่องบ่งชี้คุณภาพผู้เรียนในระดับประเทศต่อไป



1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินเชิงวินิจฉัยความสามารถด้านการอ่าน (การอ่านออกเสียง และอ่านรู้เรื่อง) ของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562

1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ

การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ได้กำหนดนิยามไว้ ดังนี้

อ่านออกเสียง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัย ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยวิธีการอ่านออกเสียง

อ่านรู้เรื่อง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัย ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสามารถบอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรอง สำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่าย ๆ) จับใจความจากเรื่องที่อ่าน ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่สำคัญ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน คาดคะเนจากเรื่องที่อ่าน สรุปความรู้ข้อคิดจากเรื่องที่อ่านได้อย่างสมเหตุสมผล แปลความและสร้างสรรค์จากภาพ

1.4 กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดสอบให้กับผู้เรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2562 ทุกคนของโรงเรียนจากทุกสังกัด ดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
3. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
5. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
6. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
7. สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร
8. สำนักงานศึกษาเมืองพัทยา
9. การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (Home school)



1.5 ตารางการประเมิน

ดำเนินการประเมินในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ระหว่างวันที่ 11 – 14 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีตารางการประเมิน ดังนี้

วันสอบ	เวลา	วิชา	เวลาสอบ
11 - 14 ก.พ. 2563	09.00 – 10.00 น.	การอ่านรู้เรื่อง	60 นาที
	พัก 30 นาที		
	10.30 – 11.30 น.	การอ่านออกเสียง	คนละ 10 นาที
	พักกลางวัน 60 นาที		
	12.30 – 15.00 น.	การอ่านออกเสียง (ต่อ)	คนละ 10 นาที

1.6 ประกาศผลการประเมิน

ประกาศผลการประเมินวันที่ 20 มีนาคม 2563

1.7 โครงสร้างและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

1.7.1 โครงสร้างที่ใช้ในการประเมิน

โครงสร้างที่ใช้ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เป็นการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกเสียง และการอ่านรู้เรื่อง ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีรายละเอียดตามกรอบโครงสร้าง ดังนี้



มาตรฐานและตัวชี้วัด	องค์ประกอบ	รูปแบบข้อสอบ (จำนวนข้อ)				รวม (ข้อ) (คะแนน)
		จับคู่	เลือกตอบ	เขียนตอบสั้น	ปฏิบัติจริง	
สมรรถนะ 1. การอ่านออกเสียง						
ท 1.1 ป.1/1 อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง ข้อความสั้น ๆ (คำที่มีรูปวรรณยุกต์ และไม่มีรูปวรรณยุกต์ คำที่มีตัวสะกดตรงมาตรา และไม่ตรงมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ)	คำ 20 คำ				20	20 (10 คะแนน)
	ประโยค 10 ประโยค (50 คำ)				10	10 (20 คะแนน)
	ข้อความ 1 ข้อความ 8 ประโยค (48 คำ)				1	1 (20 คะแนน)
รวม					31	31 (50 คะแนน)
สมรรถนะ 2. การอ่านรู้เรื่อง						
ท 1.1 ป.1/2 บอกความหมายของคำและข้อความที่อ่าน	คำ 10 คำ	10				10 (10 คะแนน)
ท 1.1 ป.1/3 ตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน						
ท 1.1 ป.1/4 เล่าเรื่องย่อจากเรื่องที่อ่าน	ประโยค เล่าเรื่องจากภาพ			5		5 (10 คะแนน)
ท 1.1 ป.1/5 คาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน	5 ภาพ					
ท 1.1 ป.1/7 บอกความหมายของเครื่องหมาย สัญลักษณ์สำคัญที่มักพบเจอในชีวิตประจำวัน						
ท 2.1 ป.1/2 เขียนสื่อสารด้วยคำและประโยคต่าง ๆ	ประโยค 10 ประโยค		10			10 (20 คะแนน)
ท 3.1 ป.1/2 ตอบคำถามและเล่าเรื่องที่ฟังและดูทั้งที่เป็นความรู้และความบันเทิง						
ท 4.1 ป.1/3 เรียบเรียงคำเป็นประโยคง่าย ๆ	ข้อความ 3 – 5 ข้อความ		5			5 (10 คะแนน)
ท 5.1 ป.1/1 บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านหรือฟังวรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรองสำหรับเด็ก						
รวม		10	15	5		30 (50 คะแนน)
ขอบข่ายสาระ (สิ่งเร้า) เป็นคำ ประโยค ข้อความ หรือบทร้อยกรองง่าย ๆ ที่มีวงคำศัพท์ที่เป็นคำประสมด้วยพยัญชนะและสระประกอบด้วยคำคล้องจอง ข้อความสั้น ๆ (คำที่มีรูปวรรณยุกต์ และไม่มีรูปวรรณยุกต์ คำที่มีตัวสะกดตรงมาตรา และไม่ตรงมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ)	อักษรสูง ข ช ฌ ฐ ถ ฒ ฝ ศ ษ ส ห อักษรกลาง ก จ ฎ ฏ ด ต บ ป อ อักษรต่ำ ค ฅ ฆ ง ช ซ ฌ ญ ฑ ฒ ท ธ น พ ฟ ภ ม ย ร ล ว ฬ ฮ สระเสียงสั้น-ยาวที่เป็นสระเดี่ยวจำนวน 18 ตัว ประกอบด้วยสระอะ อา อี อื อี้ อือ อู อู่ เอะ เออ แอะ แอ โอะ โอ เอะอะ ออ เอะอะ เอะ สระประสม 6 ตัว ประกอบด้วยสระ เอียะ เอี้ยว อัวะ อ้าว เอื้อะ เอื้อ และสระเกิน 4 ตัว ประกอบด้วย สระอำ ไอ โอ เออ สระลดรูป สระเปลี่ยนรูป (ทั้งมีและไม่มีรูปวรรณยุกต์)					



1.7.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 มีทั้งหมด 2 ฉบับ ได้แก่

ฉบับที่ 1 การอ่านรู้เรื่อง เป็นการประเมินโดยใช้แบบทดสอบ ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 การอ่านรู้เรื่องเป็นคำ เป็นข้อสอบแบบจับคู่คำ 10 คำ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ตอนที่ 2 การอ่านรู้เรื่องเป็นประโยคมี 15 ข้อ ประกอบด้วย

- ข้อสอบแบบเขียนประโยคเล่าเรื่องจากภาพมี 5 ภาพ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

- ข้อสอบแบบเลือกตอบมี 10 ข้อ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ตอนที่ 3 การอ่านรู้เรื่องเป็นข้อความ เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบมี 5 ข้อ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ฉบับที่ 2 การอ่านออกเสียง เป็นการประเมินภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 การอ่านออกเสียงเป็นคำมี 20 คำ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ตอนที่ 2 การอ่านออกเสียงประโยคมี 10 ประโยค คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ตอนที่ 3 การอ่านออกเสียงข้อความมี 1 ข้อความ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

1.8 การแปลความหมายของผลการประเมิน

ผลการประเมินในรายองค์ประกอบ รายละเอียดและภาพรวม สามารถแปลความหมายได้ดังต่อไปนี้

ความหมายในภาพรวม	ระดับความสามารถ
ความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ตั้งแต่ร้อยละ 75 ขึ้นไป	ดีมาก
ความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปแต่น้อยกว่าร้อยละ 75	ดี
ความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ตั้งแต่ร้อยละ 25 ขึ้นไปแต่น้อยกว่าร้อยละ 50	พอใช้
ความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ต่ำกว่าร้อยละ 25	ปรับปรุง



1.9 กำหนดการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2562

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สร้างแบบทดสอบการอ่านและกำหนดเกณฑ์การประเมิน	เม.ย. 62 – ม.ค. 63	สพฐ.
2	แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการทดสอบการอ่านระดับ สพฐ.	ต.ค. 62	สพฐ.
3	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการทดสอบการอ่านระดับ สพฐ.	ต.ค. 62	สพฐ.
4	ประชุมชี้แจงผู้แทนศูนย์สอบของ สพฐ. และผู้แทนสังกัดอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางการจัดสอบการอ่าน	รุ่นที่ 1 (28 - 30 ต.ค. 62) รุ่นที่ 2 (30 ต.ค. - 1 พ.ย. 62)	สพฐ.
5	ศูนย์สอบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาที่มีสิทธิ์สอบผ่านระบบ NT Access	28 ต.ค. - 10 พ.ย. 62	ศูนย์สอบ
6	สถานศึกษานำเข้าข้อมูลผู้เรียนที่มีสิทธิ์สอบ ผ่านระบบ NT Access	11 พ.ย. - 1 ธ.ค. 62	สถานศึกษา
7	ศูนย์สอบตรวจสอบข้อมูลและจัดสนามสอบ	2 - 8 ธ.ค. 62	ศูนย์สอบ
8	สนามสอบตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลห้องสอบ	9 - 15 ธ.ค. 62	สนามสอบ
9	สถานศึกษาตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลผู้เรียนที่มีสิทธิ์สอบผ่านระบบ NT Access (ครั้งสุดท้าย)	16 - 22 ธ.ค. 62	สถานศึกษา
10	ศูนย์สอบตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการจัดสอบ ผ่านระบบ NT Access (ครั้งสุดท้าย)	23 - 29 ธ.ค. 62	ศูนย์สอบ
11	สพฐ. ตรวจสอบการจัดสนามและออกเลขที่นั่งสอบ	30 ธ.ค. 62 - 12 ม.ค. 63	สพฐ.
12	ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ	13 - 17 ม.ค. 63	ศูนย์สอบ
13	จัดส่งคู่มือและเอกสารธุรการประจำสนามสอบไปยังศูนย์สอบ	20 - 24 ม.ค. 63	สพฐ.
14	สพฐ. จัดจ้างพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ	21 ม.ค. - 3 ก.พ. 62	สพฐ.
15	ศูนย์สอบประชุมชี้แจงคณะกรรมการจัดการสอบระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ เกี่ยวกับการบริหารจัดการสอบ	3 - 7 ก.พ. 63	ศูนย์สอบ
16	จัดส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบไปยังศูนย์สอบ	3 - 6 ก.พ. 63	สพฐ.
17	ศูนย์สอบดำเนินการจัดสอบ	11 - 14 ก.พ. 63	ศูนย์สอบ
18	สพฐ. และศูนย์สอบ ตรวจสอบเยี่ยมสนามสอบ	11 - 14 ก.พ. 63	สพฐ.ร่วมกับศูนย์สอบ
19	สนามสอบนำเข้าผลการทดสอบรายบุคคล	11 ก.พ. - 1 มี.ค. 63	ศูนย์สอบร่วมกับสนามสอบ
20	ประมวลผลคะแนนการทดสอบ	2 - 19 มี.ค. 63	สพฐ.
21	ประกาศผลการทดสอบ	20 มี.ค. 63	สพฐ.



1.10 การนำผลการประเมินไปใช้ในการวินิจฉัยนักเรียน

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียน ครูผู้สอน สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาผู้เรียนทั้งในภาพรวม จากแบบรายงานผล ค่าสถิติพื้นฐานรายโรงเรียน (R-Local 05) และผู้เรียนรายบุคคล จากแบบสรุปรายงานผลการประเมิน ของนักเรียน (R-Student 01) แบบรายงานผลการประเมินนักเรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละสมรรถนะ (R-School 03) และแบบรายงานผลการประเมินนักเรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละองค์ประกอบ (R-School 04) ซึ่งผลการประเมินจากแบบรายงานดังกล่าวจะช่วยให้ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทราบปัญหา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาของนักเรียนรายบุคคล รวมถึงสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับผู้เรียน เช่น พบว่า ผู้เรียนส่วนใหญ่อ่านผิดซ้ำ ๆ ที่คำเดียวกัน แสดงว่า คำนั้น เป็นคำยากสำหรับผู้เรียนในชั้นเรียนนั้น ครูควรต้องปรับกระบวนการสอน ทำความเข้าใจกับนักเรียน และฝึกให้มากขึ้น เป็นต้น

สำหรับครูที่สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 สามารถนำผลการวิเคราะห์การประเมิน เป็นรายบุคคลนี้มาศึกษา จะทำให้ครูทราบพื้นฐานของผู้เรียนแต่ละคน เพื่อจะได้แก้ไขและพัฒนาได้ ตรงประเด็น โดยให้ครูพิจารณาผลการประเมินในแต่ละด้านว่าผู้เรียนแต่ละคนมีคะแนนในระดับปรับปรุง องค์ประกอบย่อยในเรื่องใด อาทิ เรื่องคำ เรื่องประโยค หรือเรื่องข้อความ

1.11 การวิเคราะห์ผลในภาพรวมของโรงเรียน

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียน สามารถนำผลการประเมินจากแบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School 01) แบบรายงาน ค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School 02) รวมถึงแบบรายงานผลการประเมินนักเรียน จำแนกรายบุคคลในแต่ละสมรรถนะ (R-School 03) แบบรายงานผลการประเมินนักเรียนจำแนกรายบุคคล ในแต่ละองค์ประกอบ (R-School 04) และแบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกรายโรงเรียน (R-School 05) ไปวิเคราะห์ และหาจุดบกพร่องของการเรียนการสอนในภาพรวม เช่น พบว่า ผู้เรียนส่วนใหญ่อ่าน-เขียน คำที่ใช้วรรณยุกต์ไม่ถูกต้องในกลุ่มพยัญชนะเสียงสูง โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาชุดฝึก ให้ผู้เรียนได้ฝึกอ่าน-เขียน คำที่ใช้วรรณยุกต์ โดยให้ทำซ้ำ ๆ จนคล่อง ก็จะเป็นการแก้ปัญหาที่ตรงจุด เป็นต้น ทั้งนี้ สิ่งที่โรงเรียนวิเคราะห์ได้จากผลการประเมินจะช่วยให้ครูค้นหาเทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน หรือปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านเขียนของผู้เรียนทุกคน และช่วยกันเสริมสร้างพื้นฐานการอ่านเขียนของผู้เรียนให้เข้มแข็ง จนเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ของผู้เรียน ในชั้นเรียนถัดไปได้เป็นอย่างดี

ตอนที่ 2

กรอบแนวคิดในการประเมินความสามารถด้านการอ่าน

แนวคิดที่ใช้ในการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำนึงถึงความสำคัญของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization) และแนวคิดเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดสอบ (Transparency) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2.1 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ความสำคัญ

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติ เป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ และเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจกรรมการงานและดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ ความคิด วิเคราะห์ วิจัย และสร้างสรรค์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางสังคมและเศรษฐกิจ นอกจากนี้ ยังเป็นสื่อที่แสดงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้านวัฒนธรรม ประเพณี ชีวิต ศัน โลกทัศน์ และสุนทรียภาพ โดยบันทึกไว้เป็นวรรณคดีและวรรณกรรมอันล้ำค่า ภาษาไทยจึงเป็นสมบัติของชาติที่ควรค่าแก่การเรียนรู้ เพื่ออนุรักษ์และสืบสานให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

คุณภาพของผู้เรียน

เมื่อจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วผู้เรียนต้องมีความรู้ ความสามารถและคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ดังนี้

1. สามารถใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างดี
2. สามารถอ่าน เขียน ฟัง ดู และพูด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผลและคิดเป็นระบบ
4. มีนิสัยรักการอ่าน การเขียน การแสวงหาความรู้และใช้ภาษาในการพัฒนาตน และสร้างสรรค์งานอาชีพ
5. ตระหนักในวัฒนธรรมการใช้ภาษาและความเป็นไทยภูมิใจและชื่นชมในวรรณคดีและวรรณกรรมซึ่งเป็นภูมิปัญญาของคนไทย



6. สามารถนำทักษะทางภาษามาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกาลเทศะ และบุคคล

7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสร้างความสามัคคีในความเป็นชาติไทย

8. มีคุณธรรมจริยธรรม มีวิสัยทัศน์ โลกทัศน์ที่กว้างไกลและลึกซึ้ง

เมื่อจบแต่ละช่วงชั้นผู้เรียนต้องมีความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม และค่านิยม

ดังนี้

ช่วงชั้นที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3

1. สามารถอ่านได้คล่องและอ่านได้เร็ว

2. เข้าใจความหมายและหน้าที่ของคำ

3. นำความรู้ที่ได้จากการอ่านมาคิด คาดคะเนเรื่องราวหรือเหตุการณ์ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติได้

การปฏิบัติได้

4. เลือกอ่านหนังสือที่เป็นประโยชน์ทั้งความรู้ และความบันเทิง

5. ดูและเขียนแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึก ความต้องการและจินตนาการ

6. จัดบันทึกความรู้ ประสบการณ์ และเรื่องราวในชีวิตประจำวัน

7. จับใจความสำคัญ ตั้งคำถาม ตอบคำถาม สนทนา แสดงความคิดเห็นเล่าเรื่อง ถ่ายทอด

ความรู้ ความคิด ความรู้สึก และประสบการณ์จากเรื่องที่ฟังที่ดูได้

8. เข้าใจว่าภาษาไทยมีทั้งภาษาไทยกลางและภาษาไทยมาตรฐานและภาษาถิ่น

9. ใช้คำคล้องจองแต่งบทร้อยกรองง่าย ๆ

10. ท่องจำบทร้อยกรองที่ไพเราะ และนำไปใช้ในการพูดและการเขียน

11. นำปริศนาคำทายและบทร้องเล่นในท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนและเล่น

12. ใช้ทักษะทางภาษาเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ การแสวงหาความรู้ และใช้ได้เหมาะสมกับ

บุคคลและสถานการณ์

13. นำความรู้ที่ได้จากการอ่านวรรณคดีและวรรณกรรมไปใช้ในชีวิตมีมารยาทการอ่าน

การเขียน การฟัง การดู และการพูด

14. มีนิสัยรักการอ่านและการเขียน

2.2 ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการอ่าน

การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยใช้มาตรฐาน และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้



สาระที่ 1 การอ่าน

มาตรฐาน ท 1.1 ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	<ul style="list-style-type: none"> - อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง และข้อความสั้น ๆ - บอกความหมายของคำ และข้อความที่อ่าน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การอ่านออกเสียงและบอกความหมายของคำ คำคล้องจอง และข้อความที่ประกอบด้วย คำพื้นฐาน คือ คำที่ใช้ในชีวิตประจำวันไม่น้อยกว่า 600 คำ รวมทั้งคำที่ใช้เรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - คำที่มีรูปวรรณยุกต์และไม่มีรูปวรรณยุกต์ - คำที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราและไม่ตรงตามมาตรา - คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ - คำที่มีอักษรนำ
	<ul style="list-style-type: none"> - ตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน - เล่าเรื่องย่อจากเรื่องที่อ่าน - คาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การอ่านจับใจความจากสื่อต่าง ๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - นิทาน - เรื่องสั้น ๆ - บทร้องเล่นและบทเพลง - เรื่องราวจากบทเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น
	<ul style="list-style-type: none"> - บอกความหมายของเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์สำคัญที่มักพบเห็นในชีวิตประจำวัน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การอ่านเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องหมายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน - เครื่องหมายแสดงความปลอดภัยและแสดงอันตราย



สาระที่ 2 การเขียน

มาตรฐาน ท 2.1 ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	- เขียนสื่อสารด้วยคำและประโยคง่าย ๆ	<ul style="list-style-type: none"> ● การเขียนสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> - คำที่ใช้ในชีวิตประจำวัน - คำพื้นฐานในบทเรียน - คำคล้องจอง - ประโยคง่าย ๆ

สาระที่ 4 หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท 4.1 เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	- เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ	<ul style="list-style-type: none"> ● การสะกดคำ การแจกลูก และการอ่านเป็นคำ ● มาตราตัวสะกดที่ตรงตามมาตราและไม่ตรงตามมาตรา ● การผันคำ ● ความหมายของคำ
	- เรียบเรียงคำเป็นประโยคง่าย ๆ	<ul style="list-style-type: none"> ● การแต่งประโยค

สาระที่ 5 วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐาน ท 5.1 เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	- บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านหรือการฟัง วรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรองสำหรับเด็ก	<ul style="list-style-type: none"> ● วรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรองสำหรับเด็ก เช่น <ul style="list-style-type: none"> - นิทาน - เรื่องสั้นง่าย ๆ - ปริศนาคำทาย - บทร้องเล่น - บทอาขยาน - บทร้อยกรอง - วรรณคดีและวรรณกรรมในบทเรียน

2.3 ความหมายของการอ่าน

การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ได้กำหนดนิยามความหมายไว้ ดังนี้

1) การอ่านออกเสียง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยวิธีการอ่านออกเสียง

2) การอ่านรู้เรื่อง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสามารถบอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรอง สำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่าย ๆ) จับใจความจากเรื่องที่อ่าน ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่สำคัญที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน คาดคะเนจากเรื่องที่อ่าน สรุปความรู้ข้อคิดจากเรื่องที่อ่านได้อย่างสมเหตุสมผล แปลความและสร้างสรรค์จากภาพ

2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization)

การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยึดหลักการกระจายอำนาจการบริหารจัดการไปยังศูนย์สอบทุกแห่ง เริ่มตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงานบริหารจัดการ การตัดสินใจ และความรับผิดชอบ โดยมีแนวคิดสำคัญ ดังต่อไปนี้

ความหมายของการกระจายอำนาจ

การกระจายอำนาจ คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากภาครัฐส่วนกลางให้แก่องค์กรอื่นใด ไม่ว่าจะเป็นองค์กรภาครัฐส่วนภูมิภาค องค์กรอิสระ องค์กรท้องถิ่น องค์กรเอกชน โดยเฉพาะภาคประชาชนไปดำเนินการแทน ซึ่งการถ่ายโอนดังกล่าว อาจจะมีลักษณะเป็นการถ่ายโอนเฉพาะภารกิจ ซึ่งเป็นการแบ่งภารกิจ ให้แก่องค์กรที่ได้รับการกระจายอำนาจดำเนินการ หรือเป็นการถ่ายโอนโดยยึดพื้นที่เป็นหลัก ซึ่งเป็นการแบ่งพื้นที่เป็นหน่วยงานย่อยในการดำเนินการ

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการกระจาย

การกระจายอำนาจสู่ส่วนภูมิภาค เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในการบริหารจัดการบ้านเมืองของรัฐในระบบประชาธิปไตย โดยมุ่งลดบทบาทของภาครัฐส่วนกลาง (Decentralize) ลงเหลือภารกิจหลักเท่าที่ต้องทำเท่าที่จำเป็น และให้ประชาชนได้มีส่วนในการบริหารงานชุมชนส่วนภูมิภาค ตามเจตนารมณ์ของประชาชนมากขึ้น การกระจายอำนาจสู่ส่วนภูมิภาค จึงเป็นการจัดความสัมพันธ์ทางอำนาจหน้าที่ใหม่ ระหว่างส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์บ้านเมือง ที่เปลี่ยนแปลงไปในสถานะที่สังคมมีกลุ่มที่หลากหลาย มีความต้องการ และความคาดหวังจากรัฐที่เพิ่มขึ้น และแตกต่างกัน ชัดแย้งกัน ในขณะที่รัฐเอง



ก็มีขีดความสามารถ และทรัพยากรที่จำกัด ในการตอบสนองปัญหา ความต้องการที่เกิดขึ้นในแต่ละ ส่วนภูมิภาคได้ทันต่อเหตุการณ์ และตรงกับความต้องการของส่วนภูมิภาค โดยการกระจายอำนาจ จากส่วนกลางไปยังส่วนภูมิภาค จะดำเนินการกระจายในสิ่ง ต่อไปนี้

- 1) การกระจายหน้าที่ เป็นกระจายภารกิจหน้าที่จากส่วนกลางที่เป็นประโยชน์โดยตรงกับ ส่วนภูมิภาค ให้ส่วนภูมิภาครับผิดชอบดำเนินการเอง
- 2) การกระจายอำนาจการตัดสินใจ เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจดำเนินการ ตามหน้าที่ที่ส่วนกลางกระจายไปให้ส่วนภูมิกาดำเนินการ
- 3) การกระจายทรัพยากรการบริหาร เป็นการกระจายบุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยี ที่เหมาะสมให้กับส่วนภูมิภาค
- 4) การกระจายความรับผิดชอบ เป็นการกระจายความรับผิดชอบต่อภารกิจ หน้าที่ที่รัฐ กับผู้บริหารส่วนภูมิภาค และประชาชนร่วมกันรับผิดชอบ
- 5) การกระจายความพร้อม เป็นการกระจายความพร้อมที่มีอยู่ในส่วนกลางให้กับ ส่วนภูมิภาค เพื่อสร้างขีดความสามารถให้แก่ส่วนภูมิภาค เป็นการทำให้ส่วนภูมิกามีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการส่วนภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 มุ่งเน้นการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปยังศูนย์สอบที่เป็นหน่วยงานจากสังกัดต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการสอบสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็ว โดยมีการกำหนดศูนย์สอบในการบริหารจัดการสอบให้สถานศึกษาในสังกัดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ศูนย์สอบและสถานศึกษาที่เข้าร่วมสอบในศูนย์สอบ					
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร	สำนักงานการศึกษา เมืองพัทยา	สำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริม เอกชน	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด
ร.ร. สพป. ร.ร. สพม. ร.ร. ตชด. ร.ร. สาธิต มหาวิทยาลัย ร.ร. ราชประชา นุเคราะห์ ร.ร. การศึกษา พิเศษ Home school ศูนย์การเรียนรู้ ชุมชน	ร.ร. อบต. ร.ร. เทศบาล ร.ร. อบจ.	ร.ร. กทม.	ร.ร.เมืองพัทยา	ร.ร.เอกชนใน กรุงเทพมหานคร	ร.ร.เอกชนใน จังหวัด ยโสธร กรุงเทพมหานคร

2.5 แนวคิดเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดสอบ (Transparency)

การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 จำเป็นต้องมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน อันจะทำให้ผลที่ได้จากการประเมินมีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการประเมินครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการสอบ ดังต่อไปนี้

1) การจัดสนามสอบ

การจัดสนามสอบ ให้ศูนย์สอบแต่ละแห่งกำหนดให้ทุกโรงเรียนเป็นสนามสอบ หรือศูนย์สอบบริหารจัดการตามความเหมาะสม และทุกสนามสอบในแต่ละศูนย์สอบจะต้องดำเนินการจัดสอบพร้อมกันในวันเดียวกัน ทั้งนี้ ศูนย์สอบต้องคำนึงถึงความโปร่งใสและยุติธรรมในการสอบเป็นสำคัญ



2) การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ

ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ ประกอบด้วย ประธานสนามสอบ กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน กรรมการบันทึกคะแนน นักการภารโรง และกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ โดยต้องคำนึงถึงความโปร่งใสและยุติธรรมในการสอบ

3) การรับแบบทดสอบ

การรับแบบทดสอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะมีระบบการขนส่งเอกสารที่มีความเคร่งครัดและปลอดภัยสูง

3.1) ในการรับแบบทดสอบทุกศูนย์สอบ จะต้องให้ผู้ประสานงานระดับศูนย์สอบ เป็นผู้ลงนามทุกครั้ง และศูนย์สอบต้องเก็บรักษาห้องแบบทดสอบไว้ในห้องมั่นคงหรือห้องที่ปิดมิดชิด มีผู้ที่คอยดูแลตลอดเวลา

3.2) ศูนย์สอบส่งมอบแบบทดสอบ พร้อมเอกสารประกอบการสอบ ให้กับประธานสนามสอบหรือตัวแทนในตอนเช้าของวันสอบ

3.3) หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้แต่ละสนามสอบเก็บรักษาแบบทดสอบไว้ที่สนามสอบ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

4) กล้องบรรจุแบบทดสอบ

การบรรจุแบบทดสอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะบรรจุแบบทดสอบใส่กล่องแยกเป็นรายห้องสอบ โดยกล่องบรรจุแบบทดสอบต้องแข็งแรงและปิดผนึกด้วยเทปกาว อนุญาตให้ประธานสนามสอบเปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมงก่อนถึงเวลาสอบต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ

5) การติดตามการบริหารการทดสอบ

5.1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานศึกษา ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่เข้าร่วมการทดสอบ ทำการติดตาม ตรวจสอบการบริหารการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ โดยคณะกรรมการจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะสุ่มตรวจสอบศูนย์สอบและสนามสอบ ในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ

5.2) ศูนย์สอบตรวจสอบสนามสอบในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ



6) การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียน
ในความไม่โปร่งใสในการสอบ 4 ช่องทาง ได้แก่

- ศูนย์สอบที่ดำเนินการจัดสอบ
- โทรศัพท์หมายเลข 0-2288-5783 และ 0-2288-5787
- E-mail: evaluation.obec@gmail.com
- Facebook ของ กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

7) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2548

และ พ.ศ. 2555

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้บุคลากรประจำสนามสอบทุกท่าน
ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2548 อย่างเคร่งครัด
เพื่อให้การทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ (ภาคผนวก ฉ)

ตอนที่ 3

การบริหารการจัดสอบระดับศูนย์สอบ

การบริหารจัดการสอบระดับศูนย์สอบ ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับภารกิจของศูนย์สอบ คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และบทบาทของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 ภารกิจระดับศูนย์สอบ

ศูนย์สอบมีภาระหน้าที่และบทบาทที่สำคัญที่สุดในการบริหารจัดการสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารการทดสอบ ซึ่งได้รับการกระจายอำนาจการบริหารจัดการมาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในเรื่องของการวางแผนการจัดสอบ การตัดสินใจ การบริหารจัดการ และความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 มีประสิทธิภาพและมาตรฐานเดียวกัน โดยมีภารกิจสำคัญดังต่อไปนี้

- 3.1.1 ประสานความร่วมมือและวางแผนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสอบ
- 3.1.2 ดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
- 3.1.3 กำกับ ติดตามการดำเนินการสอบ
- 3.1.4 รายงานผลการทดสอบ และเผยแพร่

3.2 บทบาทของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ

3.2.1 ประธานศูนย์สอบ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่เป็นศูนย์สอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่เป็นศูนย์สอบ มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด โดยบริหารจัดการสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารการทดสอบ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และคณะกรรมการระดับสนามสอบ
- 3) ควบคุม กำกับ ติดตามให้การดำเนินการบริหารจัดการสอบระดับศูนย์สอบ และสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 4) พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ ติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารจัดการสอบ ทั้งระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ



3.2.2 คณะกรรมการดำเนินการทดสอบ

คณะกรรมการดำเนินการทดสอบ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานวัดและประเมินผล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานศูนย์สอบ มีหน้าที่ ดังนี้

1) ประสานงานการจัดสอบในด้านต่าง ๆ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์สอบและสนามสอบ

2) กำกับ และติดตาม ให้สถานศึกษาส่งข้อมูลห้องสอบ และข้อมูลนักเรียนในระบบ NT Access (<http://nt.obec.go.th>) ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

3) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลห้องสอบ และข้อมูลนักเรียน

4) ดำเนินการจัดสนามสอบในระบบ NT Access

5) ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบผ่านระบบ NT Access

6) ดูแลและประสานงานเรื่องการนำส่งข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบในกรณีต่าง ๆ

7) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ

8) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ

9) ประสานงานการรับ-ส่งแบบทดสอบ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามวัน และเวลาที่กำหนด

10) บริหารการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

11) รับแบบบันทึกคะแนนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 (แบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2) และเอกสารธุรการประจำสนามสอบจากสนามสอบ

12) ศูนย์สอบตรวจสอบคะแนนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 แต่ละสนามสอบให้ถูกต้องตามแบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2 ที่โรงเรียนส่งมาให้ศูนย์สอบ และยืนยันข้อมูลส่งในระบบ NT Access

13) จัดทำรายงานผลการทดสอบ ระดับศูนย์สอบ

3.2.3 คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

1) จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บรักษาแบบทดสอบ

2) ดูแล รักษาแบบทดสอบที่เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

3) ควบคุม ดูแล กำกับการขนส่งแบบทดสอบจากศูนย์สอบไปยังสนามสอบ



3.2.4 คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยม การดำเนินการจัดสอบ ของคณะกรรมการระดับ
สนามสอบในระหว่างวันที่ 11 - 14 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตาม
แนวปฏิบัติการจัดสอบและมาตรฐานการทดสอบ

ตอนที่ 4

การบริหารการจัดการสอบระดับสนามสอบ

การบริหารจัดการสอบระดับสนามสอบในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับภารกิจของสนามสอบ คณะกรรมการระดับสนามสอบ คุณสมบัติของกรรมการระดับสนามสอบ บทบาทของคณะกรรมการระดับสนามสอบ และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสอบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.1 ภารกิจของสนามสอบ

ภารกิจของสนามสอบมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ก่อนการสอบ ระหว่างการสอบ และหลังการสอบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) ก่อนการสอบ

- 1.1) ประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการจัดการสอบอย่างเคร่งครัด
- 1.2) เตรียมความพร้อมก่อนการจัดการสอบในส่วนของสถานที่สอบ ติดประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ
- 1.3) ประสานงานกับศูนย์สอบในกรณีมีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ
- 1.4) ดาวนโหลดแบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2 จากระบบ NT Access (ไฟล์ Excel)
- 1.5) พิมพ์แบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2 เพื่อเตรียมส่งมอบให้กรรมการคุมสอบ
- 1.6) รับแบบทดสอบวัดความสามารถด้านการอ่านจากศูนย์สอบในเช้าวันสอบ

2) ระหว่างการสอบ

ดำเนินการจัดการสอบภายในสนามสอบให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใสและเป็นไปตามแนวปฏิบัติในคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562

3) หลังการสอบ

- 3.1) ให้สนามสอบเก็บแบบทดสอบไว้ที่โรงเรียนตนเอง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- 3.2) บันทึกคะแนนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ลงในแบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2 เมื่อบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนทั้ง 2 ฉบับแล้ว ให้กรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ลงลายมือชื่อ แล้วมอบให้สนามสอบ ทำสำเนา 1 ชุด จากนั้นกรรมการคุมสอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนา เพื่อเก็บรักษาไว้ที่สนามสอบ ส่วนแบบบันทึกคะแนนฉบับจริงทั้ง 2 ฉบับให้สนามสอบนำส่งศูนย์สอบภายในวันสอบ ตามเวลาที่กำหนด



3.3) นำคะแนนจากแบบบันทึกคะแนนฉบับสำเนาที่สนามสอบเก็บไว้ ไปบันทึกในแบบฟอร์มบันทึกคะแนนที่ดาวน์โหลดจากระบบ NT Access ไว้ให้ถูกต้อง หลังจากนั้นให้นำเข้าไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนผู้เรียนรายบุคคลอีกครั้งหนึ่ง

4.2 คณะกรรมการระดับสนามสอบ

คณะกรรมการระดับสนามสอบ ประกอบด้วย

- 1) ประธานสนามสอบ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนของโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ
- 2) กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ได้แก่ ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา หรือครูอัตราจ้าง หรือพนักงานราชการ โดยกำหนดให้มีกรรมการคุมสอบ 2 คน ต่อ 1 ห้องสอบ ดังนี้
 - กรรมการคุมสอบคนที่ 1 เป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 หรือครูผู้สอนวิชาภาษาไทยของโรงเรียนตนเอง
 - กรรมการคุมสอบคนที่ 2 เป็นครูผู้สอนที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการอ่านออกเสียง และอ่านรู้เรื่องที่มาจากต่างโรงเรียน
- 3) กรรมการบันทึกคะแนน ได้แก่ ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Excel
- 4) นักการภารโรง ได้แก่ นักการภารโรงของโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ
- 5) กรรมการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการระดับศูนย์สอบสามารถพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

4.3 คุณสมบัติของกรรมการระดับสนามสอบ

- 1) เป็นข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา หรือพนักงานราชการ หรือครูอัตราจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน
- 2) มีความรู้ ความสามารถในด้านการอ่านออกเสียง และอ่านรู้เรื่อง
- 3) มีความรับผิดชอบ
- 4) ตรงต่อเวลา
- 5) เก็บรักษาความลับได้เป็นอย่างดี
- 6) ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 อย่างเคร่งครัด

4.4 บทบาทของคณะกรรมการระดับสนามสอบ

- 1) ประธานสนามสอบ มีหน้าที่ ดังนี้
 - 1.1) ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 อย่างเคร่งครัด



1.2) ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

1.3) เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ กำกับการจัดห้องสอบ ตีตรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารการสอบอื่น ๆ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ

1.4) รับ-ส่งแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ ระหว่างศูนย์สอบ และสนามสอบ (ในกรณีที่ไม่สามารถไปด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้แทน โดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทน เพื่อให้ศูนย์สอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

1.5) เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ ไม่เกิน 1 ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ

1.6) อนุมัติผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ แล้วบันทึกในแบบ สพฐ.5 นักเรียน 1 คน ต่อ 1 ฉบับ เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

1.7) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562

1.8) ส่งพักรับปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่สนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

1.9) ตรวจสอบคะแนนในแบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2 ร่วมกับกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access

1.10) หลังเสร็จสิ้นการสอบให้นำส่งเอกสารประกอบการสอบกับศูนย์สอบ โดยจะต้องนำส่งในวันสอบ ดังนี้

- แบบ สพฐ.2 ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ
- แบบ สพฐ.3 ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in)
- แบบ สพฐ.5 แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ
- แบบ สพฐ.6 แบบคำขอแก้ไขข้อมูล
- แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 1) ฉบับจริง
- แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 2) ฉบับจริง

2) กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

2.1) ปฏิบัติตามคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562

2.2) กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง



2.3) รับแบบทดสอบจากประธานสนามสอบ ตรวจสอบแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วลงลายมือชื่อในแบบ RT 1

2.4) ปฏิบัติการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ดังนี้

2.4.1) การทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

- กรรมการคุมสอบแจกแบบทดสอบตามลำดับเลขที่ที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก
- กรรมการคุมสอบดำเนินการตามคำชี้แจงในแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
- กรรมการเก็บแบบทดสอบหลังจากหมดเวลาสอบ เรียงตามลำดับเลขที่ที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก
- กรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ตรวจสอบให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน
- กรรมการคุมสอบบันทึกคะแนนของผู้เรียนแต่ละคน ลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 1) พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ในแบบบันทึกคะแนนให้เรียบร้อย
- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง) ส่งคืนประธานสนามสอบ และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบให้ถูกต้อง
- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 1) จำนวน 1 ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

2.4.2) การทดสอบการอ่านออกเสียง

- กรรมการคุมสอบคนที่ 1 (กรรมการที่มาจากโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ) ปฏิบัติ ดังนี้
- ตรวจสอบรายชื่อผู้เรียนในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 2) แล้วเตรียมผู้เรียนให้เข้าสอบตามลำดับเลขที่ในแบบบันทึกคะแนน 2
 - สรุปละเอียดจากแบบทดสอบฉบับผู้เรียนที่กรรมการคนที่ 2 ดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว จากนั้นบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 2)
 - ตรวจสอบการบันทึกคะแนนของผู้เรียนให้ครบทุกคน แล้วลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ในแบบบันทึกคะแนน
 - กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง) ส่งคืนประธานสนามสอบ และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบให้ถูกต้อง



- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 2) จำนวน 1 ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

กรรมการคุมสอบคนที่ 2 (กรรมการที่มาจากต่างโรงเรียน) ปฏิบัติ ดังนี้

- ให้ผู้เรียนทดสอบการอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้เรียนอ่านทีละคน ในห้องสอบที่แยกเฉพาะ

- ให้กรรมการคุมสอบอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนฟังก่อนอ่านออกเสียง

- เมื่อผู้เรียนเริ่มอ่านออกเสียงให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องของคำที่ผู้เรียนอ่านออกเสียงถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X ในช่องคำที่ผู้เรียนอ่านออกเสียงผิด

- ให้นักเรียนอ่านออกเสียงทั้ง 3 ตอน คนละไม่เกิน 10 นาที ถ้าผู้เรียนอ่านยังไม่เสร็จให้ผู้เรียนหยุดอ่านทันที (กรณีผู้เรียนอ่านไม่ได้ กรรมการคุมสอบสามารถบอกให้ผู้เรียนข้ามไปอ่านคำต่อไปก่อน แล้วสามารถย้อนกลับมาอ่านคำเดิมได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนด)

- ส่งแบบทดสอบฉบับกรรมการที่ประเมินแล้ว ให้กรรมการคนที่ 1 บันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 2)

- ดำเนินการสอบอ่านออกเสียงจนครบทุกคน

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

ส่งคืนประธานสนามสอบ และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 2) จำนวน 1 ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

2.5) ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

2.6) รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

2.7) รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

3) กรรมการบันทึกคะแนน

3.1) นำแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 1) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 2) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาแล้ว

3.2) นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนแล้ว เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนผู้เรียนรายบุคคลในระบบ NT Access อีกครั้งหนึ่ง



4) นักการภารโรง

4.1) อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับ
การร้องขอ

4.2) จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบ ติดเอกสารประชาสัมพันธ์ และเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ก่อนวันสอบให้เรียบร้อย

4.3) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ

4.5 แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสอบ

4.5.1 การจัดสนามสอบและห้องสอบ

1) การจัดสนามสอบ

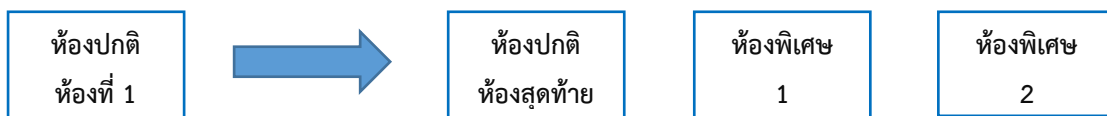
ให้ทุกโรงเรียนเป็นสนามสอบ สำหรับโรงเรียนที่มีผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต่ำกว่า 10 คน
สามารถสอบร่วมกับโรงเรียนใกล้เคียง โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เรียนเป็นหลัก

2) การจัดห้องสอบ

2.1) การจัดห้องสอบการอ่านรู้เรื่อง

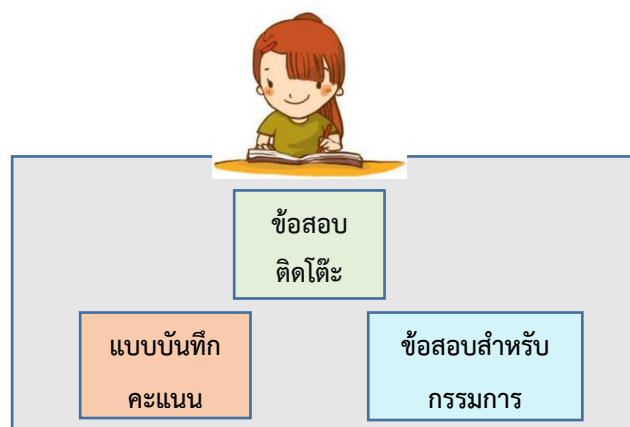
กำหนดห้องสอบในแต่ละสนามสอบเป็น 3 ประเภท คือ 1) ห้องสอบปกติ (ห้องเด็กปกติ
ที่ใช้ข้อสอบปกติ) 2) ห้องสอบพิเศษ 1 (ห้องเด็กพิเศษที่ใช้ข้อสอบปกติ) 3) ห้องสอบพิเศษ 2 (ห้องเด็กพิเศษ
ที่ใช้ข้อสอบพิเศษ เช่น อักษรเบรลล์ หรือข้อสอบอักษรขยาย)

โดยลักษณะการจัดเรียงห้องสอบ จะจัดเรียงตามลำดับ ดังนี้ ห้องปกติห้องแรก จนถึง
ห้องปกติสุดท้าย ตามด้วยห้องพิเศษ 1 และห้องพิเศษ 2 ตามลำดับ



หมายเหตุ การจัดห้องสอบของสนามสอบที่มีห้องพิเศษ 1 (เด็กพิเศษที่ใช้ข้อสอบปกติ) เพื่อมิให้เด็กพิเศษ
เกิดความรู้สึกว่าตนเองแตกต่างจากเพื่อน ๆ ศูนย์สอบ/สนามสอบสามารถบริหารจัดการให้นักเรียน
สอบร่วมกับเด็กปกติได้ โดยนำโต๊ะของเด็กพิเศษมาวางไว้ในห้องเด็กปกติ และดำเนินการจัดสอบ
ตามปกติ แต่ตอนบรรจุแบบบันทึกคะแนนกลับให้แยกตามช่องที่ สพฐ. ส่งไป

2.2) การจัดห้องสอบการอ่านออกเสียง

กรรมการ
คนที่ 1กรรมการ
คนที่ 2

3) จำนวนผู้เรียนในห้องสอบ

ศูนย์สอบต้องกำหนดสนามสอบ ผ่านระบบ NT Access ภายในช่วงเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยโปรแกรม NT Access จะทำการกำหนดห้องสอบในแต่ละสนามสอบโดยอัตโนมัติ กำหนดจำนวนผู้เข้าสอบห้องละ 25 คน (ยกเว้นห้องสุดท้ายสามารถมีจำนวนผู้เรียนได้สูงสุด 30 คน) โดยการจัดห้องสอบจะจัดนักเรียนเข้าห้องสอบที่ละโรงเรียน เริ่มต้นที่ผู้เรียนในโรงเรียนที่เป็นสนามสอบก่อน หลังจากนั้นจะเรียงตามตัวอักษรของชื่อโรงเรียนจากน้อยไปหามาก และการเรียงลำดับเลขที่นั่งของผู้เรียนในแต่ละโรงเรียนจะจัดเรียงตามที่โรงเรียนส่งข้อมูลเข้าโปรแกรม NT Access

ตัวอย่างเช่น ถ้าโรงเรียนกบินทร์วิทยาเป็นสนามสอบ มีผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 20 คน มีโรงเรียนมาร่วมสอบ 2 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนชนาธิปวิทยา มีผู้เรียน 8 คน และโรงเรียนนารีศึกษา มีผู้เรียน 10 คน การจัดห้องสอบจะเป็น ดังต่อไปนี้

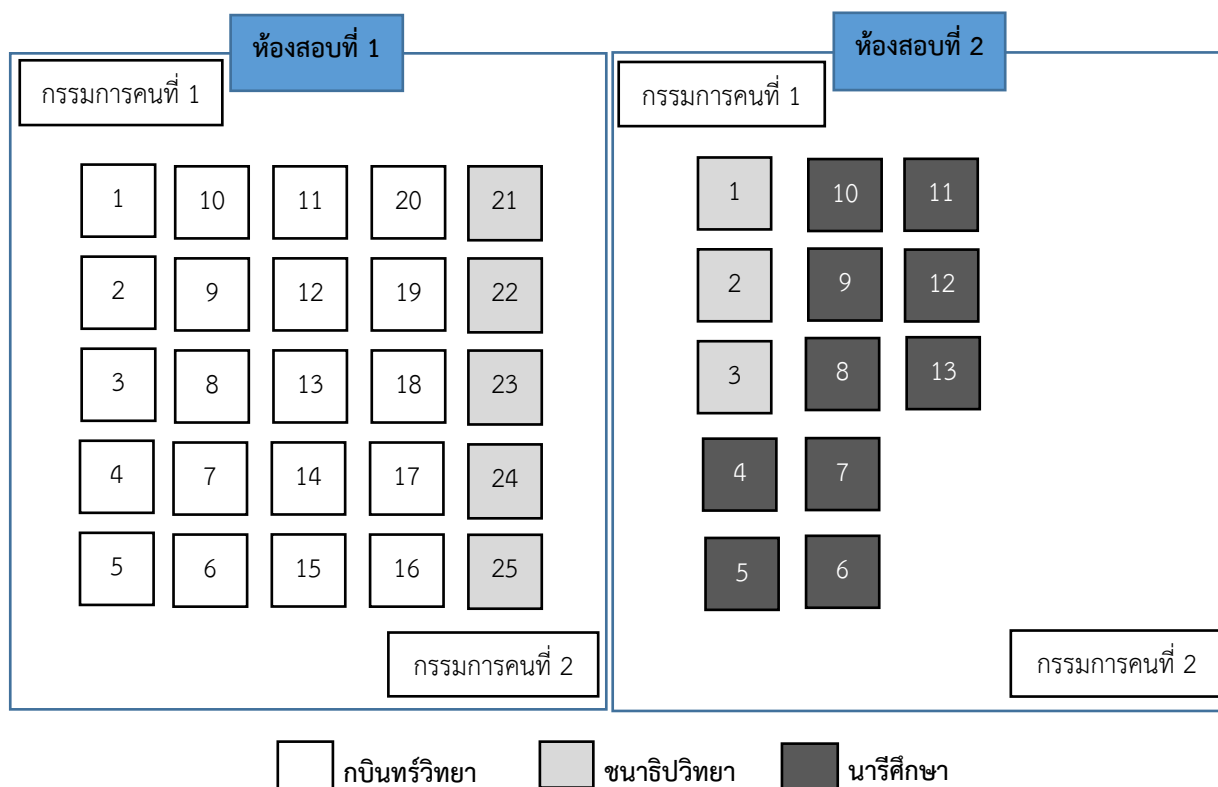
- 3.1) มีจำนวนเด็กที่เข้าสอบทั้งหมด 38 คน ดังนั้นจะต้องมีห้องสอบทั้งสิ้น 2 ห้อง
- 3.2) จัดเรียงผู้เรียนเข้าห้องสอบ โดยเรียงตามตัวอักษรของชื่อโรงเรียน ในที่นี้ คือ

กบินทร์วิทยา คนที่ 1-20 ชนาธิปวิทยาคคนที่ 1-8 และนารีศึกษา คนที่ 1-10 ตามลำดับ

ดังภาพ

3.3) จัดผู้เรียนเข้าห้องสอบ โดยจัดห้องสอบให้มีโต๊ะสอบทั้งหมด 5 แถว ๆ ละ 5 ตัว ถ้าผู้เรียนครบ 25 คน คนที่ 26 ให้จัดผู้เรียนเข้าสอบในห้องถัดไป

3.4) ติดสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบที่โต๊ะผู้เรียน โดยเรียงลำดับเลขที่นั่งสอบตามประกาศ สพฐ.2 ดังภาพต่อไปนี้



4.5.2 แนวทางปฏิบัติในการสอบอ่านออกเสียง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการที่ควบคุมการสอบอ่านออกเสียง เพื่อให้การบริหารจัดการสอบมีความชัดเจนไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

1) ก่อนการดำเนินการสอบ

กรรมการคุมสอบทั้ง 2 ท่าน ดำเนินการ ดังนี้

1.1) ศึกษาคู่มือ แบบทดสอบ และเกณฑ์การให้คะแนนอย่างละเอียด

1.2) ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการทดสอบและแนวทางการสรุปผลการประเมินของผู้เข้าสอบ

1.3) ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าสอบและรายชื่อของผู้เข้าสอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เข้าสอบที่ขาดสอบ และผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) เพื่อไม่ให้เกิดความคาดเคลื่อนในการกรอกคะแนน



1.4) จัดห้องแยกออกเป็น 2 ห้อง คือ ห้องสอบอ่านออกเสียง และห้องพักนักเรียนที่รอเข้าสอบอ่านออกเสียง โดยห้องทั้งสองต้องเป็นห้องที่เก็บเสียง และไม่สามารถยินเสียงจากอีกห้องหนึ่งได้

2) ระหว่างดำเนินการสอบ

2.1) กรรมการคุมสอบคนที่ 1 เตรียมผู้เรียนให้เข้าสอบตามลำดับเลขที่ในแบบบันทึกคะแนน 2

2.2) กรรมการคุมสอบคนที่ 2 ดำเนินการดังนี้

2.2.1) พูดคุยทักทายกับผู้เรียนอย่างเป็นกันเอง เพื่อไม่ให้เกิดความเครียดหรือเกิดความกดดัน

2.2.2) ชี้แจงให้ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับแนวทางการอ่าน ดังนี้

- เวลาที่ใช้ในการทดสอบ 10 นาที ผู้เรียนคนใดที่อ่านได้ครบถ้วน เสร็จก่อนเวลา ก็สามารถยุติการทดสอบได้

- การสอบอ่านในแต่ละข้อ ถ้านักเรียนไม่สามารถอ่านได้ อนุญาตให้นักเรียนข้ามไปสอบข้อต่อไปก่อนได้ และถ้ายังมีเวลาเหลือสามารถย้อนกลับไปอ่านข้อเดิมที่ข้ามได้

2.2.3) ดำเนินการสอบการอ่านออกเสียงของผู้เรียนทีละคน ตามจำนวนในแต่ละห้องสอบ

3) หลังการดำเนินการสอบ

กรรมการคุมสอบทั้ง 2 ท่าน ดำเนินการ ดังนี้

3.1) ตรวจสอบคะแนนนักเรียนเป็นรายบุคคลให้ถูกต้อง แล้วนำมาบันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการสอบอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 2) ในกรณีที่มีผู้เรียนขาดสอบ ให้เขียนคำว่า “ขาดสอบ” ด้วยหมึกสีแดงในช่องสถานะ

3.2) นำแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 1) และแบบบันทึกคะแนนอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 2) บรรจุลงในซองแบบทดสอบ เพื่อเตรียมนำผลบันทึกลงในโปรแกรม NT Access

4.5.3 กรณีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in)

ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ได้แก่ ผู้ที่ไม่มีรายชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (แบบ สพฐ.2) ซึ่งนักเรียนจะเข้าสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสนามสอบแล้ว โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

1) ให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) เข้าสอบในห้องสอบสุดท้าย โดยนั่งต่อจากเลขที่นั่งสอบสุดท้ายของห้องสอบปกติห้องสุดท้าย ในสนามสอบนั้น ๆ

2) ให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ใช้แบบทดสอบสำรอง สำหรับเลขที่นั่งสอบให้ใช้เลขที่นั่งสอบต่อจากเลขที่สุดท้ายของห้องสอบปกติห้องสุดท้าย ในสนามสอบนั้น ๆ

3) ให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ลงชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (แบบ สพฐ.3)



4) ให้สนามสอบเพิ่มชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (walk in) ในแบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2 โดยเขียนชื่อต่อจากคนสุดท้ายของห้องสอบที่เข้าสอบ

5) กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้เรียน และบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2 ในระบบ NT Access (ซึ่งเป็นไฟล์ Excel) ให้ครบถ้วน โดยเพิ่มเป็นคนสุดท้ายในห้องสอบที่เข้าสอบ

4.5.4 กรณีเด็กขาดสอบ

1) ให้กรรมการคุมสอบขีดฆ่าชื่อผู้เรียนที่ขาดสอบ และระบุว่า “ขาดสอบ” ด้วยหมึกสีแดง ในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ สพฐ.2 ตรงช่องหมายเหตุ

2) ให้กรรมการคุมสอบขีดฆ่าชื่อผู้เรียนที่ขาดสอบ และระบุว่า “ขาดสอบ” ด้วยหมึกสีแดง ในแบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2

3) ให้กรรมการบันทึกคะแนน เลือกสถานะเป็น “ขาดสอบ” ใน (ไฟล์ Excel) บันทึกคะแนน เพื่อ นำส่งเข้าระบบ NT Access

4.5.5 การส่งเฉลยข้อสอบการอ่านรู้เรื่อง

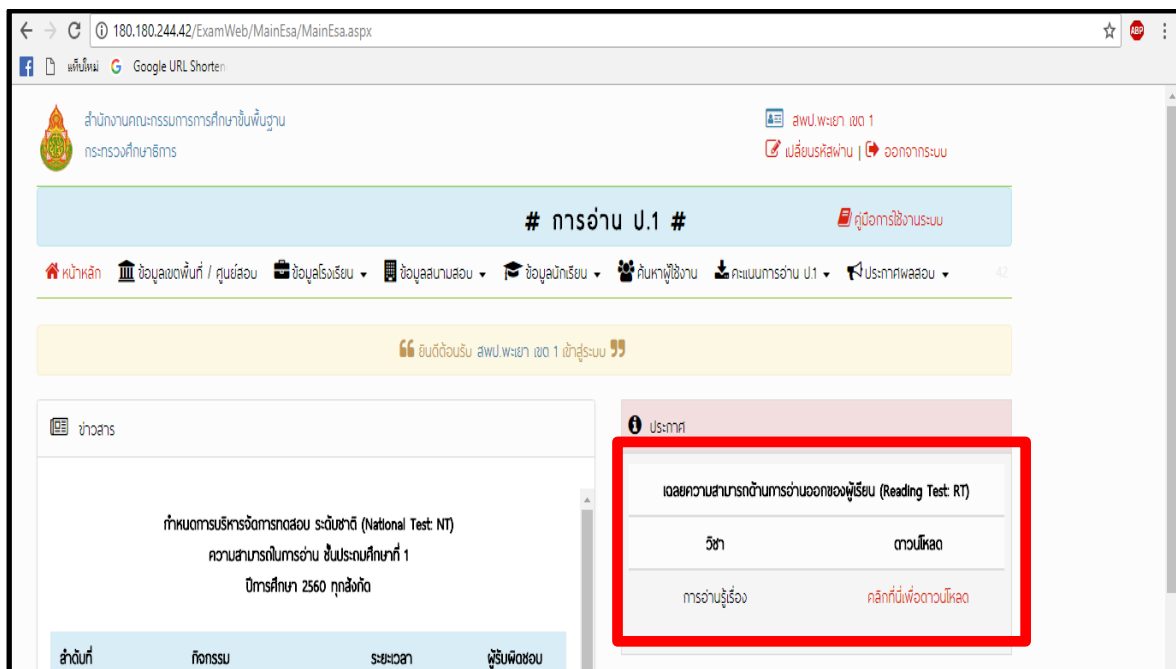
กรณีที่ 1 ส่งไปพร้อมกับข้อสอบ

สำนักทดสอบทางการศึกษาจะบรรจุเฉลยใส่ซอง แนบไปพร้อมกับซองข้อสอบการอ่านรู้เรื่อง จำนวน 1 ซอง ต่อ 1 ห้องสอบ

กรณีที่ 2 ส่งผ่านระบบ NT Access

สำนักทดสอบทางการศึกษาจะส่งเฉลยผ่านระบบ NT Access ให้ศูนย์สอบในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 โดยให้ศูนย์สอบดำเนินการ ดังนี้

- 1) ดาวนโหลดเฉลยจากโปรแกรม NT Access ตามภาพ



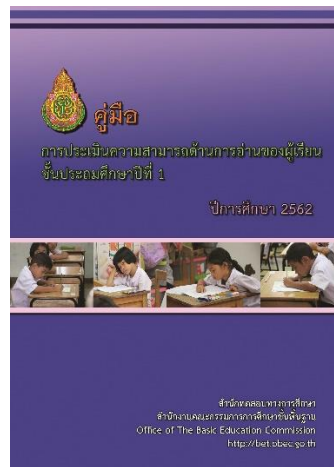
- 2) ศูนย์สอบจัดทำสำเนาแจกให้กับสนามสอบในวันสอบ โดยจะต้องดำเนินการในลักษณะที่เป็น ความลับทางราชการ และ ห้ามเปิดเผยเฉลยผ่านโซเชียลมีเดีย เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ หรือ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ตอนที่ 5 เอกสารการจัดสอบ

เอกสารการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ในส่วนนี้ เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับเอกสารที่จัดส่งไปยังสนามสอบ การรับ-ส่งข้อสอบ และเฉลย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

5.1 เอกสารที่จัดส่งไปยังสนามสอบ

1) คู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดส่งคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ไปศูนย์สอบละ 20 เล่ม และสนามสอบละ 1 เล่ม



2) แบบทดสอบ ในการจัดสอบครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะบรรจุซองแบบทดสอบลงในกล่อง ให้แต่ละสนามสอบ โดยภายในกล่องจะบรรจุซองแบบทดสอบ ซึ่งมีมัดรวมกันเป็นรายห้องสอบ ดังนี้

- 2.1) ซองแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
- 2.2) ซองแบบทดสอบการอ่านออกเสียง
- 2.3) ซองแบบทดสอบสำรอง



ชองแบบทดสอบแต่ละชอง (แต่ละวิชา) มีลักษณะดังนี้

- ด้านหน้าชองแบบทดสอบ มีใบปะหน้าสีแตกต่างกัน เพื่อให้กรรมการระดับสนามสอบ สังเกตได้ง่าย ได้แก่ ใบปะหน้าสีขาว คือ ชองแบบทดสอบอ่านรู้เรื่อง และใบปะหน้าสีฟ้า คือ ชองแบบทดสอบอ่านออกเสียง ดังภาพ



ชองแบบสอบอ่านรู้เรื่อง
(ใบปิดสีขาว)



ชองแบบสอบอ่านออกเสียง
(ใบปิดสีฟ้า)

- ด้านหลังชองแบบทดสอบ ปิดผนึกชอง และปิดทับด้วย Security Seal เพื่อป้องกันการเปิดก่อนถึงกำหนด



ในชองแบบทดสอบแต่ละวิชา จะมีเอกสารบรรจุอยู่ภายในแตกต่างกัน ตามรูปแบบวิธีการในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนดังต่อไปนี้

1) ชองแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง (ใบปะหน้าสีขาว)

ภายในชองแบบทดสอบอ่านรู้เรื่อง ประกอบด้วย

- 1.1) แบบทดสอบ มีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้เรียนที่เข้าสอบแต่ละห้อง
- 1.2) เฉลยแบบทดสอบ (อยู่ในชองแบบทดสอบชองแรก ของกล่องแรก)
- 1.3) แบบบันทึกคะแนน 1: แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง จำนวน 1 ฉบับ
- 1.4) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2) จำนวน 1 ฉบับ



เอกสารบรรจุอยู่ในซองแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง ดังภาพ



แบบทดสอบ (มีจำนวนเท่าจำนวนนักเรียนในห้องสอบ)
 แบบบันทึกคะแนน
 ใบเซ็นชื่อ (สพฐ. 2)

2) ซองแบบทดสอบการอ่านออกเสียง (ใบปะหน้าสีฟ้า)

ภายในซองแบบทดสอบอ่านออกเสียง ประกอบด้วย

- 2.1) แบบทดสอบอ่านออกเสียง (ฉบับนักเรียน) จำนวน 1 ฉบับ
- 2.2) แบบทดสอบอ่านออกเสียง (ฉบับกรรมการ) มีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้เรียนที่เข้าสอบ
- 2.3) แบบบันทึกคะแนน 2: แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านออกเสียงจำนวน 1 ฉบับ
- 2.4) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2) จำนวน 1 ฉบับ

แต่ละห้อง



เอกสารบรรจุอยู่ในซองแบบทดสอบการอ่านออกเสียง ดังภาพ



3) ซองแบบทดสอบสำรอง

แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบสำรอง ทั้งแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่องและการอ่านออกเสียง จำนวนร้อยละ 5 ของแบบทดสอบทั้งหมด หรืออย่างน้อย 1 ฉบับ/ห้องสอบ โดยจะถูกบรรจุรวมกัน อยู่ในกล่องบรรจุซองแบบทดสอบกล่องแรกของแต่ละสนามสอบ

แบบทดสอบที่ใช้ในการทดสอบครั้งนี้ พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ขนาด 8.85 x 11.80 นิ้ว ซึ่งแบบทดสอบแต่ละฉบับจะมีสีของตัวอักษรแตกต่างกันอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความสะดวกในการจัดเก็บ ดังนี้

- ชุดที่ 1 แบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง (สีม่วง)
- ชุดที่ 2 แบบทดสอบการอ่านออกเสียง (ฉบับนักเรียน) (สีเขียว)
- ชุดที่ 3 แบบทดสอบการอ่านออกเสียง (ฉบับกรรมการ) (สีฟ้า)



ตัวอย่างปกแบบทดสอบ ดังภาพ



แบบทดสอบด้านการอ่านรู้เรื่อง
(สีม่วง)



แบบทดสอบด้านการอ่านออกเสียง
ฉบับนักเรียน (สีเขียว)



แบบทดสอบด้านการอ่านออกเสียง
ฉบับกรรมการ (สีฟ้า)

4) แบบบันทึกคะแนนสอบ แบบบันทึกคะแนนการประเมินความสามารถด้านการอ่าน

แบ่งออกเป็น 2 ฉบับ คือ แบบบันทึกคะแนนการประเมินการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 1) และแบบบันทึกคะแนนการประเมินการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 2) ดังภาพ

แบบบันทึกคะแนนการประเมินการอ่านรู้เรื่อง
(แบบบันทึกคะแนน 1)

แบบบันทึกคะแนนการประเมินการอ่านออกเสียง
(แบบบันทึกคะแนน 2)

5) เอกสารธุรการประจำสนามสอบ ในการจัดสอบครั้งนี้ จะบรรจุเอกสารธุรการ

ประจำสนามสอบใส่ลงในซองแยกออกจากกล่องแบบทดสอบ โดยมีเอกสารธุรการ ดังนี้

- 5.1) ใบรายชื่อติดบอร์ดหน้าสนามสอบ
- 5.2) ใบรายชื่อติดหน้าห้องสอบแต่ละห้องสอบ
- 5.3) แบบ สฟฐ.2 แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ
- 5.4) แบบ สฟฐ.3 แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in)



- 5.5) แบบ สพฐ.5 แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ
- 5.6) แบบ สพฐ.6 แบบคำขอแก้ไขข้อมูล
- 5.7) แบบบันทึกคะแนน 1 แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
- 5.8) แบบบันทึกคะแนน 2 แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านออกเสียง
- 5.9) RT1 บัญชีรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างประธานสนามสอบกับกรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน
- 5.10) RT2 บัญชีส่งจำนวนกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารอื่น ๆ จากประธานสนามสอบถึงศูนย์สอบ
- 5.11) ซองใส่แบบบันทึกคะแนนและเอกสารอื่น ๆ จากสนามสอบ
- 5.12) สติกเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ (สำหรับติดโต๊ะผู้เข้าสอบ)

หมายเหตุ: ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารธุรการประจำสนามสอบ อยู่ในภาคผนวก

5.2 การรับ-ส่งแบบทดสอบ

การรับ-ส่งแบบทดสอบการประเมินความสามารถในด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 1) สพฐ. จะส่งซองเอกสารธุรการประจำสนาม พร้อมคู่มือไปยังศูนย์สอบ ระหว่างวันที่ 20 - 24 มกราคม 2563 โดยให้ผู้แทนศูนย์สอบเซ็นรับเอกสาร ตามวันเวลาที่นัดหมาย
- 2) สพฐ. จะส่งกล่องแบบทดสอบ ระหว่างวันที่ 3 - 6 กุมภาพันธ์ 2563 โดยให้ผู้แทนศูนย์สอบเซ็นรับเอกสาร ตามวันเวลาที่นัดหมาย
- 3) สนามสอบมารับแบบทดสอบที่ศูนย์สอบในช่วงเช้าของวันสอบ
- 4) แบบทดสอบสำรอง (ร้อยละ 5) และกระดาษคำตอบสำรอง (ร้อยละ 5) จะถูกส่งไปยังสนามสอบทุกแห่ง โดยจะบรรจุไว้ในกล่องแรกของทุกสนามสอบ
- 5) แบบทดสอบฉบับจริง และแบบทดสอบสำรอง (ที่ไม่ได้ใช้) เมื่อดำเนินการสอบเสร็จสิ้น ให้สนามสอบเก็บรักษาไว้จนกว่าจะประกาศผลการทดสอบ จึงสามารถนำมาใช้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อไปได้

ตอนที่ 6

การรายงานผลการทดสอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะรายงานผลการประเมินให้กับผู้เข้าสอบ โรงเรียน ศูนย์สอบ หน่วยงานต้นสังกัด และประเทศ ผ่านระบบ NT Access โดยแบบรายงานผลการสอบ จะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ค่าสถิติผลการสอบรายด้าน และภาพรวม ได้แก่ คะแนนเฉลี่ย คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกเปรียบเทียบตามระดับต่าง ๆ คะแนนสอบรายองค์ประกอบและระดับคุณภาพ รายสมรรถนะ เป็นต้น

6.1 การรายงานระดับบุคคล

นักเรียนสามารถเข้าดูผลการประเมิน โดยพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน แบบรายงานผลการทดสอบของนักเรียนรายบุคคล คือ

R-Student 01: แบบสรุปรายงานผลการทดสอบของนักเรียน

6.2 การรายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนสามารถเข้าดูผลการประเมิน โดยพิมพ์รหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของโรงเรียน แบบรายงาน มีดังนี้

R-School 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน

R-School 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของโรงเรียน

R-School 03: แบบรายงานผลการประเมินนักเรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละสมรรถนะ

R-School 04: แบบรายงานผลการประเมินนักเรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละองค์ประกอบ

R-School 05: แบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกนักเรียนรายบุคคล

6.3 การรายงานระดับศูนย์สอบ

ศูนย์สอบสามารถเข้าดูผลการประเมิน โดยพิมพ์รหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของศูนย์สอบ แบบรายงาน มีดังนี้

R-Local 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินของสังกัดย่อย

R-Local 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของสังกัดย่อย

R-Local 03: แบบรายงานผลการประเมินจำแนกรายโรงเรียนในแต่ละสมรรถนะ

R-Local 04: แบบรายงานผลจำแนกรายโรงเรียนในแต่ละองค์ประกอบ

R-Local 05: แบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกรายโรงเรียน



6.4 การรายงานระดับจังหวัดหรือศึกษาธิการจังหวัด

ศูนย์สอบสามารถเข้าดูผลการประเมินโดยพิมพ์รหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของศูนย์สอบแบบรายงาน มีดังนี้

R-Province 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินของจังหวัด

R-Province 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของจังหวัด

R-Province 03: แบบรายงานผลการประเมินจำแนกรายโรงเรียน (ทุกสังกัดภายในจังหวัด)

ในแต่ละสมรรถนะ

R-Province 04: แบบรายงานผลจำแนกรายโรงเรียน (ทุกสังกัดภายในจังหวัด) ในแต่ละ

องค์ประกอบ

R-Province 05: แบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกรายโรงเรียน (ทุกสังกัดภายใน

จังหวัด)

6.5 การรายงานระดับหน่วยงานต้นสังกัด

ต้นสังกัดสามารถเข้าดูผลการประเมิน โดยพิมพ์รหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของต้นสังกัดแบบรายงาน มีดังนี้

R-Central 01: แบบรายงานผลการประเมินของต้นสังกัด

R-Central 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของต้นสังกัด

R-Central 03: แบบรายงานผลการประเมินจำแนกรายสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) ในแต่ละ

สมรรถนะ

R-Central 04: แบบรายงานผลการประเมินจำแนกรายสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) ในแต่ละ

องค์ประกอบ

R-Central 05: แบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกรายสังกัดย่อย

ตอนที่ 7

การทดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หมายถึง ผู้เข้าสอบที่มีความต้องการพิเศษเกี่ยวกับวิธีการ กระบวนการ เครื่องมือหรือบริการอื่นใดที่ใช้ในการจัดสอบแตกต่างไปจากเด็กทั่วไป เพื่อให้เด็กสามารถแสดงความสามารถในการทำข้อสอบได้อย่างเต็มศักยภาพ

7.1 แนวทางการจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

การดำเนินการสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ 9 ประเภท โดยแต่ละประเภทอาจมีแนวทางการจัดสอบ ดังนี้

1) เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น หมายถึง คนที่สูญเสียการเห็นตั้งแต่ระดับเล็กน้อยจนถึงตาบอดสนิท อาจแบ่งได้ 2 ประเภท ได้แก่

1.1) ตาบอด หมายถึง คนกลุ่มนี้ไม่สามารถใช้การมองเห็นจากประสาทตาได้เลย ต้องใช้อักษรเบรลล์ช่วยในการอ่านและทำความเข้าใจข้อสอบ ซึ่งการดำเนินการผู้จัดสอบแจกข้อสอบฉบับอักษรเบรลล์ให้นักเรียนแต่ละคน โดยแยกออกมาให้สอบในห้องเฉพาะและให้มีกรรมการคุมสอบที่มาจากโรงเรียนสอนคนตาบอดแห่งนั้น ๆ เป็นกรรมการคุมสอบช่วยในการคุมสอบและช่วยเหลือเท่าที่จำเป็น โดยกรรมการคุมสอบจะเป็นผู้ระบายคำตอบในกระดาษคำตอบให้นักเรียนแต่ละคนในช่วงท้ายของเวลา การคุมสอบโดยอาจให้กรรมการ 1 คน ช่วยนักเรียนประมาณ 3 - 5 คน แต่เด็กบางคนอาจให้กรรมการคุมสอบเป็นผู้อ่านข้อสอบให้ฟัง โดยใช้ข้อสอบปกติ ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะเพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น ซึ่งครูจะเป็นอ่านข้อสอบให้ฟังและนักเรียนจะทำมือแสดงสัญลักษณ์คำตอบแล้วให้กรรมการคุมสอบช่วยระบายคำตอบในกระดาษคำตอบก็ได้ โดยให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

1.2) สายตาเลือนราง หมายถึง คนกลุ่มนี้ยังสามารถใช้การมองเห็นจากประสาทตาที่หลงเหลือได้ เด็กกลุ่มนี้อาจต้องการให้จัดทำข้อสอบที่มีอักษรขนาดขยายเพิ่มกว่าปกติ ขนาด 20 พอยท์ (โดยประมาณ) เพื่อสามารถอ่านข้อสอบด้วยตนเองได้ และอาจจะมีความยากลำบากในการระบายกระดาษคำตอบ เนื่องจากมีพื้นที่กำหนดให้ระบายกระดาษคำตอบในแต่ละข้อขนาดเล็กมาก อาจต้องให้กรรมการคุมสอบช่วยอนุเคราะห์ระบายคำตอบให้ โดยเด็กทำคำตอบไว้ก่อนในระหว่างการทำข้อสอบและค่อยอ่านให้กรรมการคุมสอบช่วยระบายคำตอบหรือเขียนคำตอบให้ภายหลัง หรือเด็กอาจให้กรรมการคุมสอบอ่านข้อสอบให้ฟังและช่วยระบายคำตอบให้นักเรียนคนนั้น ๆ ตามที่นักเรียนบอกคำตอบก็ได้ การคุมสอบอาจให้กรรมการ 1 คน ต่อเด็ก 3 - 5 คน โดยให้เวลาในการทำข้อสอบเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด



2) เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง คนที่สูญเสียการได้ยินตั้งแต่ระดับรุนแรงถึงระดับน้อย อาจแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

2.1) หูตึง คนกลุ่มนี้สามารถรับรู้การได้ยินผ่านระบบประสาทหูได้ แต่มีระดับการได้ยินน้อยกว่าปกติทั่วไป และอาจพูดสื่อสารได้ไม่ชัดเจน มักจะใส่เครื่องช่วยฟังเพื่อช่วยในการได้ยินให้ดีขึ้น เด็กกลุ่มนี้สามารถทำแบบทดสอบได้ด้วยตนเอง โดยอาจไม่ต้องการความช่วยเหลือใด ๆ เป็นกรณีพิเศษ

2.2) หูหนวก เด็กกลุ่มนี้ไม่สามารถรับรู้การได้ยินผ่านทางประสาทหูได้แม้จะใส่เครื่องช่วยฟัง ช่วยการได้ยินแล้วก็ตาม และต้องใช้ภาษามือในการสื่อสารแทนการใช้เสียงพูด แม้เด็กกลุ่มนี้มีลักษณะภายนอกคล้ายเด็กทั่วไป แต่เขาเหล่านี้จะมีพัฒนาการทางภาษาด้อยกว่าเด็กทั่วไปที่อายุอยู่ในระดับเดียวกัน การดำเนินการสอบควรจัดให้มีล่ามภาษามือจากโรงเรียนโสตศึกษาในจังหวัดนั้น ช่วยในการแปลรายละเอียดข้อสอบ เพื่อช่วยให้เด็กหูหนวกที่เข้าสอบมีความเข้าใจที่ชัดเจนและสามารถแสดงศักยภาพในการทำข้อสอบได้ถูกต้อง และควรให้เวลาในการทำข้อสอบเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

3) เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง คนที่มีพัฒนาการช้ากว่าคนทั่วไปเมื่อวัดระดับเชาว์ปัญญา กรณีนี้เด็กจะมีความสามารถทางสติปัญญาต่ำกว่าเกณฑ์เฉลี่ยและมีข้อจำกัดในการปรับตัว แต่หากเป็นเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่เรียนร่วมกับเด็กทั่วไป จะมีความสามารถในการเรียนได้ในระดับประถมศึกษาอยู่แล้ว อาจเปิดโอกาสให้เด็กกลุ่มนี้ได้เข้าสอบด้วย โดยอาจเพิ่มเวลาในการทำข้อสอบได้แต่ไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด

4) เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ หมายถึง คนที่มีอวัยวะไม่สมบูรณ์ อวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งหรือหลายส่วนขาดหายไป กระดูกและกล้ามเนื้อพิการ เจ็บป่วยเรื้อรังรุนแรง มีความพิการของระบบประสาท มีความลำบากในการเคลื่อนไหวซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาในสภาพปกติ แบ่งเป็น

4.1) เด็กมีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว เช่น คนมีอวัยวะไม่สมบูรณ์หรือขาดหายไปโดยเฉพาะแขนขาดหรือกล้ามเนื้อแขนลีบผิดปกติ ทำให้มีอุปสรรคในการเขียนคำตอบหรือระบายคำตอบในกระดาษคำตอบ แต่เด็กกลุ่มนี้มีความสามารถทางสมองและสติปัญญาอยู่ในระดับปกติ ในการทำข้อสอบ จัดให้เด็กสอบในห้องเฉพาะและมีกรรมการอำนวยความสะดวกในการเขียนคำตอบให้เด็ก โดยให้เด็กแต่ละคนอ่านข้อสอบด้วยตนเองและบอกคำตอบให้กรรมการช่วยเขียนคำตอบให้ ซึ่งให้เวลาทำข้อสอบเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด ถ้าเด็กสามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องความช่วยเหลือเป็นพิเศษ ให้เด็กคนนั้นสอบรวมกับเด็กทั่วไป อนึ่งควรจัดสนามสอบสำหรับเด็กกลุ่มนี้ให้เหมาะสม เช่น ควรจัดอยู่ชั้นล่างของอาคารเพื่อความสะดวกในการใช้เก้าอี้รถเข็น



4.2) เด็กที่มีความบกพร่องทางสุขภาพ ได้แก่ คนที่มีความเจ็บป่วยเรื้อรังหรือมีโรคประจำตัว และต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง เด็กเหล่านี้หากสามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเอง ให้ทำข้อสอบด้วยตนเอง หากไม่สามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเอง ให้กรรมการคุมสอบช่วยเขียนคำตอบให้ ซึ่งเด็กเป็นผู้บอกคำตอบให้กรรมการเขียน โดยให้เพิ่มเวลาในการทำข้อสอบให้ได้ตามความจำเป็นแต่ไม่เกินร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

5) เด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ หมายถึง เด็กที่มีความบกพร่องอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เกี่ยวกับความเข้าใจหรือการใช้ภาษา อาจเป็นภาษาพูดหรือภาษาเขียน เด็กเหล่านี้ส่วนใหญ่วางกระจายอยู่ในโรงเรียนทั่ว ๆ ไป ในการจัดสอบต้องเปิดโอกาสให้เด็กเหล่านี้มีโอกาสในการทำข้อสอบร่วมกับเด็กทั่วไปด้วย โดยอาจจัดให้มีการคุมสอบช่วยควบคุมและอำนวยความสะดวกเป็นการเฉพาะ เพราะเด็กเหล่านี้สามารถพูดคำตอบที่ถูกต้องได้ แต่อาจไม่สามารถแสดงศักยภาพของตนเองด้านการเขียนคำตอบได้ กรรมการคุมสอบควรอนุเคราะห์เขียนหรือระบายคำตอบให้เด็กเหล่านี้ด้วย เพราะเด็กเหล่านี้สามารถพูดคำตอบได้ อนึ่งหากเด็กสามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเอง ก็ให้นักเรียนคนนั้นทำข้อสอบด้วยตนเอง การเพิ่มเวลาอาจพิจารณาตามความเหมาะสมแต่ไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด

6) เด็กที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา หมายถึง คนที่มีความบกพร่องในเรื่องของการเปล่งเสียงพูด เช่น เสียงผิดปกติ อัตราความเร็วและจังหวะการพูดผิดปกติ หรือคนที่มีความบกพร่องในเรื่องความเข้าใจหรือการใช้ภาษาพูด การเขียน และหรือระบบสัญลักษณ์อื่นที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งอาจเกี่ยวกับรูปแบบของภาษา เนื้อหาของภาษาและหน้าที่ของภาษา กรณีนี้ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น และเพิ่มเวลาในการทำข้อสอบให้ตามแต่กรณีโดยไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด

7) เด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ หมายถึง คนที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจากปกติเป็นอย่างมาก และปัญหาทางพฤติกรรมนั้นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เป็นที่ยอมรับทางสังคม กรณีนี้ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น และเพิ่มเวลาในการทำข้อสอบให้ตามแต่กรณีโดยไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด

8) เด็กออทิสติก หมายถึง คนที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการด้านสังคม ภาษาและการสื่อความหมาย พฤติกรรม อารมณ์ และจินตนาการ เด็กเหล่านี้มีความผิดปกติของระบบการทำงานของสมองบางส่วน ทำให้เด็กเหล่านี้มีความบกพร่องของพัฒนาการด้านภาษา ด้านสังคม และการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม มีความสนใจเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เด็กเหล่านี้อาจไม่มีสมาธิในการทำข้อสอบได้ตลอดการสอบ และหากเด็กสามารถควบคุมสมาธิของตนเองให้ทำข้อสอบได้ ควรเปิดโอกาสให้เด็กเหล่านี้มีโอกาสในการทำข้อสอบได้ตามศักยภาพที่เขามี โดยให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น และเพิ่มเวลาในการทำข้อสอบให้ตามแต่กรณีโดยไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด หากเด็กมีศักยภาพในการทำข้อสอบได้เพียงใด ให้ถือว่าคือศักยภาพในการทำข้อสอบของเด็กคนนั้นแล้ว



9) บุคคลพิการซ้อน หมายถึง คนที่มีสภาพความบกพร่องหรือความพิการมากกว่าหนึ่งประเภทในบุคคลเดียวกัน เช่น คนปัญญาอ่อนที่สูญเสียการได้ยิน เป็นต้น กรณีนี้ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น และเพิ่มเวลาในการทำข้อสอบให้ตามแต่กรณี โดยไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด (การพิจารณาให้เด็กที่มีความพิการซ้อนเข้าสอบนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารโรงเรียนว่าควรให้นักเรียนเข้าสอบได้หรือไม่)

7.2 ข้อปฏิบัติสำหรับการจัดสอบเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

กรณีที่สนามสอบมีเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ได้แก่ เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ เด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ เด็กที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา เด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ เด็กออทิสติก และบุคคลพิการซ้อน ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ รายงานตัวที่ห้องอำนวยการสอบประจำสนามสอบ เพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับห้องสอบ (กรณีไม่ทราบข้อมูล)
- 2) ให้กรรมการคุมสอบรับรายงานตัวผู้เข้าสอบที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยอำนวยความสะดวกในการแจ้งห้องสอบและแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบ เช่น ระเบียบการเข้าสอบ ตารางสอบให้กับผู้เข้าสอบ เป็นต้น
- 3) ให้สนามสอบอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนกลุ่มดังกล่าว ตามความเหมาะสม

7.3 หลักฐานที่ใช้แนบประกอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนเป็นเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ต้องการเข้าร่วมประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้แนบหลักฐานยืนยันสถานภาพของนักเรียนไปยังศูนย์สอบ ภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2562 เพื่อทำการตรวจสอบ โดยมีหลักฐาน คือ สำเนาใบรับรองแพทย์หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการเท่านั้น (เนื่องจากนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ยังไม่มีการคัดกรองเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ)

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างข้อสอบ เฉลย และเกณฑ์การให้คะแนน



ตัวอย่างข้อสอบการอ่านรู้เรื่อง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ข้อสอบการอ่านรู้เรื่อง มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 การอ่านรู้เรื่องคำและประโยคจากภาพ มี 15 ข้อ ประกอบด้วย

- ข้อสอบจับคู่คำ มี 10 คำ คะแนนเต็ม 10 คะแนน (คำละ 1 คะแนน)






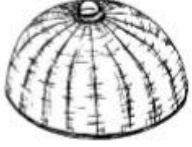






- ข้อสอบแบบเขียนประโยคจากภาพ มี 5 ภาพ คะแนนเต็ม 10 คะแนน (ภาพละ 2 คะแนน)

ตอนที่ 2 การอ่านรู้เรื่องประโยค เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบ 3 ตัวเลือก มี 10 ข้อ
คะแนนเต็ม 20 คะแนน (ข้อละ 2 คะแนน)

ตอนที่ 3 การอ่านรู้เรื่องข้อความ เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบ 3 ตัวเลือก มี 5 ข้อ
คะแนนเต็ม 10 คะแนน (ข้อละ 2 คะแนน)



ตอนที่ 1 ให้นักเรียนนำอักษรใต้รูปภาพมาเขียนใส่หน้าข้อที่มีความสัมพันธ์กับคำที่กำหนดให้
1 คำต่อ 1 ภาพ

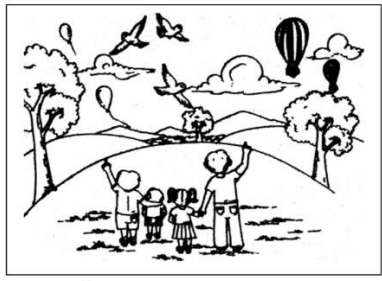
 ก	 ข	 ค	 ง
 จ	 ฉ	 ช	 ซ
 ฅ	 ญ	 ฎ	 ฏ

- ง ๑. ปืนโต
- ซ ๒. ฝาโถ่ง
- ช ๓. น้ำปลา
- ข ๔. มังคุด
- ก ๕. เรือใบ

- ญ ๖. นาฬิกา
- จ ๗. ก๋วยเตี๋ยว
- ฎ ๘. จักรยาน
- ฏ ๙. จรวด
- ฅ ๑๐. ผักกาด



ตอนที่ 1 การอ่านรู้เรื่องเป็นคำ: ข้อสอบแบบเขียนประโยคจากภาพ
(ตัวอย่างข้อสอบ)



.....

แนวคำตอบ

ข้อที่	แนวคำตอบตามระดับคะแนน		
	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน
	<p>เล่าเรื่องจากภาพโดยการเขียนข้อความได้ครอบคลุมและมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในภาพได้เป็นประโยคหรือข้อความที่ถูกต้องสมบูรณ์ (กรณีสะกดผิดแต่สามารถสื่อความได้ ไม่หักคะแนน เช่น มีเมฆบนท้องฟ้า มีบอลูนในท้องฟ้า คน/ชื่อคน ดูเมฆ) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คน/ชื่อคน/ดู/เห็น/มอง ลูกโป่ง บอลูน นกบิน - ฉันทูท้องฟ้า - วันนี้อากาศดี - ลูกโป่งลอยอยู่บนท้องฟ้า - ในท้องฟ้ามีนกบิน/มีลูกโป่ง/มีบอลูน - นกกำลังบิน - นกบินใกล้ลูกโป่ง/บอลูน ฯลฯ 	<p>เล่าเรื่องจากภาพโดยการเขียนสื่อความได้สอดคล้องกับภาพ แต่ไม่ครอบคลุมหรือมีรายละเอียดบางส่วนไม่เป็นประโยคที่สมบูรณ์ (กรณีสะกดผิดแต่สามารถสื่อความได้ ไม่หักคะแนน เช่น ลูกโป่ง เหนนก อากาศดี)</p> <p>เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีลูกโป่ง/มีบอลูน - มีเมฆ - เห็นนก - อากาศดี ฯลฯ 	<p>เล่าเรื่องจากภาพโดยการเขียนสื่อความไม่สอดคล้องกับภาพที่กำหนด หรือไม่เขียนตอบหรือเขียนไม่เป็นคำจับความไม่ได้</p>



ตอนที่ 2 การอ่านรู้เรื่องประโยค (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

ให้นักเรียนอ่านประโยคแล้วตอบคำถามโดยทำเครื่องหมาย x ทับตัวเลือกที่เป็นคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ตอบถูกต้อง ข้อละ 2 คะแนน ตอบผิด 0 คะแนน)

“ปูม่า” ตัวเล็กแต่เนื้อแน่น ว่ายน้ำได้เร็วเหมือนม้าที่วิ่งได้เร็วในทุ่งกว้าง

ปูม่ามีสิ่งใดเหมือนม้า

- ๑) ขนาด
- ๒) เนื้อแน่น
- ๓) ความเร็ว

ระดับพฤติกรรม วิเคราะห์

เฉลย

ข้อ ๓) ถูก เพราะ ความเร็ว เป็นคำเปรียบระหว่างการว่ายน้ำของปูม่ากับการวิ่งเร็วของม้า

ตัวลวง

ข้อ ๑) และ ๒) ผิด เพราะ ขนาดและเนื้อแน่น ไม่ปรากฏความเหมือนหรือต่างในข้อความ



ตอนที่ 3 การอ่านรู้เรื่องข้อความ

(ตัวอย่างข้อสอบและเฉลย)

ตอนที่ 3 การอ่านรู้เรื่องข้อความ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ให้นักเรียนอ่านข้อความแล้วตอบคำถามโดยทำเครื่องหมาย x ทับตัวเลือกที่เป็นคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ตอบถูกต้อง ให้ข้อละ 2 คะแนน ตอบผิด ให้ 0 คะแนน)

ปิดเทอม คุณพ่อจะพาครอบครัวไปเที่ยวพักผ่อน โดยให้ลูก ๆ เลือกระหว่าง ทะเล ภูเขา หรือสวนสัตว์ ป่อมและแป้มชอบเล่นน้ำมาก พ่อจึงตามใจ

พ่อควรพาครอบครัวไปเที่ยวที่ไหน

- ๑) ทะเล
- ๒) ภูเขา
- ๓) สวนสัตว์

ระดับพฤติกรรม	วิเคราะห์		
เฉลย			
ข้อ ๑)	ถูก	เพราะ	ป่อมและแป้มชอบเล่นน้ำ จึงควรพาไปทะเล
ตัวลวง			
ข้อ ๒) และ ๓)	ผิด	เพราะ	ไม่มีข้อมูลว่าใครชอบหรือสนใจที่จะไปเที่ยวภูเขาหรือสวนสัตว์



ตัวอย่างข้อสอบการอ่านออกเสียง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ข้อสอบการอ่านออกเสียง มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 การอ่านคำ มี 20 คำ คะแนนเต็ม 10 คะแนน (คำละ 0.5 คะแนน)

ตอนที่ 2 การอ่านประโยค มี 20 ประโยค คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ตอนที่ 3 การอ่านข้อความ มี 1 ข้อความ คะแนนเต็ม 20 คะแนน



ตัวอย่างข้อสอบการอ่านออกเสียง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ข้อสอบการอ่านออกเสียงคำ

คำชี้แจง การอ่านออกเสียงเป็นคำ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) ให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำที่กำหนดให้และให้กรรมการใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ หลังคำที่นักเรียนอ่านถูก ใส่เครื่องหมาย x ในช่อง □ หลังคำที่นักเรียนอ่านผิด คะแนนเต็ม 10 คะแนน อ่านถูกต้องให้คะแนน คำละ 0.5 คะแนน แล้วนำคะแนนที่ได้ไปกรอกในแบบบันทึกการให้คะแนน (แบบบันทึกคะแนน 2)

แบบทดสอบฉบับนักเรียน

ข้อ 1 - 20 ให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำที่กำหนดให้ถูกต้อง

๑. ตึกตา

๒. ยี่หื้อ

๓. เข้าใจ

๔. ข้าวต้ม

๕. เอื้อเฟื้อ

๖. ว่างเว้น

๗. ไหว้เจ้า

๘. เหนื่อยล้า

๙. จังหวัด

๑๐. กระทบ

๑๑. ชีวิต

๑๒. ชมพู

๑๓. ประมาท

๑๔. ตำบล

๑๕. ละคร

๑๖. ความสุข

๑๗. เศร้า

๑๘. ตลก

๑๙. เพลิดเพลิน

๒๐. กะหล่ำปลี

แบบทดสอบฉบับกรรมการ

ข้อที่ 1 – 20 ให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำที่กำหนดให้และให้กรรมการใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน □
หลังคำที่นักเรียนอ่านถูก ใส่เครื่องหมาย x ในช่อง □ หลังคำที่นักเรียนอ่านผิด

- | | | | |
|---------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| ๑. ตึก-กะ-ตา/ตึก-ตา | <input type="checkbox"/> | ๑๑. ซี-วิด | <input type="checkbox"/> |
| ๒. ยี่-หื้อ | <input type="checkbox"/> | ๑๒. ชม-พู่ | <input type="checkbox"/> |
| ๓. เข้า-ใจ | <input type="checkbox"/> | ๑๓. ประ-หมาด | <input type="checkbox"/> |
| ๔. ข้าว-ต้ม | <input type="checkbox"/> | ๑๔. ตำ-บอน | <input type="checkbox"/> |
| ๕. เอื้อ-เฟื้อ | <input type="checkbox"/> | ๑๕. ละ-คอน | <input type="checkbox"/> |
| ๖. ว่าง-เว้น | <input type="checkbox"/> | ๑๖. ความ-สุก | <input type="checkbox"/> |
| ๗. ไหว้-เจ้า | <input type="checkbox"/> | ๑๗. เส้า | <input type="checkbox"/> |
| ๘. เหนื่อย-ล้า | <input type="checkbox"/> | ๑๘. ตะ-หลก | <input type="checkbox"/> |
| ๙. จัง-หวัด | <input type="checkbox"/> | ๑๙. เพลิด-เพลิน | <input type="checkbox"/> |
| ๑๐. กระจ-ป้อง | <input type="checkbox"/> | ๒๐. กะ-หล้า-ปลี | <input type="checkbox"/> |



ข้อสอบการอ่านออกเสียงประโยค

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านออกเสียงเป็นประโยคให้ถูกต้อง และให้กรรมการใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องใต้คำที่นักเรียนอ่านถูกต้อง และใส่เครื่องหมาย x ในช่องใต้คำที่นักเรียนอ่านผิด และเมื่ออ่านประโยคได้ถูกต้องทุกคำอย่างต่อเนื่องโดยไม่ต้องสะกดคำให้เพิ่มอีก ข้อละ 1 คะแนนในช่องประโยค

การให้คะแนนแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การให้คะแนนการอ่านออกเสียงคำ/กลุ่มคำ ในแต่ละข้อมีคำ/กลุ่มคำ 5 แห่ง ดังนี้

- ให้คะแนนเต็ม 1 คะแนน เมื่ออ่านออกเสียงถูกต้อง 4 – 5 แห่ง
- ให้คะแนนเต็ม 0.5 คะแนน เมื่ออ่านออกเสียงถูกต้อง 2 – 3 แห่ง
- ให้คะแนนเต็ม 0 คะแนน เมื่ออ่านออกเสียงถูกต้อง 0 – 1 แห่ง หรืออ่านผิด หรือไม่อ่าน

ส่วนที่ 2 การให้คะแนนการอ่านออกเสียงประโยคในแต่ละข้อจะมี 1 ประโยค ดังนี้

- ให้คะแนน 1 คะแนน เมื่ออ่านถูกต้องทุกคำอย่างต่อเนื่องเป็นประโยคโดยไม่มีการสะกดคำขณะอ่านหรืออ่านคล่อง
- ให้คะแนน 0 คะแนน เมื่อไม่สามารถอ่านอย่างต่อเนื่องหรือมีการหยุดเพื่อสะกดคำหรือมีการอ่านคำผิด

แล้วนำคะแนนทั้ง 2 ส่วน ไปกรอกในแบบบันทึกการให้คะแนน



แบบทดสอบฉบับนักเรียน

ให้นักเรียนอ่านออกเสียงเป็นประโยคให้ถูกต้อง

1. สีดาจูงเจ้าต่างกลับบ้าน
2. ประชาช่วยแม่เลี้ยงเปิด
3. จูรีไม่อยากตื่นสาย
4. กิตติปลูกดอกพิกุลริมรั้ว

แบบทดสอบฉบับกรรมการ

ให้นักเรียนอ่านออกเสียงเป็นประโยคให้ถูกต้อง และให้กรรมการใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องใต้คำที่นักเรียนอ่านถูกต้อง และใส่เครื่องหมาย x ในช่องใต้คำที่นักเรียนอ่านผิด และเมื่ออ่านประโยคได้ถูกต้องทุกคำอย่างต่อเนื่องโดยไม่ต้องสะกดคำให้เพิ่มอีก ข้อละ 1 คะแนนในช่องประโยค

1	สีดา	จูง	เจ้าต่าง	กลับ	บ้าน	คะแนน	
						คำ	
						ประโยค	

2	ประชา	ช่วย	แม่	เลี้ยง	เปิด	คะแนน	
						คำ	
						ประโยค	

3	จูรี	ไม่	อยาก	ตื่น	สาย	คะแนน	
						คำ	
						ประโยค	

4	กิตติ	ปลูก	ดอกพุด	ริม	รั้ว	คะแนน	
						คำ	
						ประโยค	



ข้อสอบการอ่านออกเสียงเป็นข้อความ


คำชี้แจง กำหนดคำ/กลุ่มคำ ที่จะให้คะแนน จำนวน 48 แห่ง ตามหมายเลขที่กำหนดโดยให้
กรรมการใส่เครื่องหมาย x ทับคำที่อ่านผิด และเมื่ออ่านเป็นประโยคได้ถูกต้องทุกคำอย่างต่อเนื่อง โดยไม่
ต้องสะกดคำ ให้เพิ่มอีกประโยคละ 1 แห่ง รวม 8 แห่ง

การให้คะแนนแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 อ่านออกเสียงถูกต้อง ให้คะแนนแห่งละ 0.25 คะแนน จำนวน 48 แห่ง รวม 12
คะแนน (4 แห่งต่อ 1 คะแนน)

ส่วนที่ 2 อ่านออกเสียงเป็นประโยคถูกต้องทุกคำอย่างต่อเนื่อง โดยไม่มีการหยุดเพื่อสะกดคำ ซึ่ง
แบ่งเป็น 8 ประโยค ตามหมายเลขที่กำกับไว้ใน  ให้เพิ่มอีก ประโยคละ 1 คะแนน รวม 8 คะแนน .

แล้วนำมาคะแนนทั้ง 2 ส่วนไปกรอกในแบบบันทึกการให้คะแนน

- หมายเหตุ**
1. คำ/กลุ่มคำที่จะให้คะแนน ประกอบด้วย คำที่ไม่มีตัวสะกด คำที่มีตัวสะกดตรงมาตรา
และไม่ตรงมาตรา คำที่ประสมด้วยสระเสียงสั้น – ยาว สระประสม สระเกิน สระลดรูป สระเปลี่ยน
รูป คำควบกล้ำ คำอักษรนำ คำที่มีรูปวรรณยุกต์และไม่มีรูปวรรณยุกต์
 2. สัญลักษณ์  ในตอนที่ 3 หมายถึง เว้นวรรค และจบประโยค 1 ประโยคนั้น ๆ ซึ่งจะ
ปรากฏในแบบทดสอบการอ่านออกเสียงเป็นข้อความ เฉพาะฉบับกรรมการเท่านั้น



แบบทดสอบฉบับนักเรียน

ให้นักเรียนอ่านข้อความต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

โรงเรียนปิตุโศภ วิภาดาพักผ่อนอยู่ที่บ้านทุกวัน เธอชอบใช้โทรศัพท์มือถือของแม่เล่นเกมตลอดเวลา บางครั้งก็ดูการ์ตูนและฟังเพลงสลับกัน โดยไม่ฟังคำเตือนเรื่องอันตรายต่อสายตาที่เกิดจากการจ้องหรือเพ่งที่จ่อเป็นเวลานาน ๆ ยังคงปฏิบัติเหมือนเดิมกระทั่งมีอาการผิดปกติ เริ่มรู้สึกปวดตา น้ำตาไหลทำให้ดวงตาพร่ามัว เมื่อไปหาหมอได้รับคำแนะนำให้งดใช้โทรศัพท์มือถือ จนกว่าดวงตาจะเป็นปกติ



แบบทดสอบฉบับกรรมการ

กำหนดคำ/กลุ่มคำ ที่จะให้คะแนน จำนวน 48 แห่ง ตามหมายเลขที่กำหนดโดยให้กรรมการใส่เครื่องหมาย x ทับคำที่อ่านผิด และเมื่ออ่านเป็นประโยคได้ถูกต้องทุกคำอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ต้องสะกดคำ ให้เพิ่มอีกประโยคละ 1 แห่ง รวม 8 แห่ง

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
โรงเรียน	ปิดเทอม	วิภาดา	พักผ่อน	อยู่ที่บ้าน	ทุกวัน	เธอ

๑

๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
ชอบใช้	โทรศัพท์มือถือ	ของแม่	เล่นเกม	ตลอดเวลา	บางครั้ง	ก็

๒

๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑
ดูการ์ตูน	และ	ฟังเพลง	สลับกัน	โดย	ไม่ฟัง	คำเตือน

๓

๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
เรื่อง	อันตราย	ต่อสายตา	ที่เกิดจาก	การจ้อง	หรือ	เพ่งที่จอ

๔

๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕
เป็น	เวลานาน ๆ	ยังคง	ปฏิบัติ	เหมือนเดิม	กระทั่ง	มีอาการ

๕

๓๖	๓๗	๓๘	๓๙	๔๐	๔๑	๔๒
ผิดปกติ	เริ่มรู้สึก	ปวดตา	น้ำตาไหล	ทำให้	ดวงตา	พร่ามัว

๖

๗

๔๓	๔๔	๔๕	๔๖	๔๗	๔๘
เมื่อไป	หาหมอ	ได้รับ	คำแนะนำ	ให้งดใช้	โทรศัพท์มือถือ จนกว่า

ดวงตา	จะเป็นปกติ
-------	------------

๘

ตัวอย่างแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง



สทศ. สพฐ.

แบบทดสอบการอ่านออกเสียง ชั้นป.๑ ฉบับกรรมการ หน้าที่ ๕

แบบบันทึกการให้คะแนนการอ่านออกเสียง

ชื่อ - สกุล

โรงเรียน ห้องที่ เลขที่.....

ตอนที่ ๑ การอ่านคำ

รายการ	คะแนนที่ได้
จำนวนคำที่อ่าน ๒๐ คำ (อ่านถูกต้องได้คำละ ๐.๕ คะแนน)	
รวม ๑๐ คะแนน	

ตอนที่ ๒ การอ่านประโยค

รายการ	คะแนนที่ได้
๑. คะแนนส่วนของคำ/กลุ่มคำ : แต่ละข้อในหนึ่งประโยคมีจำนวน ๕ แห่ง อ่านถูกต้อง ๔-๕ แห่ง ให้ ๑ คะแนน อ่านถูกต้อง ๒-๓ แห่ง ให้ ๐.๕ คะแนน อ่านถูกต้อง ๐-๑ แห่ง ให้ ๐ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน	
๒. คะแนนส่วนของประโยค : มีจำนวน ๑๐ ประโยค ประโยคละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน	
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	

ตอนที่ ๓ การอ่านข้อความ

รายการ	คะแนนที่ได้
๑. จำนวนคำ/กลุ่มคำที่จะให้คะแนน รวม ๔๘ แห่ง (เฉพาะที่มีหมายเลขกำกับ) แห่งละ ๐.๒๕ คะแนน รวม ๑๒ คะแนน	
๒. จำนวนประโยคที่จะให้คะแนน รวม ๘ ประโยค อ่านเป็นประโยคได้ถูกต้องทุกคำอย่างต่อเนื่องกันโดยไม่มีการสะกดคำได้ ประโยคละ ๑ คะแนน รวม ๘ คะแนน	
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ (๑๐ คะแนน)	
ตอนที่ ๒ (๒๐ คะแนน)	
ตอนที่ ๓ (๒๐ คะแนน)	
รวมคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน	

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมินความสามารถในการอ่าน

(รายบุคคล)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test: RT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562
 ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการทดสอบของนักเรียน (R-Student01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT)

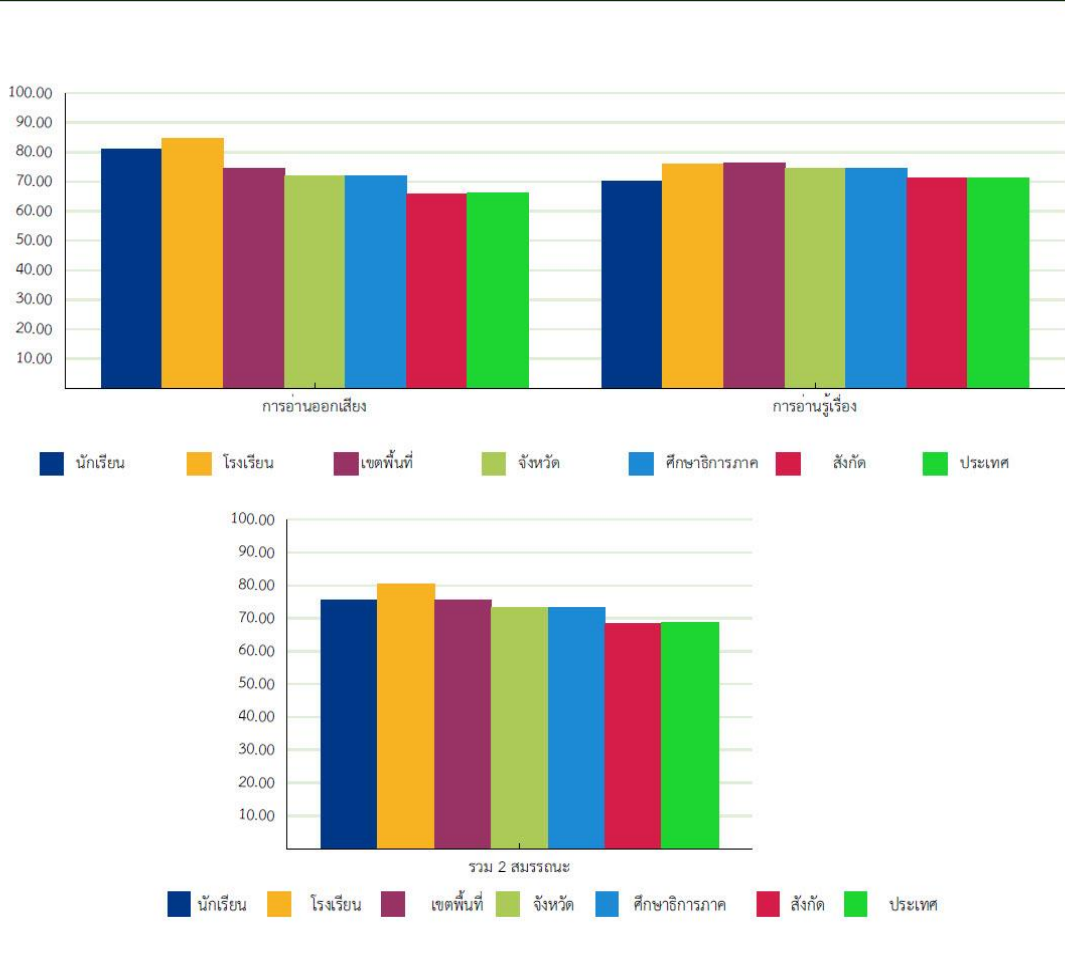
1. ข้อมูลผู้เข้าสอบ

ชื่อ - สกุล : เด็กชายทดสอบ เรียนดี	เลขที่นั่งสอบ : 00601773	เลขประจำตัวประชาชน : 1234567890123
ชื่อโรงเรียน : ทดสอบวิทยา	ขนาดโรงเรียน : ขนาดใหญ่พิเศษ	อำเภอ : ทดสอบอำเภอ จังหวัด : ทดสอบบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : ทดสอบเขต	ศึกษาธิการจังหวัด : ทดสอบบุรี	สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. คะแนนประเมินการอ่าน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนร้อยละ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ					
				โรงเรียน	เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
การอ่านออกเสียง	50	40.50	81.00	84.76	74.61	71.83	71.83	65.74	66.16
การอ่านรู้เรื่อง	50	35.00	70.00	76.05	76.37	74.47	74.47	71.20	71.27
รวม 2 สมรรถนะ	100	75.50	75.50	80.41	75.49	73.15	73.15	68.47	68.72

3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนนประเมินการอ่าน ของนักเรียน กับโรงเรียน เขตพื้นที่ จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ





สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
การประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test: RT)

4. คะแนนประเมินการอ่าน ราชสมภรณ์และราชองค์ประกอบ

สมรรถนะและองค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนร้อยละ	ระดับคุณภาพ			
				ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
การอ่านออกเสียง	50	40.5	81.00				●
1. การอ่านคำ	10	7.50	75.00				●
1.1 สระลดรูป/อักษรนำ	0.50	0.50	-				●
1.2 ควบแท้/ตรงมาตรา	0.50	0.50	-				●
1.3 สระประสม/อักษรนำ/ไม่ตรงมาตรา	0.50	0.50	-				●
1.4 ไม่ตรงมาตรา/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	0.50	0.50	-				●
1.5 สระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ไม่ตรงมาตรา	0.50	0.50	-				●
1.6 สระเกิน/ไม่ตรงมาตรา	0.50	0.50	-				●
1.7 สระเดี่ยว/ไม่ตรงมาตรา	0.50	0	-	●			
1.8 ควบไม่แท้/ตรงมาตรา	0.50	0.50	-				●
1.9 สระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ตรงมาตรา	0.50	0.50	-				●
1.10 สระเดี่ยว/ไม่มีตัวสะกด	0.50	0.50	-				●
1.11 สระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ตรงมาตรา	0.50	0	-	●			
1.12 สระเดี่ยว/ไม่ตรงมาตรา	0.50	0	-	●			
1.13 ควบแท้/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	0.50	0.50	-				●
1.14 ควบแท้/ตรงมาตรา	0.50	0.50	-				●
1.15 สระประสม/อักษรนำ	0.50	0	-	●			
1.16 สระเกิน/ไม่มีตัวสะกด	0.50	0.50	-				●
1.17 สระเกิน/ไม่ตรงมาตรา	0.50	0.50	-				●
1.18 สระประสมลดรูป/ตรงมาตรา	0.50	0.50	-				●
1.19 ตรงมาตรา/มีรูปวรรณยุกต์	0.50	0	-	●			
1.20 ไม่ตรงมาตรา/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	0.50	0.50	-				●
2. การอ่านประโยค	20	17.00	85.00				●
3. การอ่านข้อความ	20	16.00	85.00				●
การอ่านรู้เรื่อง	50	35.00	70.00			●	
1. การอ่านคำ	20	19.00	95.00				●
2. การอ่านประโยค	20	10.00	50.00			●	
3. การอ่านข้อความ	10	6.00	60.00			●	
รวม 2 สมรรถนะ	100	75.00	75.50				●

5.เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละความสามารถ

ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ					
	การอ่านออกเสียง		การอ่านรู้เรื่อง		รวม 2 สมรรถนะ	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก	37.50 - 50	75.00 - 100	37.50 - 50	75.00 - 100	75.00 - 100	75.00 - 100
ดี	25.00 - 37.49	50.00 - 74.99	25.00 - 37.49	50.00 - 74.99	50.00 - 74.99	50.00 - 74.99
พอใช้	12.50 - 24.99	25.00 - 49.99	12.50 - 24.99	25.00 - 49.99	25.00 - 49.99	25.00 - 49.99
ปรับปรุง	0 - 12.49	0 - 24.99	0 - 12.49	0 - 24.99	0 - 24.99	0 - 24.99

Student01

2 / 2

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน
(รายโรงเรียน)

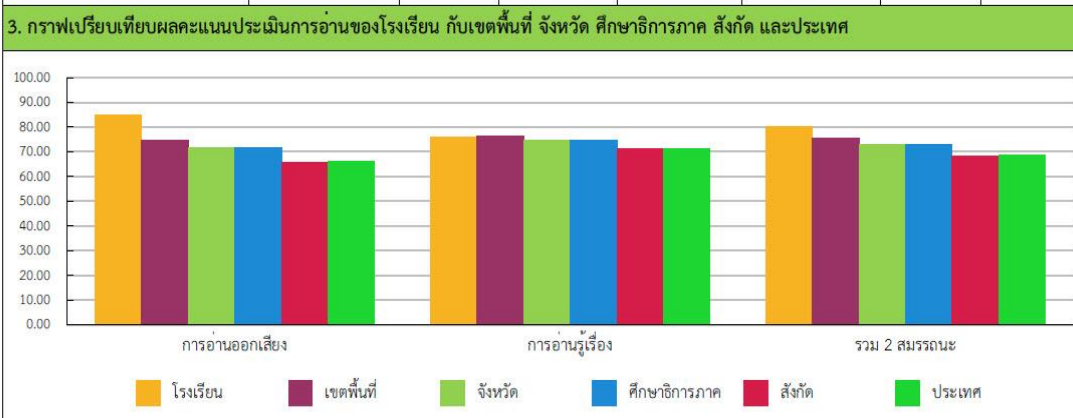


สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test: RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562
ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการทดสอบของโรงเรียน (R-School01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test: RT)

1. ข้อมูลโรงเรียน							
รหัสโรงเรียน : 1234567890	ชื่อโรงเรียน : ทดสอบวิทยา						
ขนาดโรงเรียน : ขนาดใหญ่พิเศษ	ที่ตั้งโรงเรียน : นอกเมือง	อำเภอ : ทดสอบอำเภอ	จังหวัด : ทดสอบบุรี				
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : สทง. ทดสอบ	ศึกษาธิการจังหวัด : ทดสอบบุรี			ภาค : ทดสอบภาค			
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ 81 คน (ปกติ : 73 คน, พิเศษ : 8 คน)						

2. คะแนนประเมินการอ่าน							
สมรรถนะ			คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ				
			เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	84.76	74.61	71.83	71.83	65.70	66.13
	S.D.	6.37	13.04	14.38	14.38	14.03	14.42
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	76.05	76.37	74.47	74.47	71.17	71.24
	S.D.	6.66	9.22	9.95	9.95	9.63	9.91
รวม 2 สมรรถนะ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	80.41	75.49	73.15	73.15	68.44	68.69
	S.D.	6.87	11.30	12.38	12.38	21.82	22.53



4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ

สมรรถนะ	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ่านออกเสียง	61	83.56	11	15.06	1	1.36	-	-
การอ่านรู้เรื่อง	39	53.42	33	45.20	1	1.36	-	-
รวม 2 สมรรถนะ	49	67.12	24	32.87	-	-	-	-



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
การประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test: RT)

5. คะแนนประเมินการอ่าน รายสมรรถนะและรายองค์ประกอบ

สมรรถนะและองค์ประกอบ	คะแนนร้อยละ	ระดับคุณภาพ			
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
การอ่านออกเสียง	84.76				●
1. การอ่านคำ	84.45				●
1.1 สรลครรูป/อักษรนำ	84.20				●
1.2 ควบแท้/ตรงมาตรา	82.25				●
1.3 สรประสม/อักษรนำ/ไม่ตรงมาตรา	75.90				●
1.4 ไม่ตรงมาตรา/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	62.25			●	
1.5 สระเดียวเปลี่ยนรูป/ไม่ตรงมาตรา	88.04				●
1.6 สระเกิน/ไม่ตรงมาตรา	60.25			●	
1.7 สระเดียว/ไม่ตรงมาตรา	75.89				●
1.8 ควบไม่แท้/ตรงมาตรา	90.25				●
1.9 สระเดียวเปลี่ยนรูป/ตรงมาตรา	75.90				●
1.10 สระเดียว/ไม่มีตัวสะกด	62.25			●	
1.11 สระเดียวเปลี่ยนรูป/ตรงมาตรา	88.04				●
1.12 สระเดียว/ไม่ตรงมาตรา	60.25			●	
1.13 ควบแท้/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	75.89				●
1.14 ควบแท้/ตรงมาตรา	90.25				●
1.15 สรประสม/อักษรนำ	75.90				●
1.16 สระเกิน/ไม่มีตัวสะกด	62.25			●	
1.17 สระเกิน/ไม่ตรงมาตรา	88.04				●
1.18 สรประสมลครรูป/ตรงมาตรา	60.25			●	
1.19 ตรงมาตรา/มีรูปวรรณยุกต์	75.89				●
1.20 ไม่ตรงมาตรา/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	90.25				●
2. การอ่านประโยค	86.47				●
3. การอ่านข้อความ	83.21				●
การอ่านรู้เรื่อง	70.00			●	
1. การอ่านคำ	95.00				●
2. การอ่านประโยค	50.00			●	
3. การอ่านข้อความ	60.00			●	
รวม 2 สมรรถนะ	75.50				●

6.เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละความสามารถ

ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ					
	การอ่านออกเสียง		การอ่านรู้เรื่อง		รวม 2 สมรรถนะ	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก	37.50 – 50	75.00 - 100	37.50 – 50	75.00 - 100	75.00 - 100	75.00 - 100
ดี	25.00 – 37.49	50.00 – 74.99	25.00 – 37.49	50.00 – 74.99	50.00 – 74.99	50.00 – 74.99
พอใช้	12.50 – 24.99	25.00 – 49.99	12.50 – 24.99	25.00 – 49.99	25.00 – 49.99	25.00 – 49.99
ปรับปรุง	0 – 12.49	0 - 24.99	0 – 12.49	0 - 24.99	0 - 24.99	0 - 24.99

School01

2/2

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน
รายเขตพื้นที่การศึกษา (ศูนย์สอบ)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560
ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการทดสอบของต้นสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) (R-Local01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

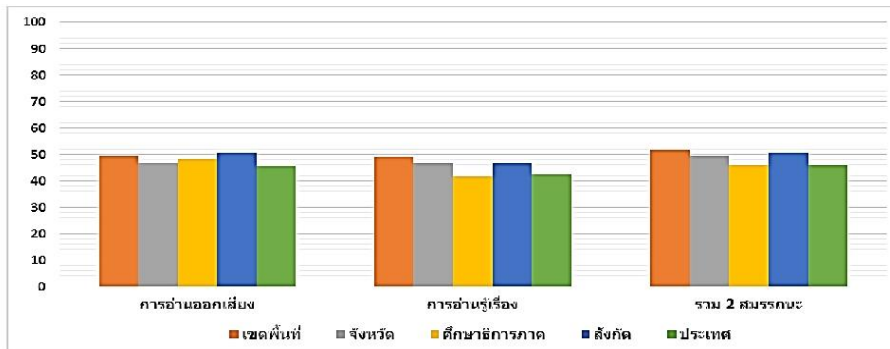
1. ข้อมูลสังกัดย่อย (เขตพื้นที่)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : สพป. ทดสอบบุรี เขต 1 จังหวัด : ทดสอบบุรี ศึกษาธิการจังหวัด : ทดสอบบุรี
ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการ กทม. ภาค : กลาง
สังกัดย่อย : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ 41 แห่ง จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ 3,000 คน

2. คะแนนประเมินการอ่าน

สมรรถนะ			คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ			
			จังหวัด (N=171)	ศึกษาธิการภาค (N=8,381)	สังกัด (N=32,100)	ประเทศ (N=35,000)
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	49.28	46.89	48.39	50.71	45.68
	SD.	8.88	9.24	9.65	9.95	9.98
	ลำดับที่		60	2426	14400	15750
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ย	49.02	46.56	41.55	46.56	42.59
	SD.	7.35	8.01	8.25	8.64	8.67
	ลำดับที่		84	2642	15680	17150
รวม 2 สมรรถนะ	คะแนนเฉลี่ย	51.55	49.29	45.86	50.56	45.82
	SD.	4.55	4.65	4.75	4.85	4.89
	ลำดับที่		72	2264	13440	14700

3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนนประเมินการอ่านของเขตพื้นที่ กับจังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ



4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ

สมรรถนะ	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ่านออกเสียง	500	16.67	1800	60.00	500	16.67	200	6.66
การอ่านรู้เรื่อง	250	8.33	1250	41.67	1000	33.33	500	16.67
รวม 2 สมรรถนะ	600	20.00	1400	46.67	700	23.33	300	10.00



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
การประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test: RT)

5. คะแนนประเมินการอ่าน รายสมรรถนะและรายองค์ประกอบ

สมรรถนะและองค์ประกอบ	คะแนน ร้อยละ	ระดับคุณภาพ			
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
การอ่านออกเสียง	84.76				●
1. การอ่านคำ	84.45				●
1.1 สรบลดรูป/อักษรนำ	84.20				●
1.2 ควบแท้/ตรงมาตรา	82.25				●
1.3 สระประสม/อักษรนำ/ไม่ตรงมาตรา	75.90				●
1.4 ไม่ตรงมาตรา/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	62.25			●	
1.5 สระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ไม่ตรงมาตรา	88.04				●
1.6 สระเกิน/ไม่ตรงมาตรา	60.25			●	
1.7 สระเดี่ยว/ไม่ตรงมาตรา	75.89				●
1.8 ควบไม่แท้/ตรงมาตรา	90.25				●
1.9 สระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ตรงมาตรา	75.90				●
1.10 สระเดี่ยว/ไม่มีตัวสะกด	62.25			●	
1.11 สระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ตรงมาตรา	88.04				●
1.12 สระเดี่ยว/ไม่ตรงมาตรา	60.25			●	
1.13 ควบแท้/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	75.89				●
1.14 ควบแท้/ตรงมาตรา	90.25				●
1.15 สระประสม/อักษรนำ	75.90				●
1.16 สระเกิน/ไม่มีตัวสะกด	62.25			●	
1.17 สระเกิน/ไม่ตรงมาตรา	88.04				●
1.18 สระประสมลดรูป/ตรงมาตรา	60.25			●	
1.19 ตรงมาตรา/มีรูปวรรณยุกต์	75.89				●
1.20 ไม่ตรงมาตรา/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	90.25				●
2. การอ่านประโยค	86.47				●
3. การอ่านข้อความ	83.21				●
การอ่านรู้เรื่อง	70.00			●	
1. การอ่านคำ	95.00				●
2. การอ่านประโยค	50.00			●	
3. การอ่านข้อความ	60.00			●	
รวม 2 สมรรถนะ	75.50				●

6.เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละความสามารถ

ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ					
	การอ่านออกเสียง		การอ่านรู้เรื่อง		รวม 2 สมรรถนะ	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก	37.50 – 50	75.00 - 100	37.50 – 50	75.00 - 100	75.00 - 100	75.00 - 100
ดี	25.00 – 37.49	50.00 – 74.99	25.00 – 37.49	50.00 – 74.99	50.00 – 74.99	50.00 – 74.99
พอใช้	12.50 – 24.99	25.00 – 49.99	12.50 – 24.99	25.00 – 49.99	25.00 – 49.99	25.00 – 49.99
ปรับปรุง	0 – 12.49	0 - 24.99	0 – 12.49	0 - 24.99	0 - 24.99	0 - 24.99

School01

2/2

ภาคผนวก จ

เอกสารประกอบการประจำสนามสอบ การประเมินความสามารถด้านการอ่าน

ประกอบด้วย

- สติกเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ
- รายชื่อติดหน้าสนามสอบ
- รายชื่อติดห้องสอบ
- แบบ สพฐ.2 แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ)
- แบบ สพฐ.3 แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in)
- แบบ สพฐ.5 แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติระเบียบการสอบ
- แบบ สพฐ.6 แบบฟอร์มคำขอแก้ไขข้อมูล
- แบบ RT 1 บัญชีรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างประธานสนามสอบกับกรรมการคุมสอบ
- แบบ RT 2 บัญชีส่งจำนวนกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารอื่น ๆ จากประธานสนามสอบถึงศูนย์สอบ
- แบบบันทึกคะแนน 1 แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
- แบบบันทึกคะแนน 2 แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านออกเสียง



สติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ

ระดับชั้น ป. 1 เลขที่นั่งสอบ **96302201**

ชื่อ **วรรณรัตน์ สนิ**

เลขประจำตัวประชาชน **1969300015494**


ศูนย์สอบ **9603** นราธิวาส เขต 3

สนามสอบ **1096010118** บ้านสาเมาะ


ตึก/อาคาร **1** ห้องสอบ **6**



รายชื่อติดหน้าสนามสอบ

 สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		ใบรายชื่อติดบอร์ดหน้าสนามสอบ			
ระดับชั้น ป.1					
รหัสศูนย์สอบ	30410000	ชื่อศูนย์สอบ	ห้องถึงจังหวัดอุดรธานี		
รหัสสนามสอบ	3041200101	ชื่อสนามสอบ	เทศบาล 1 โพนศรี		
ห้องสอบที่	4	ตึก/อาคาร	-	ชั้น	- ห้องสอบ ห้องสอบปกติ [8]
เลขที่นั่งสอบ	29300336 - 29300345 = 10 คน				
ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	ชื่อ-สกุล	
1	29300336	1418800037181	หญิง	พฤดี ศรีบุญเรือง	
2	29300337	1419902665971	หญิง	พัชรินทร์ อูรินคำ	
3	29300338	1409903800791	หญิง	ภัททิยา สูงหวล	
4	29300339	1419902648376	หญิง	ลักขิกา ไชยสินธุ์	
5	29300340	1419902643404	หญิง	ศราศิณี ชมเชย	
6	29300341	1419902669641	หญิง	สิราภา วงศ์กระโชค	
7	29300342	1419902626313	หญิง	สิรินทรา สีหะภาค	
8	29300343	1419902673796	หญิง	สิรินภา รสโสดา	
9	29300344	1419902622288	หญิง	อรอนงค์ ระแหงศรี	
10	29300345	1419902623101	หญิง	อรุณทัย คงภิมมย์	

รายชื่อติดหน้าห้องสอบ

 สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		ใบรายชื่อติดหน้าห้องสอบ			
ระดับชั้น ป.1					
รหัสศูนย์สอบ	30410000	ชื่อศูนย์สอบ	ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี		
รหัสสนามสอบ	3041200101	ชื่อสนามสอบ	เทศบาล 1 โพนศรี		
ห้องสอบที่	4	ตึก/อาคาร	-	ชั้น	- ห้องสอบ ห้องสอบปกติ [8]
เลขที่นั่งสอบ	29300336 - 29300345 = 10 คน				
ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	ชื่อ-สกุล	
1	29300336	1418800037181	หญิง	พฤดี ศรีบุญเรือง	
2	29300337	1419902665971	หญิง	พัชรินทร์ อูรินคำ	
3	29300338	1409903800791	หญิง	ภัททิยา สูงหวล	
4	29300339	1419902648376	หญิง	ลักขิกา ไชยสินธุ์	
5	29300340	1419902643404	หญิง	ศราศิณี ชมเชย	
6	29300341	1419902669641	หญิง	สิริภา วงศ์กระโชค	
7	29300342	1419902626313	หญิง	สิรินทรา สีทะภาค	
8	29300343	1419902673796	หญิง	สิรินภา รสโสดา	
9	29300344	1419902622288	หญิง	อรอนงค์ ระแพงศรี	
10	29300345	1419902623101	หญิง	อรุณทัย คงภิรมย์	




แบบ สพฐ.2 แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ)

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ		สพฐ. 2			
		สนามสอบส่งคืนศูนย์สอบ ศูนย์สอบเก็บไว้			
ระดับชั้น	รหัสวิชา.....	ชื่อวิชา.....			
รหัสศูนย์สอบ	ชื่อศูนย์สอบ				
รหัสสนามสอบ.....	ชื่อสนามสอบ				
ห้องสอบที่.....	ตึก/อาคาร.....	ชั้น.....	ชื่อห้อง.....		
เลขที่นั่งสอบ	=.....คน	วันที่สอบ.....	เวลา.....		
ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ.....คน	จำนวนผู้เข้าสอบจริง.....คน	จำนวนผู้ขาดสอบ.....คน	จำนวนกระดาษคำตอบสำรองที่ใช้.....แผ่น		
ลายเซ็นกรรมการคุมสอบ คนที่ 1	คนที่ 2				
การยืนยันความเรียบร้อยของซองแบบทดสอบ สำหรับผู้เข้าสอบ และ กรรมการคุมสอบ					
ขอยืนยันว่า ซองแบบทดสอบอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี และยังไม่มีการเปิด ก่อนทำการสอบ					
ลงชื่อ	(ผู้เข้าสอบ คนที่ 1)	ลงชื่อ	(กรรมการคุมสอบ คนที่ 1)		
ลงชื่อ	(ผู้เข้าสอบ คนที่ 2)	ลงชื่อ	(กรรมการคุมสอบ คนที่ 2)		



แบบ สพฐ.3 แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in)



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สพฐ.3
(ส่งคืนศูนย์สอบ)

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in)

การทดสอบความสามารถการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ชั้น.....รหัสศูนย์สอบ.....ชื่อศูนย์สอบ.....รหัสสนามสอบ.....ชื่อสนามสอบ.....
 ห้องสอบที่.....ตึก/อาคาร.....ชั้น.....รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....วันที่สอบ.....เวลาสอบ.....

เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุลผู้เข้าสอบ (เขียนตัวบรรจง)	ประเภทของนักเรียน (ปกติ/พิเศษ)	ชื่อโรงเรียนที่กำลังศึกษาปัจจุบัน	ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	ระบุสาเหตุ
รวมจำนวนผู้เข้าสอบ (กรณีพิเศษ) ทั้งหมด						คน

ลงชื่อ.....กรรมการคุมสอบ 1 ลงชื่อ.....กรรมการคุมสอบ 2
(.....)



แบบ สพฐ.5 แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติมติระเบียบการสอบ



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สพฐ.5

(ส่งคืนศูนย์สอบ)

แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติมติระเบียบการสอบ

การทดสอบความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.

ข้าพเจ้า (ต.ช./ต.ญ./นาย/นางสาว)..... นามสกุล..... เลขที่นั่งสอบ.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... นักเรียนโรงเรียน.....

เบอร์ติดต่อ..... ศูนย์สอบ..... สนามสอบ..... จังหวัด.....

ห้องสอบ..... ตึก/อาคาร..... ชั้น..... วันที่สอบ..... รายวิชา.....

มีความประสงค์(ระบุเหตุผล).....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ พร้อมได้แนบหลักฐานที่จำเป็นประกอบการพิจารณา และรับทราบว่าการประกาศคะแนนสอบ
อยู่ในดุลยพินิจของ สพฐ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ อาจารย์ของโรงเรียน (เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้อง)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของประธานสนามสอบ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของประธานศูนย์สอบ หรือ ตัวแทนศูนย์สอบ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของ สพฐ.

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แบบฟอร์ม สพฐ.5 ให้เขียน 1 แผ่นต่อ 1 กรณี แล้วส่งให้ สพฐ. พร้อมกระดาดาคำตอบ

แบบ สพฐ.6 แบบฟอร์มคำขอแก้ไขข้อมูล



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สพฐ.6
(ส่งคืนศูนย์สอบ)

แบบฟอร์มคำขอแก้ไขข้อมูล

การทดสอบความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.

ข้าพเจ้า (ต.ช./ต.ญ./นาย/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขที่นั่งสอบ ชื่อโรงเรียน.....

เบอร์ติดต่อ.....(E-mail).....

รหัสศูนย์สอบ.....ชื่อศูนย์สอบ.....

รหัสสนามสอบ.....ชื่อสนามสอบ.....

มีความประสงค์จะ ขอแก้ไขข้อมูลในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2) ดังนี้

รายการ	จากเดิม	ขอแก้ไขเป็น
1. เพศ		
2. ชื่อ		
3. นามสกุล		
4. เลขประจำตัวประชาชน		
5. รหัสโรงเรียน		
6. เลขประจำตัวนักเรียน		
7. ประเภทของนักเรียน (ปกติ/พิเศษ)		
อื่น ๆ		

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหลักฐานที่จำเป็น เพื่อประกอบการขอแก้ไขมาด้วยแล้ว คือ

- สำเนาบัตรประชาชน ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน
 สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน เอกสารรับรองเด็กพิเศษ
 อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่/...../.....

หมายเหตุ การแก้ไขข้อมูล 1 คนต่อแผ่น ไม่ต้องแยกตามวิชา แล้วส่งให้ สพฐ. พร้อมกระดาศำตอบ

แบบ RT 2

บัญชีส่งจำนวนกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารอื่น ๆ จากประธานสนามสอบถึงศูนย์สอบ

		<p>RT 2 (สำหรับประธานสนามสอบเป็นผู้บันทึกและลงเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ)</p>						
<p>บัญชีส่งจำนวนกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารอื่น ๆ จากประธานสนามสอบถึงศูนย์ การทดสอบความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1</p>								
รหัสศูนย์สอบ.....ชื่อศูนย์สอบ.....รหัสสนามสอบ.....		ชื่อสนามสอบ.....วันที่สอบ.....						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนกระดาษคำตอบ		จำนวน ผู้มีสิทธิ์สอบตาม สพฐ.2	จำนวน สพฐ.3 (แผน)	จำนวน ผู้เข้าสอบ	จำนวน ผู้เข้าสอบ กรณีพิเศษ	จำนวน ของเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
		ของ	กล่อง					
รวม								

ได้ตรวจนับแล้วครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้
 ลงชื่อผู้รับ.....ประธานสนามสอบ.....ประธานศูนย์สอบ
 (...../...../.....)
 (...../...../.....)



แบบบันทึกคะแนน 1 แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแบบบันทึกคะแนน 1
(ส่งคืนศูนย์สอบ)

ระดับชั้น ป.1 รหัสวิชา . 01 ชื่อวิชา การอ่านรู้เรื่อง
 รหัสศูนย์สอบ 1001 ชื่อศูนย์สอบ สำนักทดสอบ
 รหัสสนามสอบ 10010001 ชื่อสนามสอบ โรงเรียนนาจิบวิทยา
 ห้องสอบที่ 1 ศึก/อาคาร พระองค์ดำ ชั้น 1 ห้องสอบ ป.1 ก
 เลขที่นั่งสอบ 56010001 - 56010030 = 30 คน วันที่สอบ วันที่ 19 - 23 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 09.00 - 10.30 น.

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	สถานะ	คะแนนสอบการอ่านออกข้อเรื่อง				
					คำ (20 คะแนน)		ประโยค (20 คะแนน)	ข้อความ (10 คะแนน)	รวมคะแนน (50 คะแนน)
					ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2			
1	56010001	3 7101 00892564	ด.ช.รักเรียน ใจดี						
2	56010002	4 5125 25472235	ด.ช.พอใจ คงคำ						
3	56010003	7 5241 25682312	ด.ช.สมพร จิตรงาม						
4	56010004	4 7101 00892564	ด.ช.สนใจ รักการดี						
5	56010005	5 5125 25472235	ด.ญ.สมศรี สายสมใจ						
6	56010006	8 5241 25682312	ด.ช.มานะ รักเรียนงาม						
7	56010007	5 7101 00892564	ด.ญ.สุวรรณี คงดี						
8	56010008	6 5125 25472235	ด.ช.ปิติ เลี้ยงน้ำ						
9	56010009	9 5241 25682312	ด.ญ.ชูใจ สรงาม						
10	56010010	6 7101 00892564	ด.ช.สมุทร น้าใจงาม						
11	56010011	7 5125 25472235	ด.ช.สมชาย จรดาร						
12	56010012	5 5241 25682312	ด.ญ.รักเริง ทองคำ						
13	56010013	7 7101 00892564	ด.ญ.ปราณี วงศ์สุวรรณ						
14	56010014	8 5125 25472235	ด.ช.มานะ รักเรียนงาม						
15	56010015	1 5241 25682312	ด.ช.สนใจ รักการดี						
16	56010016	8 7101 00892564	ด.ญ.สมศรี สายสมใจ						
17	56010017	9 5125 25472235	ด.ช.มานะ รักเรียนงาม						
18	56010018	2 5241 25682312	ด.ญ.สุวรรณี คงดี						
19	56010019	9 7101 00892564	ด.ช.ปิติ เลี้ยงน้ำ						
20	56010020	8 5125 25472235	ด.ญ.ชูใจ สรงาม						
21	56010021	1 5241 25682312	ด.ช.สมุทร น้าใจงาม						
22	56010022	8 7101 00892564	ด.ช.สมชาย จรดาร						
23	56010023	9 5125 25472235	ด.ญ.รักเริง ทองคำ						
24	56010024	2 5241 25682312	ด.ญ.สุวรรณี คงดี						
25	56010025	1 5241 25682312	ด.ช.ปิติ เลี้ยงน้ำ						
26	56010026	8 7101 00892564	ด.ญ.ชูใจ สรงาม						
27	56010027	9 5125 25472235	ด.ช.สมุทร น้าใจงาม						
28	56010028	2 5241 25682312	ด.ญ.น้ารัก สายงาม						
29	56010029	7 7101 00892564	ด.ช.ปิติ เลี้ยงน้ำ						
30	56010030	8 5125 25472235	ด.ช.สนใจ รักการดี						

จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ คน จำนวนผู้เข้าสอบจริง คน จำนวนผู้ขาดสอบ คน

ลายเซ็นกรรมการคุมสอบ คนที่ 1 คนที่ 2

หมายเหตุ : กรณีนักเรียนขาดสอบ ในข้อสถานะให้กรรมการเขียนคำว่า "ขาดสอบ" ด้วย

ลายเซ็นกรรมการบันทึกคะแนน คนที่ 1 คนที่ 2



แบบบันทึกคะแนน 2 แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านออกเสียง

ระดับชั้น ป.1 รหัสวิชา 04 ชื่อวิชา แบบทดสอบการอ่านออกเสียง
 รหัสศูนย์สอบ 40000000 ชื่อศูนย์สอบ สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร
 ห้องสอบที่ 1 ตึก/อาคาร - ห้องสอบ ห้องสอบปกติ [1]
 เลขที่นั่งสอบ 00700281 - 00700305 = 25 คน วันที่สอบ วันที่ 11-15 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 11:00-15:00 น.

แบบบันทึกคะแนน 2 (ส่งคืนศูนย์สอบ)
 รหัสสนามสอบ 3110021404 ชื่อสนามสอบ ชุมชนหมู่บ้านพัฒนา
 ชั้น - ห้องสอบ ห้องสอบปกติ [1]
 เวลา 11:00-15:00 น.

615426160010010001 00001

ที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	คะแนนสอบการอ่านออกเสียง										รวม					
						คำ (10คะแนน)					ประโยค (20คะแนน)						ข้อความ (20 คะแนน)				
						1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	ส่วนที่ 1 (10 คะแนน)	ส่วนที่ 2 (10 คะแนน)	ส่วนที่ 1 (12 คะแนน)	ส่วนที่ 2 (8 คะแนน)	(50 คะแนน)	
1	00700281	1103xxxxxxx74	ชาย	ธีระเดช นเรศวรรัมย์																	
2	00700282	1104xxxxxxx89	ชาย	ชานนท์ ไชยวี																	
3	00700283	1100xxxxxxx41	ชาย	ศศคุณ สงวนบำรุง																	
4	00700284	1103xxxxxxx11	ชาย	วิภาท โพธิ์																	
5	00700285	1103xxxxxxx68	ชาย	อาทิตย์ บุญฤกษ์																	
6	00700286	1103xxxxxxx25	ชาย	สมชาย ทองคำ																	
7	00700287	1103xxxxxxx08	ชาย	จิรายุ พูนาม																	
8	00700288	1103xxxxxxx17	ชาย	กนกมา คงศักดิ์																	
9	00700289	1679xxxxxxx30	ชาย	ณัฐพล คำเต็ม																	
10	00700290	1100xxxxxxx47	ชาย	เอกวีร์ สารเอก																	
11	00700291	1103xxxxxxx07	ชาย	ทศพงษ์ แครมเน็ททอง																	
12	00700292	1103xxxxxxx78	ชาย	สิริภาพ จันทร์สีทอง																	
13	00700293	1101xxxxxxx58	ชาย	อภิวิช สวรรค์รัมย์																	
14	00700294	1103xxxxxxx88	ชาย	กฤษณวิทย์ วัฒนศิริไธ																	
15	00700295	1379xxxxxxx52	ชาย	วรัญฉวี มิ่งชัย																	
16	00700296	1100xxxxxxx42	ชาย	มงคล เลิศลักษณ์วงศ์																	
17	00700297	1103xxxxxxx91	ชาย	จัญญิ ภูทอง																	
18	00700298	1100xxxxxxx21	ชาย	เชษฐา คันทิม																	
19	00700299	1100xxxxxxx92	ชาย	เจริญทอง บุญดี																	
20	00700300	1103xxxxxxx53	หญิง	ศศิธร สมจิตต์																	
21	00700301	1129xxxxxxx49	หญิง	จุฑารัตน์ ยลสิริธรรม																	
22	00700302	1118xxxxxxx10	หญิง	ปิ่นจิตตา วัฒนุ่ม																	
23	00700303	1100xxxxxxx77	หญิง	สุรชา เษมา																	
24	00700304	1100xxxxxxx37	หญิง	สารปวีร์ คำไธ																	
25	00700305	1100xxxxxxx87	หญิง	สุปัญญา ภูอินทร์																	

จำนวนผู้เข้าสอบ 25 คน จำนวนผู้เข้าสอบจริง _____ คน จำนวนผู้ขาดสอบ _____ คน

หมายเหตุ : กรณีนักเรียนขาดสอบ ในข้อสอบบางข้อให้กรรมการเขียนคำว่า "ขาดสอบ" ด้วย

ลายเซ็นกรรมการบันทึกคะแนน คนที่ 1 _____ คนที่ 2 _____

ลายเซ็นกรรมการคุมสอบ คนที่ 1 _____ คนที่ 2 _____

ภาคผนวก ฉ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555 และ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

พ.ศ. 2548



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ
ของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๑๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการ
และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ใน
กำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน
หรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบ
อยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือ
สอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้อง
สอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น
ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไป

ในห้องสอบ



- ๒ -

๔.๖ นิ่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบ โดย

ไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใด

ในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

๔.๙ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่

กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบ
ก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออก

ไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริต
ในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น
หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่าน
วิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน
ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ดร.อำนาจ วิทยานูวัตติ
ดร.พีระ รัตนวิจิตร
ดร.วิษณุ ทรัพย์สมบัติ

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการกำหนดกรอบคู่มือ

ดร.วิษณุ ทรัพย์สมบัติ
ดร.ชนาธิป ทั้ยแป
นางณัฐพร พรภุณา
นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์
นายก้องเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการจัดทำคู่มือ

ดร.ชนาธิป ทั้ยแป
นางอารีย์พร อรรถวุฒิกุล
ดร.พิชญา ตีมี
ดร.รุ่งนภา แสนอำนวยผล
นายไกรสร พรหมลา
นายธีรวิภา มากสาขา
นางโสภิตา ปรรามภัก

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ข้าราชการบำนาญ
ศึกษานิเทศก์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3
ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต 2



นางสาวณัฐกร รัชัฏธรรม	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
นางสาวศุภรัตน์ อินทรสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
นางสาววิศศรุตตา ตามตะคุ	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 4
นางสาวทิวาพร เสาศิริ	ครู โรงเรียนเต็มแสงไขปากช่องวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 4
นางณัฐพร พรภุณา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายก้องเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะบรรณาธิการคู่มือ

ดร.ชนาธิป ทั้ยแป	รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางณัฐพร พรภุณา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายก้องเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดร.ชนาธิป ทั้ยแป	รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
นางณัฐพร พรภุณา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นายก้องเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นายมีนา จินารักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ



นายณัฐภักดิ์ เฉลยไตร

พนักงานจ้างเหมาบริการ

นางสาวจุฑาภรณ์ สายตรง

พนักงานจ้างเหมาบริการ

นายเจริญ ทาเงิน

พนักงานจ้างเหมาบริการ

นายศราวุธ แจ่มคล้าย

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ออกแบบปกและจัดรูปเล่ม

นายสุขวิทย์ ปู่ทอง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อกรวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9

นางสาวศรีกัญญา ธรรมพิทักษ์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายมีนา จินารักษ์

พนักงานจ้างเหมาบริการ

สำนักทดสอบทางการศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 0-2288-5783, 0-2288-5787 โทรสาร 0-2281-6236

E-mail: Evaluation.obec@gmail.com

Facebook: ค้นหา “กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สทศ. สพฐ.”



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of The Basic Education Commission
<http://bet.obec.go.th>

ออกแบบปก : สุขวิทย์ ปู้ทอง , มีนา จินารักษ์

